



BUKU PEDOMAN

PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

PRODI SARJANA DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

2024

**FAKULTAS TEKNIK
DAN DESAIN**

Universitas Hayam Wuruk Perbanas

BUKU PEDOMAN

PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



**FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
SURABAYA
2023**



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
Nomor :4159 /Kp.10000/02/23

Tentang


PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS

REKTOR UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS

- MENIMBANG** : a. Bahwa guna sebagai pedoman penyusunan tugas akhir mahasiswa di Fakultas Teknik dan Desain, maka perlu adanya Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas
b. Bahwa sehubungan dengan butir a di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan dan Pemberlakuan Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
6. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur No: KEP/032/YP.1621/IV/2021 tanggal 21 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya
- MEMPERHATIKAN:** Surat Dekan Fakultas Teknik dan Desain nomer 4097/Dn.20300/02/23 tanggal 20 Februari 2023 perihal Usulan SK Penetapan dan Pemberlakuan Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN** : **PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**
- PERTAMA** : Penetapan dan Pemberlakuan Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Hayam Wuruk Perbanas diberlakukan mulai tanggal 1 Maret 2023.
- KEDUA** : Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 20 Februari 2023

Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas, 



UHW
UNIVERSITAS HAYAM WURUK

Dr. Yudi Sutarso, SE., M.Si

0248/0254/0154
Public/sekretariat/sekret2023/surat/keputusan

UNIVERSITAS HAYAM WURUK

+62 31 5947151, 5947152, 87863997
fax +62 31 87862621

humas@hayamwuruk.ac.id.
www.hayamwuruk.ac.id.

Jl. Wonorejo Utara No. 16, Rungkut,
Surabaya, 60296, Indonesia

KATA PENGANTAR

Keseragaman dalam penulisan dan penilaian Tugas Akhir di lingkungan Fakultas Teknik dan Desain (FTD), Universitas Hayam Wuruk Perbanas (UHW Perbanas) sangat diperlukan, baik oleh mahasiswa maupun oleh dosen. Oleh karena itu, perlu disusun Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir untuk dijadikan pedoman bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir, dan bagi dosen pembimbing serta dosen penguji tugas akhir.

Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir ditulis berdasarkan beberapa alasan. Pertama adalah untuk memberikan pedoman penulisan kepada mahasiswa FTD UHW Perbanas, khususnya bagi yang sedang menulis tugas akhir, agar dapat menulis dengan baik sesuai dengan tata cara penulisan ilmiah. Kedua untuk memberikan pedoman kepada dosen, baik dosen pembimbing maupun dosen penguji, sehingga para dosen mempunyai tolok ukur atau kriteria yang sama terhadap penilaian tugas akhir mahasiswa. Dengan demikian, buku pedoman ini akan dapat menjamin konsistensi dalam penulisan tugas akhir antara mahasiswa dengan dosen pembimbing maupun dosen penguji.

Buku pedoman ini terdiri dari empat bab. Bab pertama adalah pendahuluan yang membahas pengertian karya tulis ilmiah, macam-macam karya tulis ilmiah di lingkungan FTD UHW Perbanas, persyaratan dan prosedur penulisan tugas akhir, pembimbingan tugas akhir dan rangkuman tugas akhir. Bab dua adalah penulisan tugas akhir yang terdiri dari penulisan proposal dan penulisan tugas akhir. Bab tiga adalah tata cara penulisan karya ilmiah yang terdiri dari bahan dan ukuran kertas, pengetikan, penomoran, tabel, gambar, kutipan, *textnote* dan daftar rujukan. Bab empat adalah penilaian, menjelaskan tentang tim penguji, pengajuan ujian Tugas Akhir dan nilai Tugas Akhir.

Semoga Edisi II (Revisi) Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir ini bermanfaat bagi pihak yang terkait. Dalam kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih atas dukungan, masukan atau saran perbaikan terhadap buku ini untuk penerbitan selanjutnya.

Surabaya, 6 Maret 2024

Ketua Program Studi Sarjana Desain Komunikasi Visual
Universitas Hayam Wuruk Perbanas



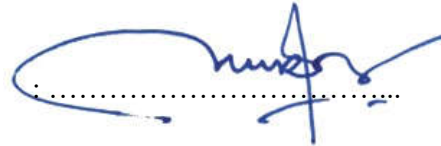
Miftahul Adi Suminto, S.Sn., M.Med.Kom.

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Edisi II (Revisi)
Program Studi Sarjana Desain Komunikasi Visual
Fakultas Teknik dan Desain
Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Surabaya, 6 Maret 2024

Mochamad Nurhadi, S.Kom., M.M.
Dekan Fakultas Teknik dan Desain



Miftahul Adi Suminto, S.Sn., M.Med.Kom. :
Ketua Program Studi Sarjana Desain Komunikasi Visual



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
LEMBAR PENGESAHAN BUKU PEDOMAN.....	6
BAB I PENDAHULUAN	9
1.1 Pengertian	9
1.2 Tujuan	9
1.3 Bentuk Karya Tulis Ilmiah Sistem Informasi UHW	9
1.4 Pencegahan Tindakan Plagiarisme	9
1.5 Ruang Lingkup Plagiarisme	10
1.3 Menghindari Tindakan Plagiarisme.....	10
1.4 Sanksi Plagiarisme.....	12
1.5 Persyaratan dan Prosedur Penulisan Tugas Akhir	12
1.5.1 Persyaratan Umum	12
1.5.2 Persyaratan Akademik.....	12
1.5.3 Tahapan Penulisan Tugas Akhir.....	13
1.5.4 Prosedur Pengajuan Tugas Akhir	13
1.5.5 Persyaratan Administrasi.....	14
1.6 Pembimbingan Tugas Akhir	15
1.7 Proses Revisi Proposal Tugas Akhir dan Revisi Tugas Akhir	15
BAB II PENULISAN PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR.....	18
2.1 Penulisan Proposal.....	19
2.1.1 Judul Proposal	19
2.1.2 Uraian Proposal	19
2.1.3 Pendahuluan	19
2.1.4 Tinjauan Pustaka	20
2.1.5 Metode Penelitian.....	20
2.1.6 Daftar Rujukan	20
2.1.7 Jadwal Penelitian	20
2.2 Penulisan Tugas Akhir	20
2.2.1 Judul Proposal	20
2.2.2 Uraian Proposal	20
2.2.3 Pendahuluan	20
2.2.4 Tinjauan Pustaka	21
2.2.5 Metode Penelitian.....	22
2.2.6 Hasil dan Pembahasan.....	22

2.2.7	Penutup	25
BAB III.	SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	26
3.1	Format Penulisan	26
3.2	Bagian Awal	26
3.2	Bagian Inti	27
3.3	Bagian Akhir	33
BAB IV.	PENILAIAN DAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR	33
4.1	Penilaian Tugas Akhir	33
4.1.1	Tim Penguji Tugas Akhir	33
4.1.2	Pengajuan Ujian Tugas Akhir	34
4.1.3	Nilai Tugas Akhir	35
4.2	Pengakuan Publikasi Ilmiah Dalam Rangka Penulisan Tugas Akhir.....	36
4.3	Pengumpulan Tugas Akhir	38
4.4	Ketentuan Penyerahan Tugas Akhir di Perpustakaan.....	38
LAMPIRAN	42
KETERANGAN	Error! Bookmark not defined.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan studi sarjana di Program Studi Desain Komunikasi Visual Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Karya ilmiah harus mengandung kebenaran ilmiah, yaitu kebenaran yang didasarkan pada hasil analisis dan/atau dapat dibuktikan secara empiris yang mengandalkan bukti atau fakta nyata.

1.2 Tujuan

Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan pengetahuan, keterampilan, ide dan memecahkan masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis yang tepat. Penyusunan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana Desain Komunikasi Visual yang mempunyai tujuan agar mahasiswa :

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah, mengembangkan pola pikir dan bekerja mandiri
2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi
3. Mampu melaksanakan penelitian/desain, mulai dari penyusunan, pelaksanaan, sampai pelaporan
4. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas
5. Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji

1.3 Bentuk Karya Tulis Ilmiah

Karya tulis ilmiah di FTD UHW Perbanas adalah berupa Tugas Akhir yang disusun berdasarkan hasil penelitian/ kajian/ desain/ rancangan dengan menggunakan data primer/ sekunder/ pengamatan di lapangan.

1.4 Pencegahan Tindakan Plagiarisme

UHW Perbanas sebagai lembaga pendidikan memiliki tanggungjawab yang besar untuk memberikan edukasi dan sosialisasi terkait dengan pencegahan tindakan plagiarisme. Hal ini mengingat perguruan tinggi merupakan salah satu produsen ilmu pengetahuan. Melalui pedoman ini diharapkan anggota sivitas akademika (mahasiswa, dosen dan staf kependidikan) mampu menghasilkan karya tulis yang berkualitas dan terhindar dari unsur plagiarisme.

Saat ini mulai muncul beberapa kasus plagiarisme yang menjadi keprihatinan dunia pendidikan. Hal ini tentu saja perlu menjadi perhatian semua pihak di lingkungan pendidikan tinggi oleh karena itu pedoman mengenai plagiarisme menjadi salah satu hal yang penting dipahami oleh dosen dan mahasiswa. Hal ini untuk menghindarkan diri dari praktek-praktek plagiat. Menghormati, mengakui dan memberikan penghargaan atas karya orang lain menjadi satu keharusan dalam memproduksi karya tulis. Perlu dipahami bersama bahwa ilmu pengetahuan dikembangkan berdasarkan pada ilmu pengetahuan yang sudah ada sebelumnya, sehingga tidak perlu ragu-ragu bagi siapapun (masyarakat akademis) ketika menyusun karya ilmiah/karya tulis, menyebutkan sumber rujukan. Hal ini harus dipahami sebagai kejujuran intelektual yang tidak akan menurunkan bobot suatu karya tulis. Menyebutkan dengan jujur, sumber rujukan yang digunakan, atau melakukan kutipan, sehingga akan terlihat jelas, bagian mana dari suatu karya yang merupakan ide atau gagasan orang lain, dan yang mana yang merupakan ide atau gagasan murni penulis.

1.5 Ruang Lingkup Plagiarisme

Berdasarkan beberapa definisi plagiarisme di atas, berikut ini diuraikan ruang lingkup plagiarisme:

1. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
2. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
3. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
4. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
5. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
6. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

1.6 Menghindari Tindakan Plagiarisme

Beberapa upaya telah dilakukan institusi perguruan tinggi untuk menghindarkan masyarakat akademisnya dari tindakan plagiarisme, sengaja maupun tidak sengaja. Berikut ini, pencegahan dan berbagai bentuk pengawasan yang dilakukan (Permen Diknas No. 17 Tahun 2010 Pasal 7):

1. Karya tugas akhir mahasiswa dilampiri dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan, yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut tidak mengandung unsur plagiat.
2. Pimpinan Perguruan Tinggi berkewajiban mengunggah semua karya ilmiah yang dihasilkan di lingkungan perguruan tingginya, seperti portal Garuda atau portal lain yang ditetapkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi.
3. Sosialisasi terkait dengan UU Hak Cipta No. 19 Tahun 2002 dan Permendiknas No. 17 Tahun 2010 kepada seluruh masyarakat akademis.

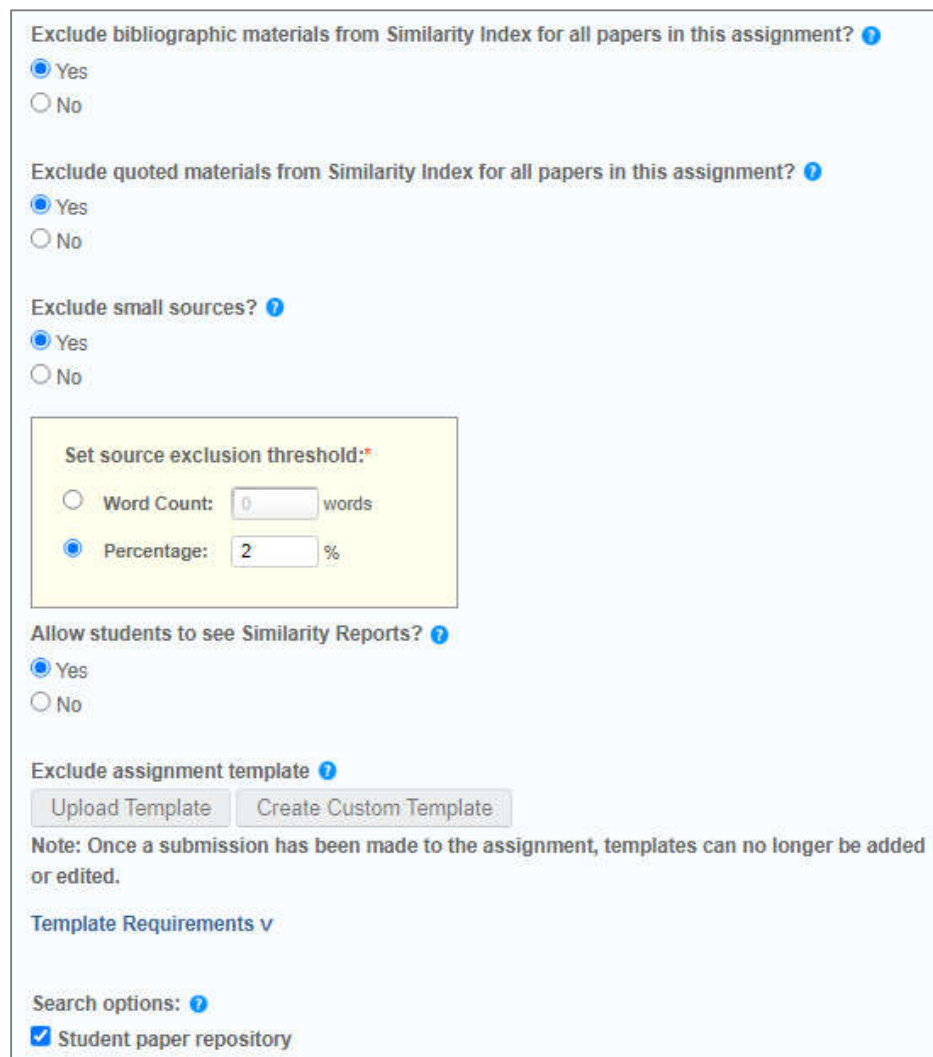
Selain bentuk pencegahan yang telah disebutkan di atas, ada beberapa langkah yang harus diperhatikan untuk mencegah atau menghindari plagiarisme, yaitu melakukan pengutipan dan/atau melakukan *paraphrase*.

1. Pengutipan

- a. Menggunakan dua tanda kutip, jika mengambil langsung satu kalimat, dengan menyebutkan sumbernya.
- b. Menuliskan daftar pustaka, atas karya yang dirujuk, dengan baik dan benar. Yang dimaksud adalah sesuai panduan yang ditetapkan masing-masing institusi dalam penulisan daftar pustaka.

2. Paraphrase

Melakukan parafrase dengan tetap menyebutkan sumbernya. Parafrase adalah mengungkapkan ide/gagasan orang lain dengan menggunakan kata-kata sendiri, tanpa merubah maksud atau makna ide/gagasan dengan tetap menyebutkan sumbernya.



The image shows a settings panel for a plagiarism checker. It contains several sections with radio button options and a threshold setting section.

- Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?**
 Yes
 No
- Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?**
 Yes
 No
- Exclude small sources?**
 Yes
 No
- Set source exclusion threshold:***
 Word Count: words
 Percentage: %
- Allow students to see Similarity Reports?**
 Yes
 No
- Exclude assignment template**
- Note:** Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.
- Template Requirements** v
- Search options:**
 Student paper repository

Gambar 1.1. Ketentuan Setting di Turnitin

3. Aplikasi Pendeteksi Plagiarisme

FTD UHW Perbanas menggunakan aplikasi pendukung antiplagiarisme yaitu *Turnitin* dengan ketentuan bahwa Proposal Tugas Akhir dan Laporan Tugas Akhir memiliki *similarity index* maksimum 40%. Setting *Turnitin* yang digunakan oleh dosen pembimbing dan mahasiswa adalah:

1.7 Sanksi Plagiarisme

Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 mengatur sanksi bagi orang yang melakukan plagiat, khususnya yang terjadi di lingkungan akademik. Sanksi tersebut adalah sebagai berikut (Pasal 70):

Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 mengatur sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat. Jika terbukti melakukan plagiasi, seorang mahasiswa akan memperoleh sanksi sebagai berikut:

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai
5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan

1.8 Persyaratan dan Prosedur Penulisan Tugas Akhir

Persyaratan untuk menulis Tugas Akhir terdiri dari persyaratan umum, persyaratan akademik dan persyaratan administrasi.

1. Persyaratan Umum

Persyaratan umum yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat memprogram Tugas Akhir adalah:

- a. Telah mendaftar **Keanggotaan Perbanas Career Center (PCC)** dan mengikuti **Job Preparation** paling lambat H-3 sebelum mendaftar ujian tugas akhir.
- b. Telah memiliki point *softskill* dengan predikat cukup baik untuk 3 unsur, yaitu penalaran, bakat minat serta pengabdian.
- c. Telah memiliki minimal 2 sertifikat sebagai peserta workshop/seminar sesuai dengan program studi Desain Komunikasi Visual

2. Persyaratan Akademik

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat memprogram Tugas Akhir adalah:

- a. Telah memperoleh **kredit kumulatif minimal 120 sks** dengan **IPK $\geq 2,00$** dan **nilai D, D+, D/C, C- maksimal 20%** dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh.
- b. Telah lulus prasyarat mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah konsentrasi/ pilihan bidang peminatan.
- c. **Berada pada semester terakhir** dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut.
- d. Telah lulus mata kuliah **Metodologi Penelitian**.
- e. **Memprogram mata kuliah Tugas Akhir pada KRS** semester yang bersangkutan.
- f. Memiliki skor **TOEFL minimum 450**.

3. Tahapan Penulisan Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik bisa untuk memulai menulis Tugas Akhir dengan tahap sebagai berikut:

a. Tahap 1: Proposal

Proposal Tugas Akhir merupakan usulan penelitian Tugas Akhir yang secara umum memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan daftar rujukan yang dituangkan dalam Bab I sampai dengan Bab III. Ketentuan mengenai penulisan proposal Tugas Akhir dijelaskan pada Bab II buku pedoman ini. Pada tahap proposal ini, tugas akhir mahasiswa akan diuji oleh 2 (dua) dosen.

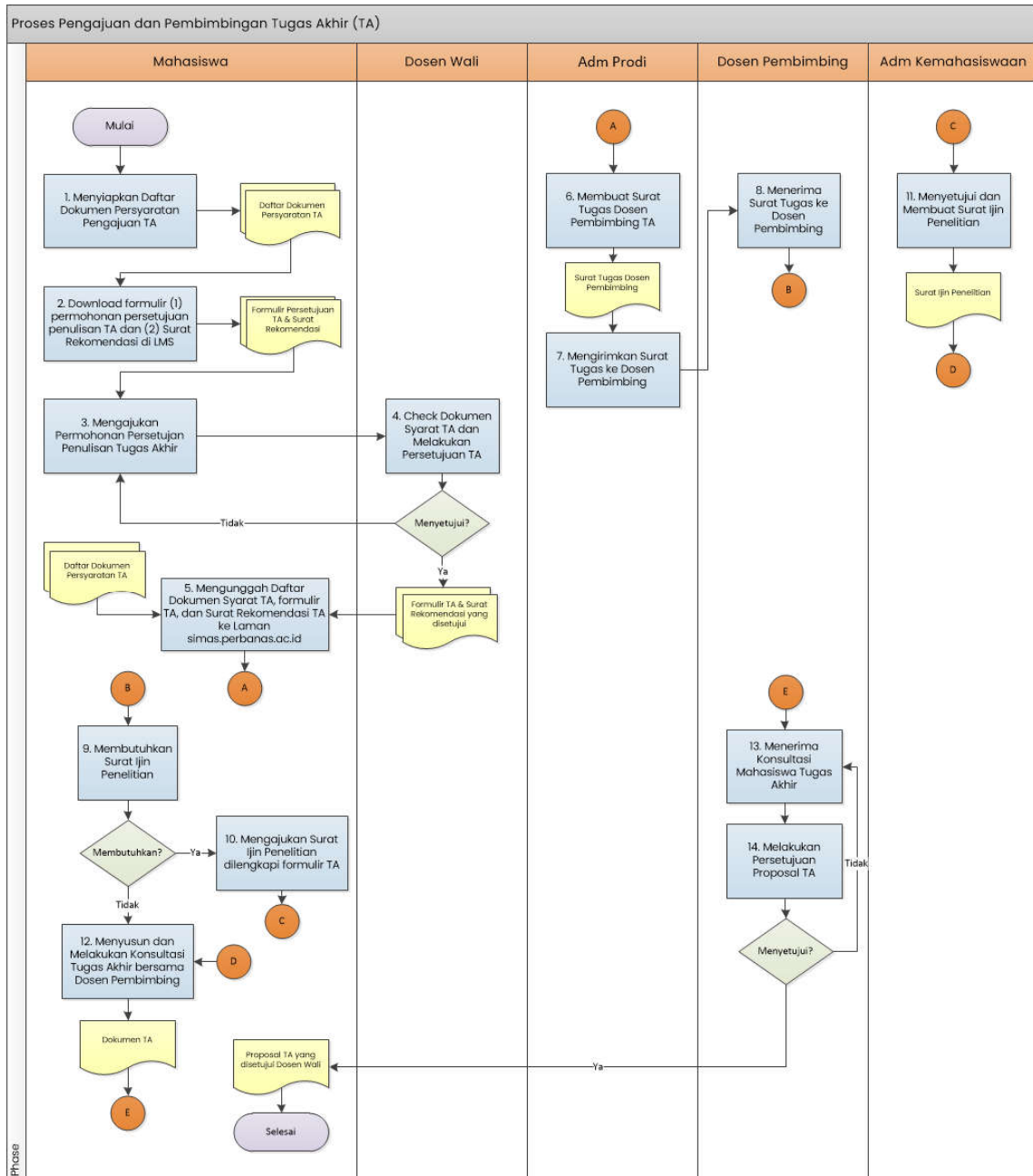
b. Tahap 2: Laporan Tugas Akhir

Mahasiswa melengkapi penulisan Tugas Akhir (Bab IV dan Bab V) setelah proposal Tugas Akhir diperbaiki sesuai evaluasi tim evaluator (dosen penguji). Pada tahap ini, tugas akhir mahasiswa akan diuji oleh 3 (tiga) dosen masing-masing sebagai Ketua, Sekretaris dan Anggota.

4. Prosedur Pengajuan Tugas Akhir

Prosedur pengajuan permohonan untuk menulis Tugas Akhir dan proses pembimbingan oleh dosen dijelaskan pada Gambar 1.2 halaman berikut.

Batas waktu penyusunan Tugas Akhir sampai dengan ujian Tugas Akhir ditetapkan selama satu semester. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam waktu satu semester, maka mahasiswa diharuskan memprogram ulang Tugas Akhir pada semester berikutnya. Selanjutnya **apabila selama 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa tidak dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhirnya, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu menulis Tugas Akhir sesuai dengan topik yang dipilihnya.** Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti topik penulisan Tugas Akhirnya dan waktu yang disediakan hanya 1 (satu) semester.



Gambar 1.2. Diagram Alur Pengajuan dan Pembimbingan Tugas Akhir

Proses 1: Kelengkapan Dokumen sebagai Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir

1. Proposal tugas akhir (hasil MK MetPen)
2. Kinerja akademik
3. Kinerja softskill
4. KRS semester berjalan
5. Sertifikat pelatihan/seminar/workshop

1.9. Pembimbingan Tugas Akhir

Dalam menulis Tugas Akhir, mahasiswa didampingi oleh seorang dosen yang ditugaskan untuk membimbing dan selanjutnya disebut Dosen Pembimbing. Kriteria Dosen Pembimbing adalah dosen tetap yang telah memiliki kualifikasi akademik dan administratif serta ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan FTD UHW Perbanas. Untuk membantu kelancaran mahasiswa dalam menulis Tugas Akhirnya, Ketua Program Studi dengan diketahui oleh Dekan FTD UHW Perbanas berhak menetapkan atau mengganti Dosen Pembimbing.

Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap isi Tugas Akhir. Namun demikian, Dosen Pembimbing juga bertanggung jawab atas materi dan kebenaran isi Tugas Akhir yang ditulis oleh mahasiswa bimbingannya.

Wewenang Dosen Pembimbing dalam membimbing mahasiswa bimbingannya adalah sebagai berikut:

1. Menyetujui Proposal.
2. Apabila dipandang perlu, pembimbing dapat melakukan perubahan pada proposal yang telah diajukan oleh mahasiswa atas pertimbangan yang dapat diterima, misalnya pertimbangan ketidak-sesuaian materi Tugas Akhir.
3. Mengatur waktu bimbingan sehingga waktu yang disediakan untuk memberikan bimbingan dan penilaian dalam proses penulisan Tugas Akhir dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien.
4. Menyetujui Tugas Akhir.

Proses pembimbingan yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing secara resmi dimulai pada saat mahasiswa menunjukkan Surat Penunjukan Dosen Pembimbing yang dikeluarkan oleh Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas Teknik dan Desain dan Dosen pembimbing telah menerima berkas proposal serta surat penunjukan Dosen Pembimbing dari Program Studi.

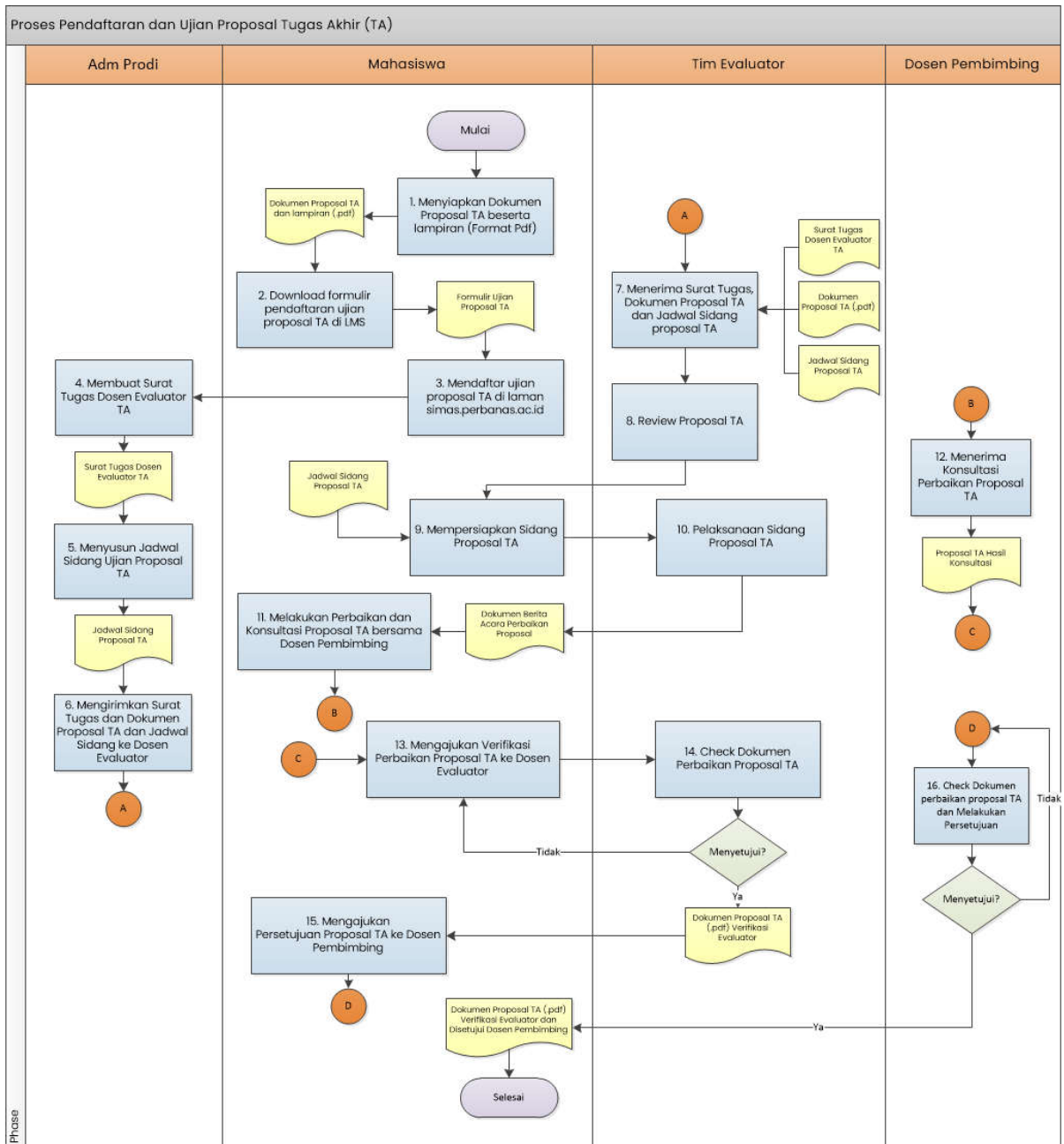
Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan atas dasar alasan sebagai berikut:

1. Kesehatan dosen pembimbing yang tidak memungkinkan untuk melakukan proses pembimbingan.
2. Dosen Pembimbing pergi ke luar daerah/ negeri melampaui batas waktu penulisan Tugas Akhir.
3. Dalam hal penggantian dosen pembimbing atas permintaan mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenakan biaya bimbingan yang besarnya adalah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

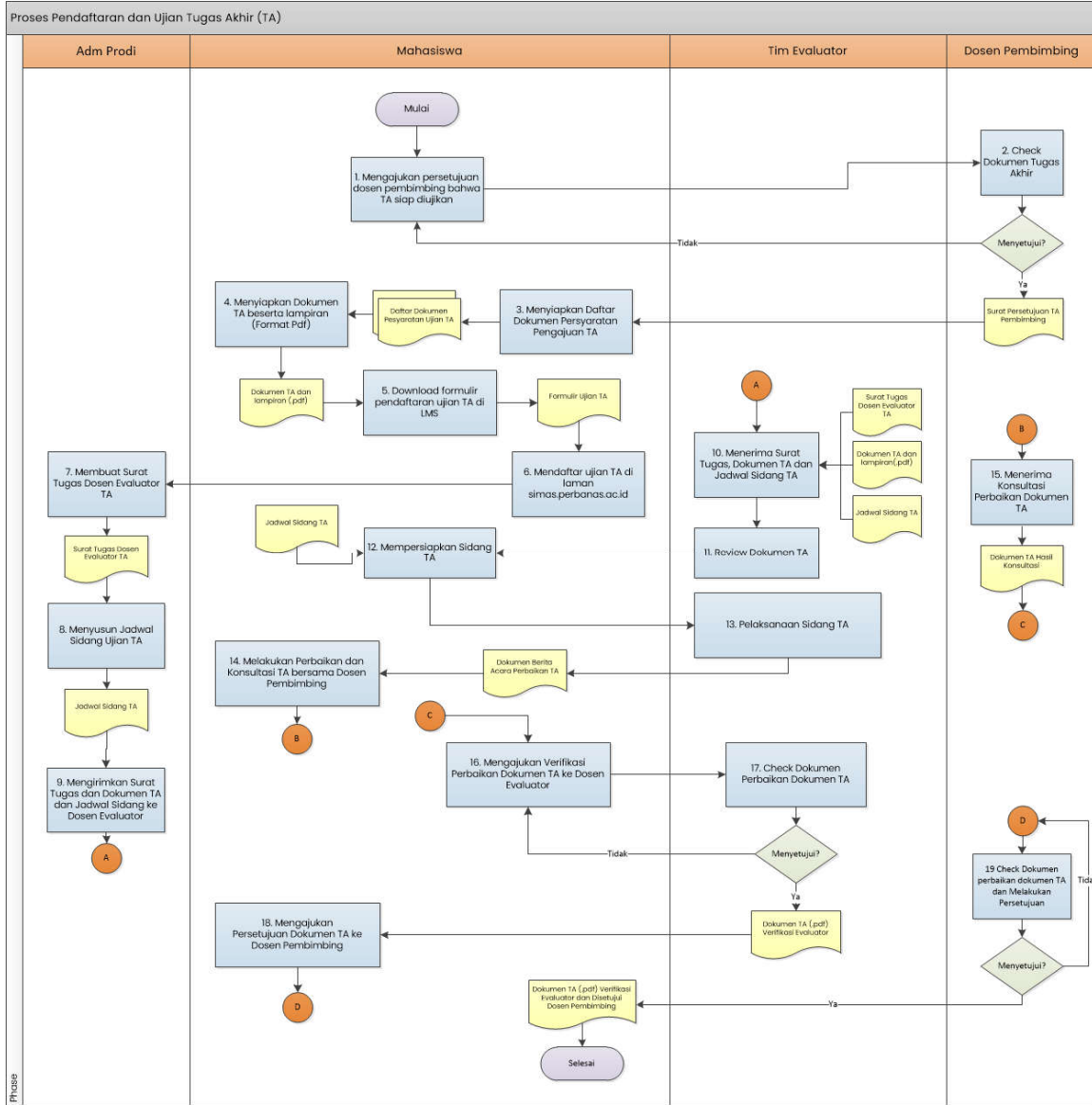
1.10. Proses Ujian Proposal dan Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa wajib mengikuti evaluasi proposal yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing. Tidak ada penilaian dalam evaluasi proposal, namun akan ada masukan untuk perbaikan rencana penulisan Tugas Akhir. Tim Evaluator Proposal Tugas Akhir memberikan rekomendasi terhadap proposal yang diajukan dapat dilaksanakan pada

tahapan selanjutnya atau tidak dapat dilaksanakan. Masukan atau rekomendasi dari Tim Evaluator (tertulis pada Berita Acara evaluasi Proposal) harus didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing dan selanjutnya mahasiswa wajib meminta verifikasi kepada Tim Evaluator Proposal.



Gambar 1.3. Diagram Alur Proses Pendaftaran dan Ujian Proposal



Gambar 1.4. Diagram Alur Proses Pendaftaran dan Ujian Tugas Akhir

Proses 3: Menyiapkan Daftar Dokumen Persyaratan Pengajuan Ujian TA

1. Sertifikat Pelatihan *Job Preparation Program* (JPP)
2. Kinerja softskill
3. Sertifikasi kompetensi yang disyaratkan oleh masing-masing program studi
4. KRS yang sudah divalidasi oleh Bagian Keuangan
5. Berita acara perbaikan proposal yang telah disetujui oleh dosen penguji
6. Scan/ FC KTP

Apabila mahasiswa bimbingannya tidak lulus dalam ujian Tugas Akhir atau perlu melakukan perbaikan/revisi, Dosen Pembimbing masih berkewajiban membantu mahasiswa bimbingannya sampai mahasiswa yang bersangkutan lulus.

BAB II

PENULISAN PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR

2.1 Penulisan Proposal

Proposal Tugas Akhir hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci yang berisi hal-hal berikut ini:

2.1.1 Judul Proposal

Judul proposal hendaknya singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul harus diterjemahkan kedalam bahasa Inggris yang representatif, dan dituliskan di bagian bawah judul bahasa Indonesia.

2.1.2 Uraian Proposal

Uraian singkat berisi tentang hal-hal yang akan dikerjakan pada pelaksanaan Tugas Akhir (300 kata sampai 500 kata).

2.1.3 Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatar belakangi pentingnya dilakukan penelitian atau perancangan tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah:

- i. Latar belakang masalah : Setiap penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh hasil studi terdahulu atau data sekunder.
- ii. Rumusan masalah : Permasalahan penelitian harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.
- iii. Ruang Lingkup Penelitian/Perancangan: Batasan masalah berisi tentang variable yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan.
- iv. Tujuan Penelitian/Perancangan : Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban permasalahan penelitian. Bentuk jawaban tersebut dapat berupa penjajagan, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prototipe.
- v. Manfaat Penelitian/Perancangan : Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi.
- vi. Sistematika Penulisan : Pada bagian ini merupakan uraian penjelasan poin-poin berdasarkan bagian inti skripsi/tugas akhir
- vii. Diagram Alur Penelitian/Perancangan : Pada bagian ini mahasiswa menjelaskan tentang kerangka berpikir alur penelitian yang akan dilaksanakan. Dapat berupa diagram, peta konsep, dll yang mampu memuat alur langkah dalam melaksanakan penelitian

2.1.4 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian.

2.1.5 Metode Penelitian

Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, dan cara kerja serta teknik/proses pengerjaan. Yang dimaksud dengan bahan adalah: material, data, dan hasil penelitian lain. Yang dimaksud peralatan: alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, serta variabel. Yang dimaksud dengan proses: teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi, serta cara penyimpulan. Pada bab ini perlu dijelaskan tempat pelaksanaan Tugas Akhir.

2.1.6 Daftar Rujukan

Daftar Rujukan berisi semua referensi yang diacu dalam proposal

2.1.7 Jadwal Penelitian

Jadwal kegiatan berisi rincian setiap kegiatan penelitian yang dirupakan dalam satuan minggu.

2.2 Penulisan Tugas Akhir

2.2.1 Judul Proposal

Judul proposal hendaknya singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul harus diterjemahkan kedalam bahasa Inggris yang representatif, dan dituliskan di bagian bawah judul bahasa Indonesia.

2.2.2 Uraian Proposal

Uraian singkat berisi tentang hal-hal yang akan dikerjakan pada pelaksanaan Tugas Akhir (300 kata sampai 500 kata).

2.2.3 Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian serta Sistematika Penulisan Proposal.

2.2.3.1 Latar Belakang Masalah

Sub bab ini menguraikan fenomena yang menarik sehingga fenomena tersebut penting untuk diteliti. Peneliti dapat menjelaskan wawancara awal dengan informan (pre-eliminatory interview) yang akan memberikan petunjuk bahwa fenomena tersebut ada dan perlu serta penting untuk diteliti. Peneliti harus menjelaskan alasan-alasan sehingga permasalahan yang ada layak untuk dilakukan penelitian dan dicarikan solusi pemecahannya. Sebagai contoh penelitian tersebut harus memuat fakta-fakta yang relevan dengan permasalahan penelitian dimana hal ini akan menjadi fokus penelitian. Peneliti harus menjelaskan fakta-fakta kontemporer yang terjadi di lapangan, kemudian menjelaskan teori-teori yang berkaitan dengan fakta-fakta tersebut. Di dalam pendahuluan dapat juga dimasukkan kerangka berpikir atau penelitian terdahulu yang berkaitan dengan fokus penelitian.

2.2.3.2 Rumusan Masalah

Permasalahan penelitian harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimatkalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

2.2.3.3 Ruang Lingkup Penelitian/Perancangan

Sub bab ini menjelaskan tentang pusat perhatian dari suatu fenomena yang harus dicari di lapangan, pada kejadian-kejadian, fakta-fakta, dan orang-orang yang terlibat atau mengalami dari suatu fenomena yan terjadi yang pada akhirnya sampai pada pertanyaan penelitian

2.2.3.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi tentang tujuan untuk menggali lebih jauh tentang suatu fenomena sehingga perlu untuk diteliti. Tujuan penelitian hendaknya dirumuskan dalam kalimat pernyataan. Tujuan penelitian hendaknya dirumuskan sedemikian rupa untuk menjawab fenomena yang diteliti.

2.2.3.5 Manfaat Penelitian

Peneliti memberikan penjelasan tentang kemanfaatan hasil penelitian tersebut bagi lembaga dan atau individu dan atau entitas lainnya yang kaitkan dengan tujuan penelitian secara teoritis maupun praktis. Dengan demikian, manfaat penelitian bisa ditujukan bagi peneliti, lembaga yang dituju atau masyarakat. Dalam hal ini, perlu ditekankan bentuk manfaat yang akan diperoleh bagi pihak yang dituju.

2.2.4 Tinjauan Pustaka

Bab ini menjelaskan tentang Penelitian Terdahulu, Landasan Teori, *Creative Review of Literature* (jika diperlukan), Kerangka Pemikiran, dan Proposisi (jika ada).

2.2.4.1 Penelitian Terdahulu

Sub bab ini menjelaskan tentang penelitian-penelitian terdahulu yang relevan dengan fokus penelitian dan sub-fokus penelitian. Hal ini dapat dipakai untuk membangun kerangka konseptual yang akan diajukan dalam Tugas Akhir.

2.2.4.2 Kajian Teoritis

Sub bab menguraikan tentang detugas akhir teori dan konsep yang akan dipergunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian dan selanjutnya menjadi dasar dalam mengembangkan kerangka pemikiran. Teori dan konsep yang relevan dengan penelitian hendaknya didasarkan pada kajian yang bersumber dari berbagai referensi atau sumber terpercaya.

2.2.4 Metode Penelitian

Bab ini menguraikan tentang prosedur atau cara untuk mengetahui sesuatu dalam penelitian dengan menggunakan langkah-langkah yang sistematis. Isi bab ini meliputi hal-hal sebagai berikut.

2.2.5.1 Pendekatan Penelitian

Sub bab ini menjelaskan metode yang dipakai oleh peneliti dalam penelitian kualitatif. Pendekatan metode ini akan dipakai sebagai alat untuk membahas masalah penelitian yang diajukan. Peneliti juga harus mengemukakan mengapa menggunakan pendekatan tersebut.

2.2.5.2 Lokasi Penelitian

Sub bab ini menjelaskan tempat dan alasan pemilihannya

2.2.4.4 Metode Pengumpulan Data

Sub bab ini menjelaskan mengenai bagaimana data diperoleh. Metode pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dapat berupa wawancara, pengamatan, observasi dan dokumentasi.

2.2.5.6 Teknik Analisa Data

Sub bab ini menjelaskan teknik analisis yang digunakan oleh peneliti dalam menjawab fokus penelitian.

2.2.6 Hasil dan Pembahasan

Skripsi/Tugas akhir Perancangan Desain/Karya Visual :

2.2.6.1 Gambaran Subyek Penelitian

Sub bab ini menjelaskan garis besar tentang populasi dari penelitian serta aspek-aspek dari sampel yang nantinya akan dianalisis.

2.2.6.2 Analisis Data

Sub bab ini menjelaskan tentang analisis dari hasil penelitian yang dapat dirinci sebagai berikut:

2.2.6.2.1 Gambaran Objek Penelitian

Sub bab Objek perancangan dalam skripsi Desain Komunikasi Visual (DKV) merupakan fokus utama dari penelitian dan perancangan yang dilakukan. Objek perancangan ini dapat berupa:

Produk Visual meliputi, 1) Media Cetak: Poster, brosur, majalah, buku, kemasan, dll; 2) Media Digital: Website, aplikasi mobile, animasi, video, dll. 3) Media Luar Ruang: Billboard, iklan videotron, spanduk, mural, dll. 4) Media Pameran: Stand pameran, desain interior pameran, dll.

Jasa Desain meliputi, 1) Branding: Logo, identitas visual, brand strategy, dll. 2) Packaging Design: Desain kemasan produk, label, dll; 3) UI/UX Design: Desain

antarmuka pengguna untuk website dan aplikasi mobile; 4) Motion Graphics: Animasi grafis untuk iklan, video explainer, dll; 5) Ilustrasi: Ilustrasi untuk buku, majalah, website, dll.

Produk Interaktif meliputi, 1) Website: Website statis, website dinamis, website e-commerce, dll; 2) Aplikasi Mobile: Aplikasi edukasi, aplikasi bisnis, aplikasi game, dll; 3) Game: Game edukasi, game mobile, game PC, dll.

Perancangan Sistem meliputi, 1) Sistem Informasi: Sistem informasi untuk perusahaan, organisasi, dll; 2) Sistem E-commerce: Sistem e-commerce untuk toko online, dll; 3) Sistem Pembelajaran Online: Sistem pembelajaran online untuk sekolah, universitas, dll.

2.2.6.2.2 Teknik Perancangan

Teknik perancangan merupakan metodologi yang digunakan untuk menyelesaikan tugas perancangan dalam skripsi Desain Komunikasi Visual (DKV). Teknik perancangan ini dapat berupa:

Design Thinking, 1) Empathize: Memahami kebutuhan dan keinginan pengguna; 2) Define: Mendefinisikan masalah yang ingin diselesaikan; 3) Ideate: Mencari ide dan solusi desain yang kreatif. 4) Prototype: Membuat prototipe untuk menguji dan mengevaluasi desain. 5) Test: Menguji desain dengan pengguna dan mendapatkan umpan balik.

User-Centered Design (UCD), 1) Melibatkan pengguna dalam proses perancangan sejak awal; 2) Memfokuskan desain pada kebutuhan dan keinginan pengguna; 3) Menggunakan berbagai metode untuk memahami pengguna, seperti survei, wawancara, dan observasi; 4) Menguji dan mengevaluasi desain dengan pengguna secara berkala.

Lean UX, 1) Menerapkan prinsip-prinsip Agile dalam proses perancangan. 2) Membuat desain yang cepat dan sederhana dengan fokus pada fungsionalitas inti; 3) Menguji dan mengevaluasi desain dengan pengguna secara berkala; 4) Melakukan iterasi desain berdasarkan umpan balik pengguna.

Rapid Prototyping, 1) Membuat prototipe desain dengan cepat dan mudah; 2) Menggunakan berbagai alat untuk membuat prototipe, seperti sketsa, mockup, dan software prototyping. 3) Menguji dan mengevaluasi desain dengan pengguna secara berkala. 4) Melakukan iterasi desain berdasarkan umpan balik pengguna.

Dll.

2.2.6.3 Pembahasan

Sub bab Pembahasan dalam skripsi Desain Komunikasi Visual (DKV) merupakan bagian penting yang menunjukkan hasil analisis dan interpretasi data yang telah dikumpulkan. Pembahasan yang baik akan membantu pembaca memahami hasil penelitian dan menjawab pertanyaan penelitian.

Skripsi/Tugas akhir Penelitian Pendekatan Kuantitatif :

2.2.6.1 Gambaran Subyek Penelitian

Sub bab ini menjelaskan secara garis besar tentang responden penelitian dari aspek demografis, atau perilaku, baik jenis kelamin, usia, pengeluaran bulanan dan

sebagainya. Pemilihan aspek-aspek yang dibahas disesuaikan dengan karakteristik penelitian dan karakteristik responden.

2.2.6.2 Analisis Data

Sub bab ini menjelaskan tentang analisis dari hasil penelitian yang dapat dirinci sebagai berikut:

2.2.6.2.1 Evaluasi Model Pengukuran

Sub-sub bab ini menjelaskan penilaian terhadap model pengukuran, yang mencakup evaluasi outer model dan inner model atau analisis uji validitas dan reliabilitas.

2.2.6.2.2 Analisis Deskriptif

Sub-sub bab ini menjelaskan tentang deskriptif dari data penelitian yang dihasilkan berdasarkan variabel yang digunakan. Deskripsi statistik yang digunakan misalnya rata-rata, median, modus, dan sebagainya.

2.2.6.2.3 Pengujian Hipotesis

Sub-sub bab ini menjelaskan tentang hasil pengujian hipotesis yang dilakukan, yaitu terkait diterima atau ditolaknya hipotesis yang telah diajukan. Hasil analisis yang disajikan disesuaikan dengan tujuan penelitian. Jika digunakan analisis statistik, informasi yang disajikan hanya ringkasan yang menunjukkan hasilnya, sedangkan proses perhitungan diletakkan pada lampiran.

2.2.6.3 Pembahasan

Pada sub-sub bab ini, dijelaskan tentang penalaran dari hasil penelitian secara teoritik dan/atau empirik sehingga mengarah kepada pemecahan masalah penelitian. Untuk uji hipotesis, perlu dijelaskan alasan mengapa ditolak atau diterima serta membandingkan hasil penelitian dengan penelitian terdahulu. Sehingga dalam pembahasan sudah tidak lagi memberikan penjelasan statistik. Skor, koefisien, atau ukuran statistik yang lain tidak perlu disebutkan dalam subbab ini.

Skripsi/Tugas Akhir Penelitian Pendekatan Kualitatif:

2.2.6.2.1 Gambaran Latar Penelitian

Sub-sub bab ini menjelaskan elaskan tentang latar sosial, ekonomi, budaya, historis, lingkungan, demografi untuk memberikan gambaran secara menyeluruh dan umum penelitian yang melatari temuan-temuan dalam penelitian tersebut.

2.2.6.2.2 Analisis Data

Sub-sub bab ini menjelaskan menggambarkan hasil analisis dan temuan penelitian sesuai dengan fokus dan sub fokus penelitian dengan mendasarkan pada catatan deskriptif yang dibuat oleh peneliti.

2.2.6.2.3 Pembahasan

Sub-sub bab ini membahas hasil temuan penelitian. Pembahasan yang dilakukan oleh peneliti harus selaras dengan fokus dan sub fokus penelitian yang akan dapat menginterpretasi atau memverifikasi temuan-temuan penelitian. Temuan-temuan penelitian tersebut harus dapat menghubungkan dengan konsep dan teori yang diacu

oleh peneliti. Selanjutnya peneliti harus membahas dengan mendasarkan pada catatan reflektif yang sudah dibuat oleh peneliti.

2.2.7 Penutup

2.2.7.1 Kesimpulan

Pada sub bab ini, dijelaskan tentang kesimpulan penelitian yang berisikan jawaban atas rumusan masalah dan pembuktian hipotesis (jika ada) serta dapat ditambah dengan temuan-temuan penting lain yang diperoleh peneliti. Se jauh mungkin dihindari istilah atau skor statistik dan istilah yang sangat teknis dalam kesimpulan.

2.2.7.2 Keterbatasan Penelitian

Pada sub bab ini diuraikan keterbatasan atas penelitian yang dilakukan baik secara teoritik, metodologis ataupun teknis.

2.2.7.3 Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian baik bagi pihak-pihak yang terkait dengan hasil penelitian maupun bagi pengembangan ilmu pengetahuan utamanya untuk peneliti selanjutnya, sehingga dapat dilakukan penyempurnaan dalam penelitian berikutnya dengan memperhatikan keterbatasan penelitian yang telah dilakukan.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

3.1 Format Penulisan

1. Artikel diketik pada kertas A4.
2. Judul artikel dan identitas penulis (nama dan alamat email, dan/atau alamat surat) ditulis di bagian paling atas. Identitas penulis dicantumkan di bawah judul artikel.
3. Panjang artikel tidak lebih dari 7.000 kata atau 15 - 20 halaman berspasi 1 (satu).
4. Jenis huruf Times New Roman 12.
5. *Margin* atas, bawah, kiri dan kanan lebih kurang 1 inci.
6. Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga setengah baris) diketik dengan jarak baris satu dengan bentuk indented style (bentuk berinden).
7. Kutipan, gambar atau rujukan harus menyebutkan sumber dan tahun. Format sumber kutipan atau rujukan: Nama Penulis, Tahun, halaman yang dikutip – jika buku. Cara penulisan nama penulis yang karyanya dikutip konsisten dengan cara penulisan nama di daftar rujukan.
8. Mencantumkan nomor urut halaman di bagian tengah bawah.
9. Nomor dan judul tabel di bagian atas tabel dan dicetak tebal.
10. Nomor dan judul gambar di bagian bawah gambar dicetak tebal.
11. Mencantumkan sumber rujukan tabel dan gambar di bagian bawah tabel dan gambar.
12. Melampirkan CV penulis di lembar terpisah. CV memuat: alamat rumah dan institusi, nomor telpon yang dapat dihubungi dan nomor telpon institusi, riwayat pendidikan, beberapa judul karya ilmiah dan/atau penelitian terbaru, bidang keahlian/bidang minat penelitian, serta pengalaman kerja dan organisasi.

3.2 Sistematika Laporan

Sistematika laporan Tugas Akhir terdiri atas tiga bagian besar, yaitu :

3.2.1 Bagian Awal

- i. Sampul Depan
- ii. Halaman Judul Tugas Akhir dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (lampiran 1)
Jumlah kata yang digunakan untuk judul artikel maksimum 12 kata. Judul menggambarkan isi artikel, dan menggunakan kata, istilah, singkatan, rumus, jargon seperti yang digunakan pada judul laporan hasil penelitian, contoh kata: pengaruh, analisis, hubungan dan sejenisnya.
- iii. Halaman pengesahan (lampiran 2)
- iv. Abstrak atau uraian singkat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (lampiran 3)

- Bagian ini memuat ringkasan artikel dan berisi ide-ide pokok tulisan. Cakupan minimal yang termuat dalam abstraksi adalah: permasalahan, tujuan penelitian, metode, temuan dan implikasi.
 - Disusun dalam 1 (satu) paragraph.
 - Disajikan di bagian awal artikel, *centered*, Times New Roman 12.
 - Jumlah kata antara 150 - 200 kata.
 - Ditulis dalam Bahasa Inggris yang baik dan benar.
 - Menyebutkan 2 – 5 kata kunci (*key words*) di bawah paragraf abstraksi.
- v. Kata pengantar
 - vi. Daftar isi
 - vii. Daftar gambar, grafik, diagram
 - viii. Daftar tabel
 - ix. Daftar symbol

3.2.2 Bagian Inti

1. Pendahuluan

Pendahuluan ditulis maksimum 1 (satu) halaman, berisi latar belakang, alasan penelitian, rumusan masalah, pernyataan tujuan. Penulisan di bagian ini tidak memakai sub judul (*sub-heading*) dan tidak diperkenankan menggunakan *Bullets*.

Rerangka Teoritis yang Dipakai dan Hipotesis (jika ada)

Bagian ini memuat kajian terhadap penelitian sebelumnya yang menjadi dasar penulisan penelitian. Kajian teoritis yang digunakan adalah sumber primer. Penggunaan sumber sekunder dan/atau buku teks (*text book*) tidak melebihi 20% dari total jumlah referensi. Jika ada kutipan, maka kutipan maksimum 1 (satu) paragraf dan/atau disajikan berupa intisari berdasarkan penalaran penulis.

- i. Latar belakang masalah
 - ii. Rumusan Permasalahan
 - iii. Ruang Lingkup Penelitian/Perancangan
 - iv. Tujuan Penelitian/Perancangan
 - v. Manfaat Penelitian/Perancangan
 - a. Bagi Mahasiswa
 - b. Bagi Institusi
 - c. Bagi Perusahaan/*Stakeholder*
 - vi. Sistematika Penulisan
 - vii. Diagram Alur Penelitian/Perancangan
- #### 2. Tinjauan Pustaka
- i. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu diperlukan agar dapat membedakan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian sebelumnya. Pada hakikatnya, hasil penelitian seorang peneliti bukanlah satu penemuan baru yang

berdiri sendiri, melainkan sesuatu yang berkaitan dengan hasil penelitian sebelumnya. Harus dielaborasi hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan masalah yang dikaji sedemikian rupa sehingga memberikan gambaran perkembangan pengetahuan yang mendasari penulisan tugas akhir.

ii. Kajian Teoritis

Definisi atau teori yang akan digunakan dalam dalam memecahkan permasalahan penelitian. Terdapat teori atau pustaka utama dan metode yang akan digunakan dalam memecahkan sebuah masalah, serta teori pendukung lainnya.

3. Metode Penelitian

Bagian ini memuat langkah peneliti dalam melakukan penelitian, mulai dari metoda pengambilan sampel sampai dengan teknik analisis, disajikan dalam bentuk paragraf-paragraf. Bab ini mendeskripsikan tentang metode penelitian yang digunakan (kualitatif/kuantitatif). Alasan penggunaan metode dijabarkan secara ringkas, jelas dan padat.

i. Jenis Penelitian

ii. Lokasi Penelitian

Mendeskripsikan lokasi/objek yang akan diteliti.

iii. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Berbagai macam teknik pengumpulan data dapat dilakukan.

a. Observasi (pengamatan)

Pemaparan tentang objek atau subjek penelitian yang akan diamati. Misalnya, menjelaskan lokasi dan waktu peneliti melakukan observasi penelitian. Selain itu juga bisa mengamati hasil-hasil karya-karya terdahulu yang bisa dijadikan referensi dalam penelitian.

b. Wawancara (interview)

Pemaparan tentang siapa dan kapasitas narasumber yang akan diwawancarai sehingga memang layak untuk dijadikan informan penelitian.

c. Kuesioner (angket) (jika diperlukan)

Pemaparan tentang angket atau kuesioner, tujuan kuesioner, dan pertanyaan kuesioner yang akan dijadikan sebagai pedoman penelitian.

d. Dokumentasi

Pemaparan tentang dokumen-dokumen yang menunjang penelitian

e. Studi literatur

Penjelasan tentang teori-teori atau buku-buku utama yang akan digunakan dalam penelitian sehingga menjadi data penting dalam penelitian.

f. FGD (Focus Group Discussion) (jika diperlukan)

Pemaparan tentang narasumber FGD, fokus pertanyaan yang akan dibahas, moderator yang akan dipilih, serta pedoman pertanyaan yang akan diberikan.

g. Creative Brief (jika diperlukan)

Pemaparan tentang narasumber creative brief, fokus pertanyaan yang akan dibahas, serta pedoman pertanyaan yang akan diberikan.

h. Studi Eksisting (jika ada)

Pemaparan tentang studi eksisting, yaitu tentang karya yang pernah dibuat oleh perusahaan/instansi/lokasi penelitian Anda sehingga bisa dijadikan sebagai referensi untuk membuat konsep baru.

i. Studi Komparasi (jika ada)

Pemaparan tentang studi kompetitor dan subjek yang dijadikan studi kompetitor oleh peneliti, yaitu karya orang lain/perusahaan/instansi yang memiliki kesamaan tema, teknik, dan lain sebagainya sebagai bisa menjadi acuan untuk pembuatan sebuah konsep baru.

iv. Teknik Analisis Data

Pemaparan tentang teknik analisis yang digunakan dalam mengolah data. Misalnya: Reduksi Data, Penyajian Data, Kesimpulan. Selain itu bisa ditambahkan pula dengan Analisis SWOT (jika menggunakan Analisis SWOT)

4. Hasil dan Pembahasan

Bagian ini memuat kajian keterkaitan antara hasil, teori dan hipotesis (jika menggunakan hipotesis) berdasarkan penalaran penulis. Analisis data dan pembahasan disampaikan dengan padat dan jelas, bukan merupakan barisan tabel data. Tabel yang disajikan bukan berupa output olahan statistik, namun merupakan rangkuman hasil yang informatif. Gambar dan Tabel diletakkan secara konsisten di bagian tengah halaman, diberi nomor dan judul di bagian atas.

i. Gambaran Subjek Penelitian/Perancangan

Subjek penelitian merupakan fokus utama dalam sebuah skripsi. Dengan menjelaskan subjek penelitian yang tepat dan menarik merupakan langkah yang krusial dalam melanjutkan proses penelitian/perancangan. Langkah selanjutnya adalah merancang karya atau melakukan analisis data penelitian.

ii. Hasil Analisis Data

a. Hasil Observasi (pengamatan)

- Memaparkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti.
 - b. Wawancara (interview)
 - Memaparkan kesimpulan hasil dari wawancara.
 - c. Kuesioner (angket) (jika ada)
 - Memaparkan hasil kuesioner.
 - d. Dokumentasi
 - Menunjukkan dokumentasi yang telah dilakukan.
 - e. Literatur
 - Memaparkan hasil literatur yang telah dilakukan.
 - f. FGD (Focus Group Discusion) (jika ada)
 - Memaparkan hasil dari Focus Group Discussion.
 - g. Creative Brief (jika ada)
 - Memaparkan hasil dari Creative Brief .
 - h. Hasil Studi Eksisting
 - Memaparkan hasil dari studi eksisting.
 - i. Hasil Studi Komparasi (jika ada)
 - Memaparkan hasil dari studi kompetitor.
- iii. Pembahasan (analisis, sintesis dan evaluasi)
 Merumuskan hasil data yang telah diperoleh hingga mencapai sebuah konsep/keyword.
- a. Perancangan Desan/Karya Visual

Observasi (pengamatan),		
Wawancara (interview), USP	•	USP
Kuesioner (angket) (jika diperlukan),		
Dokumentasi,		
FGD (Focus Group Discusion) (jika diperlukan)	•	Analisis SWOT
Studi eksisting (jika ada)		
Studi komparasi (jika ada)		
Studi literatur	•	STP
Creative Brief (jika ada)		

Berdasarkan proses analisis sampai dengan sintesis data diperoleh *keyword* yang dapat digunakan sebagai ide/gagasan

yang ditetapkan guna melanjutkan pada tahapan Konsep Kreatif dan seterusnya.

- I. Konsep Kreatif
 - Identitas yang Ingin Ditonjolkan
 - Citra Visual yang Ingin Ditampilkan
- II. Strategi Kreatif
 - Unsur-unsur Ikonik
 - *Moodboard*
 - Tipe Huruf
 - Gaya Penampilan Grafis, Gaya Desain, dll
- III. Aplikasi Konsep
 - Warna
 - Tipografi
 - *Layout*
 - *Copywriting*
 - Ilustrasi
 - Audio
 - Kemasan
 - Foto, dll
- IV. Alternatif Desain/Karya Visual

Alternatif desain/karya visual merupakan bagian penting dalam skripsi Desain Komunikasi Visual (DKV). Bagian ini menunjukkan kemampuan Anda dalam mengeksplorasi berbagai ide dan solusi desain untuk menyelesaikan suatu permasalahan.

 - Sketsa

Gunakan sketsa untuk mengeksplorasi berbagai ide desain dengan cepat dan mudah.
 - Thumbnail

Buatlah thumbnail untuk menunjukkan gambaran keseluruhan dari alternatif desain/karya visual Anda.
 - *Mockup/Dummy Digital*

Gunakan *mockup* untuk menunjukkan bagaimana alternatif desain/karya visual Anda akan terlihat di dunia nyata.
 - *Prototype*

Buatlah *prototype* untuk menguji dan mengevaluasi alternatif desain/karya visual Anda.
 - Presentasi

Presentasikan alternatif desain/karya visual Anda dengan cara yang menarik dan informatif.

V. Final Desain

Bagian ini menunjukkan hasil akhir dari proses desain yang telah Anda lakukan. Dengan menunjukkan Kesesuaian dengan Tema, Implementasi Konsep, Estetika dan Kualitas Visual, Kemudahan Produksi, dan Originalitas.

b. Penelitian

Berikut beberapa poin-poin yang umum ditemukan dalam hasil pembahasan penelitian bidang desain komunikasi visual pada rumpun seni, desain, dan media:

Deskripsi dan Analisis Objek Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Deskripsi objek penelitian: menjelaskan secara detail objek penelitian, baik secara fisik maupun non-fisik.• Analisis objek penelitian: mengkaji objek penelitian berdasarkan teori dan konsep yang relevan.
Temuan Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Hasil analisis data: memaparkan hasil analisis data yang telah dilakukan.• Interpretasi temuan: menjelaskan makna dan implikasi dari temuan penelitian.
Pembahasan Temuan	<ul style="list-style-type: none">• Mempresentasikan temuan penelitian dalam konteks yang lebih luas.• Membandingkan temuan penelitian dengan penelitian lain yang relevan.• Mendiskusikan implikasi temuan penelitian bagi teori, praktik, dan kebijakan.

5. Penutup

Bagian ini merupakan penutup artikel. Simpulan merupakan penjelasan esensi dan penalaran penulis secara logis berdasarkan fakta yang diperoleh dan disajikan dalam bentuk paragraf. Implikasi, keterbatasan dan saran penelitian juga disajikan dalam bentuk paragraf.

- i. Kesimpulan
- ii. Keterbatasan Penelitian

- iii. Saran

3.2.3 Bagian Akhir

- i. Daftar Pustaka
- ii. Lampiran-lampiran (jika ada)
- iii. Biodata penulis

BAB IV

PENILAIAN DAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR

4.1 Penilaian Tugas akhir

Penilaian Tugas akhir dilakukan melalui penilaian selama pembimbingan dan penilaian pada saat ujian Tugas akhir.

1. **Penilaian selama proses pembimbingan** adalah penilaian yang diberikan oleh Dosen Pembimbing terhadap kinerja mahasiswa selama proses pembimbingan tugas akhir.
2. **Penilaian pada saat ujian tugas akhir** adalah penilaian yang diberikan oleh Tim Dosen Penguji dalam forum ujian tugas akhir.

4.1.1 Tim Penguji Tugas akhir

1. Tim Penguji terdiri dari 3 (tiga) orang Dosen Tetap yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan mengacu pada daftar nama dosen yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan FTD UHW Perbanas.
2. Penetapan Tim Penguji dilakukan dengan mempertimbangkan pemberian kesempatan yang seimbang antar dosen dan diutamakan DTSPS/ DTPR.
3. Susunan Tim Penguji terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Khusus Sekretaris adalah dosen pembimbing yang tidak memberikan nilai ujian, namun memberikan nilai bimbingan.
4. Persyaratan dosen penguji tugas akhir:
 - a. Memiliki jenjang pendidikan minimal Magister (S2);
 - b. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
 - c. Memiliki kompetensi sesuai topik Tugas Akhir.
5. Wewenang tim penguji:
 - a. Menguji dan menilai tugas akhir dari mahasiswa yang diuji;
 - b. Membacakan keputusan hasil ujian tugas akhir, yang diwakili oleh Ketua Tim Penguji;
 - c. Memberikan masukan untuk perbaikan yang diperlukan terhadap tugas akhir mahasiswa yang diuji;
 - d. Memverifikasi dan menyetujui hasil perbaikan tugas akhir yang diuji.

6. Tim Penguji bertugas memberikan pengarahan agar tugas akhir mahasiswa yang diujinya bersifat ilmiah dengan teknis penulisan yang sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas.
7. Jika seorang Tim Penguji berhalangan untuk melakukan pengujian pada jadwal yang telah ditetapkan, maka penguji yang berhalangan wajib memberitahukan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir.
8. Atas dasar hal tersebut di butir 7), Ketua Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas dapat menetapkan seorang penguji lain sebagai pengganti sekaligus melakukan perubahan susunan Tim Penguji.
9. Apabila terjadi pengujian ulang terhadap mahasiswa yang gagal dalam ujian tugas akhir sebelumnya, dan pada ujian ulang tersebut terdapat anggota tim penguji pada ujian sebelumnya berhalangan, maka Ketua Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas dapat melakukan perubahan pada Tim Penguji dengan catatan bahwa dua penguji lainnya adalah sama dengan Ujian Tugas akhir yang sebelumnya.

4.1.2 Pengajuan Ujian Tugas akhir

Pengajuan ujian tugas akhir dibedakan atas pengajuan ujian tugas akhir utama atau pengajuan ujian tugas akhir ulang.

1. Persyaratan untuk **pengajuan ujian tugas akhir utama** adalah :
 - a. Telah menyelesaikan proses pembimbingan;
 - b. Telah menyelesaikan perbaikan (revisi) proposal sesuai dengan pengarahan dari Tim Evaluator Proposal (melampirkan lembar revisi);
 - c. Mendaftarkan ujian tugas akhir ke <http://simas.perbanas.ac.id/> dengan melengkapi persyaratan sesuai alur pendaftaran ujian tugas akhir di Bab I;
 - d. Membuat dan menanda tangani surat pernyataan tidak menjiplak karya tulis orang lain dan tugas akhir merupakan tulisan sendiri, bukan dibuatkan oleh orang/pihak lain (contoh terlampir), dan dibuktikan juga dengan hasil *print out similiraty index* aplikasi *Turnitin*;
 - e. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan yang terkait dengan ujian tugas akhir.
2. Persyaratan untuk **pengajuan ujian ulang** adalah:
 - a. Telah menyelesaikan perbaikan (revisi) Tugas akhir sesuai dengan pengarahan dari Tim Penguji (melampirkan lembar revisi);
 - b. Melampirkan KRS (Kartu Rencana Studi) yang terbaru (jika pengumpulan tugas akhir dilaksanakan pada semester yang berbeda);
 - c. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan yang terkait dengan ujian ulang tugas akhir.

4.1.3 Nilai Tugas akhir

Tugas akhir yang telah disusun oleh mahasiswa dianggap sah untuk diuji apabila telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, serta dilampiri surat keterangan dari instansi/tempat penelitian yang menyatakan bahwa memang benar mahasiswa telah melaksanakan penelitian pada instansi tersebut (jika diperlukan). Berkas ujian tugas akhir akan dikirimkan kepada Tim Penguji selambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir melalui laman <http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>. Nilai tugas akhir terdiri dari dua komponen, yaitu penilaian oleh Dosen Pembimbing (ND) dan penilaian oleh Ketua dan Anggota Penguji (NP).

Nilai ujian tugas akhir yang dilakukan oleh Ketua dan Anggota (NP) terdiri dari tiga komponen, yaitu:

a. Presentasi (bobot 20%)

Pada komponen ini, Ketua dan Anggota akan menilai tentang cara penyampaian, alat bantu yang digunakan (misalnya slide dll) dan alokasi waktu yang disediakan.

b. Materi Tugas Akhir (bobot 30%)

Pada komponen ini, Tim Penguji akan menilai tentang ide penelitian, kelengkapan, sistematika, tata penulisan dan konsistensi dalam penulisan tugas akhir.

c. Penguasaan Materi (bobot 50%)

Pada komponen ini, Ketua dan Anggota akan menilai penguasaan teori yang berkaitan dengan topik tugas akhir dan argumentasi dalam menjawab pertanyaan dari Tim Penguji.

Masing-masing Tim Penguji akan memberikan penilaiannya melalui aplikasi (<http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>). Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian tugas akhir apabila nilai ujian tugas akhir tersebut minimal mencapai nilai 68 (enam puluh delapan). Apabila seorang mahasiswa **dinyatakan tidak lulus**, maka yang bersangkutan harus melakukan perbaikan terhadap tugas akhirnya dan mengajukan ujian ulang dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Tim Penguji, yaitu secepat-cepatnya 1 minggu setelah ujian. Perlu diketahui bahwa perbaikan tugas akhir untuk Ujian Ulang dilakukan oleh mahasiswa dengan pengarahan dan pengawasan dari Tim Penguji bersama Dosen Pembimbing.

Ketidaklulusan mahasiswa dalam ujian tugas akhir dapat disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut :

1. Pada presentasi tugas akhir, mahasiswa tidak menggunakan alat bantu seperti *slide/power point* atau alat bantu presentasi lainnya;
2. Tidak ada konsistensi dalam penulisan tugas akhir, sistematika tidak sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir;
3. Kesalahan perancangan/ model/ pengolahan data yang berakibat pada hasil analisis dan kesimpulan;
4. Terbukti melakukan manipulasi data dan/atau menggunakan joki dalam penulisan tugas akhir;
5. Tidak menguasai materi yang relevan dengan topik tugas akhir.

Nilai tugas akhir dihitung setelah ujian tugas akhir dan dinyatakan lulus tugas akhir apabila mendapatkan nilai minimal "B". Nilai ujian tugas akhir (NP) diberikan bobot 60%, sedangkan nilai penulisan dari dosen pembimbing (ND) diberi bobot 40%. Setelah dilakukan penggabungan, maka nilai tugas akhir ditetapkan berdasarkan ketentuan seperti di buku pedoman akademik, yaitu minimal 68 atau "B". Setelah dinyatakan lulus, dibuatkan berita acara yang ditandatangani Ketua Program Studi.

4.2 Pengakuan Nilai Tugas Akhir melalui Publikasi Ilmiah

Luaran penelitian mahasiswa dalam bentuk publikasi karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional merupakan aspek penting untuk menilai kualitas luaran dari suatu karya ilmiah tugas akhir mahasiswa. Guna meningkatkan

kualitas dan kuantitaas publikasi karya ilmiah maka Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas memberikan pengakuan/penghargaan bagi mahasiswa yang berhasil mempublikasi artikel ilmiah dalam rangka penulisan tugas akhir Program Studi Sarjana sebagai berikut.

1. Ketentuan Umum Rekognisi Publikasi Ilmiah

- a. Artikel ilmiah yang diakui adalah artikel ilmiah yang relevan dengan judul tugas akhir yang dipublikasikan bersama dosen pembimbing di jurnal ilmiah nasional terakreditasi S1/ S2/ S3/ S4 (Sinta 4), atau jurnal internasional, atau prosiding internasional;
- b. Artikel ilmiah dipublikasi pada penerbit jurnal yang menerbitkan maksimum 60 artikel setiap tahunnya.
- c. Bukti publikasi yang bisa diakui adalah dalam bentuk *Letter of Acceptance* (LoA) yang dilengkapi dengan rencana jadwal penerbitan (dilengkapi dengan bukti pembayaran jika penerbitannya berbayar) atau bukti artikel terpublikasi bagi yang sudah diterbitkan;
- d. Harus menyertakan nama dosen pembimbing sebagai penulis kedua atau penulis anggota dalam artikel publikasi;
- e. Mahasiswa yang publikasi artikel ilmiahnya diakui, maka nilai tugas akhirnya diakui adalah “A”.

2. Prosedur Rekognisi Publikasi Ilmiah

- a. Mahasiswa menyampaikan publikasi karya ilmiah kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan bukti artikel dan *Letter of Acceptance* (LoA) atau *link* publikasi melalui email program studi terkait;
- b. Mahasiswa menyampaikan bukti publikasi karya ilmiah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum batas akhir pelaksanaan Evaluasi Proposal;
- c. Program Studi menunjuk 3 (tiga) Dosen Penguji Tugas Akhir untuk mereview naskah tugas akhir mahasiswa secara *Desk Evaluation*;
- d. Program Studi menjadwalkan diskusi hasil *Desk Evaluation*;
- e. Mahasiswa menyiapkan slide untuk memperlancar proses diskusi *Desk Evaluation*;
- f. Dosen Pembimbing sebagai sekretaris penguji tugas akhir mengisi daftar perbaikan melalui aplikasi <http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>;
- g. Mahasiswa melakukan perbaikan tugas akhir berdasarkan berita acara daftar perbaikan tugas akhir;
- h. Mahasiswa menyampaikan hasil perbaikan tugas akhir kepada Dosen Pembimbing
- i. Setelah dosen pembimbing menyetujui perbaikan tugas akhir, selanjutnya mahasiswa menyampaikan hasil perbaikan kepada Dosen Penguji;
- j. Setelah mendapatkan persetujuan perbaikan tugas akhir dari dosen penguji, selanjutnya mahasiswa melaporkan ke administrasi program studi.

4.3 Pengumpulan Tugas akhir

Mahasiswa yang telah mengikuti ujian tugas akhir dan dinyatakan lulus, diharuskan segera menyelesaikan buku tugas akhir. Apabila Tim Penguji menyatakan perlu dilakukan perbaikan atau penyempurnaan isi tugas akhir, maka mahasiswa harus segera melakukan perbaikan atau penyempurnaan sesuai petunjuk Tim Penguji dalam waktu *selambat-lambatnya satu minggu* sejak tanggal ujian tugas akhir.

Laporan/ buku Tugas Akhir yang dikumpulkan harus lengkap sesuai lampiran di buku pedoman ini dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua program Studi. Berkas yang harus dikumpulkan ada 2 (dua) yaitu (1) Buku Tugas Akhir, dan (2) Artikel Jurnal. Ketentuan penulisan artikel jurnal dapat dilihat pada sub bab 4.5 di buku pedoman ini.

Proses penyelesaian tugas akhir selanjutnya sampai dengan menyerahkan tugas akhir ke perpustakaan dengan terlebih dulu mengisi (1) form penyerahan tugas akhir (QD-ACD-12/F6), (2) form pengambilan ijazah, dan (3) mengisi kuisioner kualitas layanan dosen pembimbing. Nilai tugas akhir akan diproses dan dikirim oleh Program Studi ke Bagian Administrasi Akademik setelah mahasiswa memenuhi persyaratan tersebut di atas.

4.4 Ketentuan Penyerahan Tugas akhir di Perpustakaan

Guna menciptakan ketertiban administrasi dalam menyerahkan tugas akhir di perpustakaan, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

A. Ketentuan Penyerahan Tugas akhir

1. Penyerahan Tugas Akhir menyertakan bentuk *soft copy* (ketentuan format *soft copy*) dengan dilampiri :
 - a. Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir (**QP-ACD-12/F6**).
 - b. Formulir Pengambilan Ijazah (**QP-ACD-08/F1**).
2. Setiap halaman bagian ini wajib diberi *watermark* logo UHW Perbanas (hitam putih). Tata cara penambahan *watermark* dapat dilihat pada **Lampiran 17**.
3. Tugas akhir harus sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan Ketua Program Studi.
4. Halaman Motto dan Persembahan tidak diperbolehkan terpasang foto
5. Mengisi Surat Pernyataan Hak Simpan dan Publikasi Tugas Akhir (disediakan di perpustakaan).
6. Tugas akhir langsung diunggah di <http://eprints.perbanas.ac.id/> sesuai dengan buku panduan unggah mandiri.

B. Ketentuan Format *Soft Copy* Tugas Akhir

1. Mahasiswa melakukan Unggah Mandiri sesuai ketentuan Perpustakaan Universitas Hayam Wuruk Perbanas
2. Format file dalam bentuk **.pdf**
3. Halaman disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Tugas Akhir.
4. Halaman pengesahan harus ada tanda tangan Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi.

5. Adapun isi file adalah sebagai berikut :
 - a. File Artikel dengan nama ARTIKEL ILMIAH berisi Artikel Ilmiah
 - b. File Tugas Akhir dengan nama TUGAS AKHIR berisi file sebagai berikut:
 - 1) File dengan nama *Cover* berisi Halaman Judul sampai dengan abstrak
 - 2) File dengan nama BAB I berisi PENDAHULUAN
 - 3) File dengan nama BAB II berisi TINJAUAN PUSTAKA
 - 4) File dengan nama BAB III berisi METODE PENELITIAN
 - 5) File dengan nama BAB IV berisi PEMBAHASAN HASIL
 - 6) File dengan nama BAB V berisi PENUTUP
 - 7) File DAFTAR PUSTAKA
 - 8) File dengan nama Lampiran berisi Lampiran-Lampiran sampai dengan Berita Acara Daftar Perbaikan Tugas Akhir
6. Nama file tersebut di atas, baik nama ataupun isi harus sesuai dengan ketentuan poin 5.a dan 5.b
7. Jika ternyata sesuai dengan poin 5, Bagian Perpustakaan akan mengirimkan *link url e-print* melalui email
8. Jika ternyata tidak sesuai ketentuan poin 5, Bagian Perpustakaan akan mengirimkan email yang meminta mahasiswa untuk direvisi.
9. Untuk selanjutnya silahkan menyesuaikan dengan Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir

4.5 Ketentuan Penulisan Artikel Ilmiah

A. Format Penulisan

1. Artikel diketik pada kertas A4.
2. Judul artikel dan identitas penulis (nama dan alamat email, dan/atau alamat surat) ditulis di bagian paling atas. Identitas penulis dicantumkan di bawah judul artikel.
3. Panjang artikel tidak lebih dari 7.000 kata atau 15 s.d. 20 halaman dengan jarak antar baris (spasi) satu.
4. Jenis huruf Times New Roman 12.
5. Marjin atas, bawah, kiri dan kanan lebih kurang 1 inci.
6. Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga setengah baris) diketik dengan jarak baris satu dengan bentuk indented style (bentuk berinden).
7. Kutipan, gambar atau rujukan harus menyebutkan sumber dan tahun. Format sumber kutipan atau rujukan: Nama Penulis, Tahun, halaman yang dikutip – jika buku. Cara penulisan nama penulis yang karyanya dikutip konsisten dengan cara penulisan nama di daftar rujukan.
8. Mencantumkan nomor urut halaman di bagian tengah bawah.
9. Nomor dan judul tabel di bagian atas tabel dan dicetak tebal.
10. Nomor dan judul gambar di bagian bawah gambar dicetak tebal.
11. Mencantumkan sumber rujukan tabel dan gambar di bagian bawah tabel dan gambar

B. Kerangka Penulisan Artikel Ilmiah

Kerangka Artikel terdiri dari: (1) judul, (2) abstrak, (3) pendahuluan, (4) kerangka teoritis yang dipakai dan hipotesis (jika ada), (5) metode penelitian, (6) analisis

data dan pembahasan, (7) kesimpulan, implikasi, keterbatasan dan saran, (8) daftar rujukan, dan (9) lampiran.

Penjelasan untuk masing-masing sub dalam kerangka artikel adalah sebagai berikut:

1. **Judul Artikel**

Jumlah kata yang digunakan untuk judul artikel maksimum 12 kata. Judul menggambarkan isi artikel, dan menggunakan kata, istilah, singkatan, rumus, jargon seperti yang digunakan pada judul laporan hasil penelitian, contoh kata: pengaruh, analisis, hubungan dan sejenisnya.

2. **Abstraksi**

- ✓ Bagian ini memuat ringkasan artikel dan berisi ide-ide pokok tulisan. Cakupan minimal yang termuat dalam abstraksi adalah: permasalahan, tujuan penelitian, metode, temuan dan implikasi.
- ✓ Disusun dalam 1 (satu) paragraph
- ✓ Disajikan di bagian awal artikel, centered, Times New Roman 12.
- ✓ Jumlah kata antara 150 - 200 kata.
- ✓ Ditulis dalam Bahasa Inggris yang baik dan benar.
- ✓ Menyebutkan 2 – 5 kata kunci (*key words*) di bawah paragraf abstraksi.

3. **Pendahuluan**

Pendahuluan ditulis maksimum 1 (satu) halaman, berisi latar belakang, alasan penelitian, rumusan masalah, pernyataan tujuan. Penulisan di bagian ini tidak memakai sub judul (*sub-heading*) dan tidak diperkenankan menggunakan Bullets. Kerangka teoritis yang dipakai dan hipotesis (jika ada)

Bagian ini memuat kajian terhadap penelitian sebelumnya yang menjadi dasar penulisan penelitian. Kajian teoritis yang digunakan adalah sumber primer. Penggunaan sumber sekunder dan/atau buku teks (*text book*) tidak melebihi 20% dari total jumlah referensi. Jika ada kutipan, maka kutipan maksimum 1 (satu) paragraf dan/atau disajikan berupa intisari berdasarkan penalaran penulis.

4. **Metode Penelitian**

Bagian ini memuat langkah peneliti dalam melakukan penelitian, mulai dari metoda pengambilan sampel sampai dengan teknik analisis, disajikan dalam bentuk paragrafparagraf, tidak diperkenankan menggunakan bullet, lengkap dan padat.

5. **Analisis Data dan Pembahasan**

Bagian ini memuat kajian keterkaitan antara hasil, teori dan hipotesis (jika menggunakan hipotesis) berdasarkan penalaran penulis. Analisis data dan pembahasan disampaikan dengan padat dan jelas, bukan merupakan barisan tabel data. Tabel yang disajikan bukan berupa output olahan statistik, namun merupakan rangkuman hasil yang informatif. Gambar dan Tabel diletakkan secara konsisten di bagian tengah halaman, diberi nomor dan judul di bagian atas.

6. **Kesimpulan, Implikasi, Saran dan Keterbatasan**

Bagian ini merupakan penutup artikel. Simpulan merupakan penjelasan esensi dan penalaran penulis secara logis berdasarkan fakta yang diperoleh dan disajikan dalam bentuk paragraf. Implikasi, keterbatasan dan saran penelitian juga disajikan dalam bentuk paragraf.

7. **Daftar Rujukan**

Sesuai pedoman yang telah dijelaskan pada Bab 3.

LAMPIRAN

BUKU PEDOMAN PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Contoh Halaman Judul Proposal Tugas akhir
- Lampiran 2 : Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas akhir
- Lampiran 3 : Contoh Halaman Siap Diuji
- Lampiran 4 : Contoh Halaman Lulus Ujian Tugas akhir
- Lampiran 5 : Contoh Halaman Pengesahan Tugas akhir
- Lampiran 6 : Contoh Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah
- Lampiran 7 : Contoh Halaman Daftar Isi
- Lampiran 8 : Contoh Halaman Daftar Tabel
- Lampiran 9 : Contoh Halaman Daftar Gambar
- Lampiran 10 : Contoh Halaman Daftar Lampiran
- Lampiran 11 : Contoh Halaman Jadwal Penulisan Tugas akhir
- Lampiran 12 : Contoh Halaman Surat Pernyataan
- Lampiran 13 : Tutorial Watermark dan Contoh Watermark

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul (cover depan)

PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian
Program Pendidikan Sarjana
Program Studi



Oleh :

NAMA :

NIM :

**FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
S U R A B A Y A
20xx**

Lampiran 2: Contoh Halaman Siap Diuji **Proposal** (saat mendaftar ujian Proposal)

PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN

Diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM :

Proposal tugas akhir ini telah dibimbing
dan dinyatakan siap diujikan

Dosen Pembimbing,
Tanggal:

.....Nama Dosen Pembimbing.....

NIDN:.....

Lampiran 3: Contoh Halaman Siap Diuji Tugas Akhir (saat mendaftar ujian TA)

PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN

Diajukan oleh :

NAMA MAHASISWA

NIM:

Tugas Akhir ini telah dibimbing
dan dinyatakan siap diujikan

Dosen Pembimbing,
Tanggal :

.....Nama Dosen Pembimbing.....
NIDN:.....

Lampiran 4: Contoh Halaman Pengesahan Lulus Ujian (saat pengumpulan Buku TA)

PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN

Disusun oleh

NAMA MAHASISWA

NIM :

Dipertahankan di depan Tim Penguji
dan dinyatakan Lulus Ujian Tugas akhir
pada tanggal

Tim Penguji

Ketua : ...Nama Ketua Penguji...

Sekretaris : ...Nama Sekretaris Penguji...

Anggota : ...Nama Anggota Penguji...

Lampiran 5: Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir (saat pengumpulan Buku TA)

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

N a m a :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana
Konsentrasi/ Peminatan :
Judul Tugas Akhir :

Disetujui dan diterima baik oleh:

Ketua Program Studi Sarjana
Desain Komunikasi Visual

Dosen Pembimbing,

Tanggal :

Tanggal :

....Nama Ketua Program Studi....
NIDN:

....Nama Dosen Pembimbing....
NIDN:

Lampiran 5: Contoh Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah (saat pengumpulan Buku TA)

PENGESAHAN ARTIKEL ILMIAH

N a m a :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana
Konsentrasi/ Peminatan :
Judul Artikel Ilmiah :

Disetujui dan diterima baik oleh:

Ketua Program Studi Sarjana
Desain Komunikasi Visual

Dosen Pembimbing,

Tanggal :

Tanggal :

....Nama Ketua Program Studi....
NIDN:

....Nama Dosen Pembimbing....
NIDN:

Lampiran 7: Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN SIAP DIUJI	ii
HALAMAN LULUS UJIAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN MOTTO & PERSEMBAHAN (Jika Ada)	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL (Jika Ada)	vii
DAFTAR GAMBAR (Jika Ada)	viii
DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)	ix
ABSTRAK/RINGKASAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan Tugas akhir	5

BAB II dan seterusnya mengikuti aturan penulisan seperti BAB I

Catatan: daftar isi dibuat menggunakan Table of Contents

Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Daftar Perusahaan Manufaktur	2
Tabel 4.1 : Daftar Simbol use Case	35
Tabel 4.2 : Rancangan Tabel Uji	38

Lampiran 9: Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Use Case Diagram	2
Gambar 3.1 : Rancangan Antarmuka Menu Awal Aplikasi	35
Gambar 3.2 : Antarmuka Halaman Login	38

Lampiran 10: Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Kuesioner penelitian
- Lampiran 2 : Formulir diagram

Lampiran 11: Contoh Halaman Jadwal Penulisan Tugas akhir

JADWAL PENULISAN TUGAS AKHIR

KETERANGAN	<i>Bulan ...</i>				<i>Bulan ...</i>				<i>Bulan ...</i>				<i>Bulan ...</i>				<i>Bulan ...</i>			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penulisan Proposal																				
Presentasi Proposal																				
Pengumpulan Data																				
Analisis Data																				
Penulisan Laporan Tugas akhir																				
Penyerahan Tugas akhir																				

Lampiran 12: Contoh Halaman Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....
.....

adalah benar-benar merupakan karya saya sendiri dan bukan jiplakan (plagiat) dari karya ilmiah orang lain serta bukan hasil dibuatkan oleh orang/pihak lain. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan tugas akhir beserta segala hal yang terkait dengan tugas akhir tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya,
Yang menyatakan,

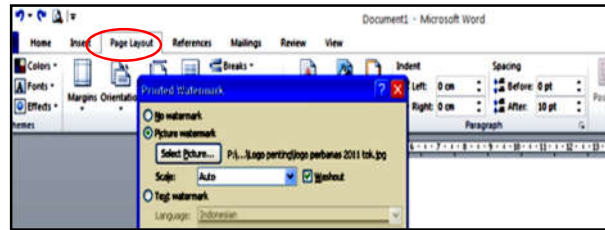
Materai
Rp. 10.000

.....**Nama Mahasiswa**.....

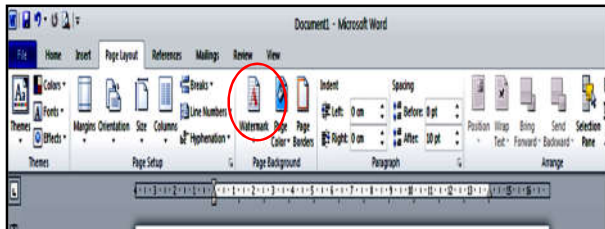
Lampiran 13: Tutorial Watermark

Tutorial Watermark

1. Klik Menu **Page Layout**



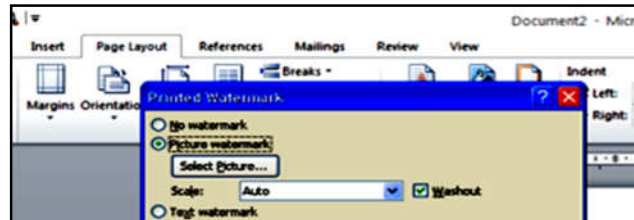
2. Kemudian klik **Watermark**



3. Kemudian klik **Custom Watermark**



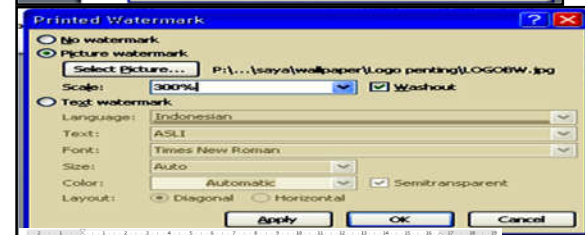
4. Kemudian klik **Picture Watermark**, lalu pilih gambar / logo UHW Perbanas dari folder Anda



5. Setelah menemukan file logo UHW Perbanas, kemudian klik **insert**.



6. Atur skalanya menjadi 300%, kemudian klik **OK** atau **APPL**



7. Tampilannya akan seperti ini



The book cover features a background image of a modern building with a glass facade, partially obscured by large, overlapping geometric shapes in orange, dark blue, and light blue. These shapes are accented with white diagonal lines. The text is positioned in the lower right quadrant of the cover.

BUKU PEDOMAN

PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

PRODI SARJANA DESAIN KOMUNIKASI VISUAL