

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Perkembangan teknologi informasi di Indonesia sangatlah maju telah banyak memberikan perubahan pada kehidupan manusia. Sistem informasi dibuat agar memberikan kemudahan akses informasi, menyediakan layanan, membantu dalam proses pelaporan dan membantu dalam proses pendataan. Dalam sebuah perkantoran maupun dalam instansi juga memerlukan sebuah sistem informasi untuk membantu dan mempercepat dalam melakukan aktivitas pekerjaan.

Inventarisasi merupakan kegiatan yang dilakukan dalam suatu instansi maupun organisasi untuk mencatat dan menyusun daftar sarana dan prasarana yang ada secara benar menurut ketentuan yang berlaku. Inventaris aset tetap salah satu hal penting yang harus terus dilakukan oleh instansi pemerintah maupun swasta, karena dengan adanya inventarisasi aset tetap yang baik dan benar berguna untuk mengetahui jumlah barang maupun aset yang dimiliki oleh instansi maupun organisasi.

Kebijakan inventarisasi diatur dalam peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 27 tahun 2014 tentang pengelolaan barang milik Negara/Daerah. Menyatakan bahwa pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah yang semakin berkembang dan kompleks perlu dikelola secara optimal, bahwa Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38

Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah sudah tidak sesuai dengan perkembangan pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah, sehingga perlu diganti. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 27 tahun 2014 memutuskan tentang menetapkan peraturan pemerintah tentang pengelolaan barang milik Negara/Daerah.

Menurut Dwi Martani (2016), Penyelenggaraan sistem akuntansi pemerintah daerah merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan daerah. Oleh karena itu, penyajian laporan keuangan pemerintahan daerah yang sesuai dengan peraturan merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah dalam melaksanakan APBD.

PSAP Nomor 07 disebutkan bahwa Secara umum aset tetap adalah aktiva berwujud yang diperoleh dalam bentuk jadi atau dengan dibangun lebih dahulu, aset tetap dalam Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan atau disebut dengan PSAP adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum, (Dwi dan Sholihin, 2017).

Penelitian ini dilakukan untuk membuat sistem informasi daftar inventarisasi aset tetap di UPT Balai Latihan Kerja Surabaya agar lebih efisien. Penelitian dilakukan dengan menggunakan sistem informasi berbasis Microsoft Excel. Adapun kontribusi dari penelitian ini adalah tersedianya rancangan sistem Microsoft Excel inventarisasi aset tetap serta usulan dan rekomendasi teknologi yang dapat diimplementasikan untuk mendukung keberhasilan sistem, serta

memperbaiki sistem yang ada supaya kualitas pelayanan menjadi lebih baik, Yusilawati dan Lidya (2019).

Penggunaan sistem informasi saat ini sudah menjadi keharusan di berbagai instansi. Sistem komputerisasi merupakan cara untuk meningkatkan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu yang dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan, Priharto (2020). Begitu juga yang terjadi pada UPT Balai Latihan Kerja Surabaya dalam penyajian sistem informasi inventarisasi masih menggunakan sistem ketik manual menggunakan Microsoft Word. Oleh karena itu peneliti akan membuat daftar inventarisasi aset tetap berbasis *Excel For Accounting* pada UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya. Sistem inventarisasi ini diharapkan dapat membantu kinerja pegawai dalam mengolah inventarisasi barang yang ada di UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya. Berdasarkan uraian penjelasan diatas penulis mengambil judul **“Sistem Informasi Inventarisasi Aset Tetap Berbasis *Excel For Accounting* Pada Upt Balai Latihan Kerja Surabaya”**

1.2. PENJELASAN JUDUL

Berdasarkan dengan uraian yang telah dijelaskan pada latar belakang maka berikut ini penjelasan judul “Sistem Informasi Inventarisasi Aset Tetap Berbasis *Excel For Accounting* Pada Upt Balai Latihan Kerja Surabaya” sebagai berikut :

1. Sistem informasi adalah suatu sistem yang terdiri dari kumpulan komponen sistem, yaitu software, hardware dan brainware yang memproses informasi menjadi sebuah output yang berguna untuk mencapai suatu tujuan tertentu dalam suatu organisasi, Mulyanto (2017:18).

2. Inventarisasi merupakan kegiatan pencatatan atau penyusunan data barang yang dimiliki oleh instansi. Inventarisasi yang baik akan mendukung kelancaran operasional atau kegiatan yang telah dirancang sebelumnya Novita (2017).
3. Aset tetap adalah barang berwujud milik perusahaan yang sifatnya relatif permanen dan digunakan dalam kegiatan normal perusahaan, bukan untuk diperjual belikan. Tujuan aktiva tetap adalah untuk mengetahui cara memperoleh pengakuan aset tetap yang ada pada suatu perusahaan yang sedang menjadi objek penelitian, sehingga peneliti dapat lebih objektif dalam memberikan informasi mengenai kekayaan perusahaan Rudianto (2015:256).
4. Berbasis adalah mempunyai basis. Arti lainnya dari berbasis berdasarkan pada (KBBI), berbasis berasal dari kata dasar basis. Berbasis memiliki arti dalam kelas verba atau kata kerja sehingga berbasis dapat menyatakan suatu tindakan, keberadaan, pengalaman, atau pengertian dinamis lainnya.
5. Microsoft Excel adalah sebuah program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah. Microsoft Excel telah menjadi software pengolah data / angka terbaik di dunia, selain itu Microsoft Excel telah didistribusikan secara multi-platform, Advernesia (2021).
6. *Accounting* menurut Gradi (2017) akuntansi sebagai fungsi organisasi secara sistematis, dapat dipercaya dan original dalam mencatat,

mengklasifikasi, memproses, membuat ikhtisar, menganalisa, menginterpretasi seluruh transaksi dan kejadian serta karakter keuangan yang terjadi dalam operasional perusahaan sebagai pertanggungjawaban atas kinerjanya.

7. UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya ini menjadi tempat dilakukannya penelitian. UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya ini merupakan dinas tenaga kerja, dibangun pada tahun 1979 dengan dana bantuan dari Bank Dunia (*World Bank*). UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya adalah suatu instansi yang melaksanakan program pelatihan berbasis kompetensi

1.3. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan penjelasan latar belakang tersebut, maka dapat dirumuskan pokok permasalahan yang selanjutnya akan menjadi objek pembahasan dalam tugas akhir ini. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

Bagaimana membuat sistem informasi daftar inventarisasi aset tetap berbasis Excel *For Accounting* pada UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya ?

1.4 TUJUAN PENELITIAN

Merujuk dari rumusan masalah tersebut maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

Untuk membuat sistem informasi daftar inventarisasi aset tetap berbasis Microsoft Excel untuk mempermudah melihat daftar inventarisasi aset tetap yang

dimiliki oleh UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya pada saat diperlukan.

1.5 MANFAAT PENELITIAN

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a) Bagi Instansi (UPT Balai Latihan Kerja dan Transmigrasi Surabaya)
Penelitian ini diharapkan dapat meringankan pekerjaan SUB Bagian Tata Usaha dalam mengolah daftar inventarisasi aset tetap.
- b) Bagi pembaca
Menambah wawasan bagi pembaca, yang sebelumnya belum mengerti tentang pengelolaan aset tetap pada dinas tenaga kerja menjadi paham tentang pengelolaan inventarisasi. Selain itu, pembaca juga dapat menjadikan referensi penelitian dalam topik serupa.
- c) Bagi STIE Perbanas Surabaya
Hasil penelitian diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi dan informasi tambahan di perpustakaan STIE Perbanas Surabaya yang mengenai permasalahan yang terkait dengan penulisan tugas akhir ini untuk mahasiswa mahasiswi yang memprogram mata kuliah tugas akhir di masa yang akan datang.

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Berikut ini menjelaskan tentang Sistematika penulisan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang masalah, penjelasan judul, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

2. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan teori-teori dan konsep-konsep yang mendasari dan mendukung penelitian.

3. BAB 3 METODE PENELITIAN

Bab ini memuat desain penelitian, batasan penelitian, data dan metode pengumpulan data, dan teknik analisis data.

4. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat gambaran subyek penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan. Pada sub bab gambaran subyek penelitian, akan dijelaskan sejarah singkat instansi, visi dan misi instansi, motto instansi, strategi instansi, struktur organisasi instansi, job description, dan profil usaha.

5. BAB 5 PENUTUP

Bab ini memuat simpulan, saran, dan implikasi penelitian. Saran penelitian ini ditujukan pada penelitian selanjutnya yang akan meneliti pada topik dan perusahaan yang berbeda. Implikasi penelitian berupa masukan yang dapat dilakukan oleh manajemen untuk menghasilkan perubahan yang lebih baik dari sebelumnya.