

Panduan Penggunaan
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KOPERASI
(SIAKOP)

Oleh :

Ketua : Dr. Kautsar R Salman, SE., MSA., BKP., SAS. CA.

Anggota :

1. Dr. Nanang Shonhadji S.E., Ak., M.Si.
2. Dr. Nursuci I. Mei Murni Ak., M.M.CA
3. Arif Zeinfiki Djunaedi S.E., M.SE
4. Mohammad Al Hafidz S.Kom., M.Kom.
5. Dra. Ec. Sri Lestari Kurniawati, M.S.
6. Ikhwan Kholid S.Pd., MSM
7. Dr. Suparno, M.Pd.

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------|----|
| DAFTAR ISI..... | i |
| DAFTAR GAMBAR..... | ii |
| A. PENGANTAR..... | 1 |
| B. PANDUAN PENGGUNAAN..... | 3 |
| 1. Hirarki Input-Proses-Output..... | 3 |
| 2. Detail desain..... | 4 |
| C. PENUTUP..... | 17 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. HIPO | 3 |
| Gambar 2. Form Login | 4 |
| Gambar 3. Menu Utama..... | 4 |
| Gambar 4. Menu Pencatatan..... | 5 |
| Gambar 5. Form Input Akun | 5 |
| Gambar 6. Input Jurnal Transaksi | 6 |
| Gambar 7. Input Jurnal Penyesuaian | 6 |
| Gambar 8. Form Rubah / Hapus Jurnal Transaksi..... | 7 |
| Gambar 9. Form Cetak Jurnal Transaksi | 7 |
| Gambar 10. Menu Penggolongan..... | 8 |
| Gambar 11. Form Posting | 8 |
| Gambar 12. Form Cetak Buku Besar..... | 9 |
| Gambar 13. Menu Pengikhtisaran | 9 |
| Gambar 14. Form Cetak Neraca..... | 10 |
| Gambar 15. Form Input Jurnal Penyesuaian..... | 10 |
| Gambar 16. Form Rubah / Hapus Jurnal Penyesuaian..... | 11 |
| Gambar 17. Form Cetak Jurnal Penyesuaian..... | 11 |
| Gambar 18. Menu Laporan..... | 12 |
| Gambar 19. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)..... | 12 |
| Gambar 20. Laporan Perhitungan Hasil Usaha..... | 13 |
| Gambar 21. Laporan Perubahan Ekuitas | 13 |
| Gambar 22. Laporan Arus Kas | 14 |
| Gambar 23. Analisa Neraca | 14 |
| Gambar 24. Menu Jurnal Penutup..... | 15 |
| Gambar 25. Form Backup File..... | 15 |
| Gambar 26. Form Penutupan Periode | 16 |
| Gambar 27. Calculator | 16 |
| Gambar 28. Form Keluar Program..... | 17 |

A. PENGANTAR

Pandemi Covid 19 juga turut berdampak pada keberlangsungan koperasi ini. Pada saat covid hadir, manajemen koperasi memiliki kebijakan bahwa anggota yang sedang berada dalam status memiliki pinjaman akan mendapatkan penghapusan hutang ketika yang bersangkutan meninggal dunia. Setiap pinjaman dikenakan risiko kematian sebesar 1% sebesar jumlah pinjaman dan dibayarkan sekali pada saat diterima pinjaman. Dana ini nanti disajikan di laporan posisi keuangan (neraca) pada sisi liabilitas pada akun cadangan risiko kematian. Hal ini memiliki nilai positif untuk membantu anggota-anggota koperasi yang memang tidak memiliki kemampuan dan sedang berada di dalam kondisi berduka. Namun, di satu pihak hal ini juga berdampak negatif, karena dapat berimbas pada kerugian koperasi serta berdampak pada keberlangsungan koperasi yang masih memiliki tanggung jawab terhadap anggota-anggota lainnya yang masih aktif dan membutuhkan.

Berdasarkan kondisi yang telah teruraikan tersebut, tim pengabdian masyarakat berkeinginan untuk membantu mitra (Koperasi Krasan) dalam mendorong perbaikan pelaporan yang bersifat professional dan accountable dengan mengacu pada standar akuntansi dan pedoman akuntansi yang relevan yaitu Standar Akuntansi ETAP (Ikatan Akuntan Indonesia, 2016) dan Permen KUKM Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Akuntansi Unit Simpan Pinjam oleh Koperasi (Menteri Koperasi dan UMKM RI, 2015). Tim akan melakukan pengembangan metode pelaporan akuntansi keuangan yang accountable dan menghasilkan software berbasis visual foxpro yang dibutuhkan oleh koperasi. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kredibilitas pengurus, serta memberikan kebermanfaatan jangka panjang bagi koperasi dan manajemennya.

Sistem informasi akuntansi koperasi yang dikembangkan berbeda dengan beberapa studi sebelumnya. Sistem informasi yang dikembangkan saat ini dirancang untuk menyajikan laporan keuangan koperasi secara lengkap yang dimulai dengan input saldo awal, input transaksi harian, posting buku besar, dan penyajian laporan keuangan. Sistem informasi akuntansi saat ini berbeda dengan studi sebelumnya mengenai sistem peminjaman dengan metode waterfall, serta prosedur sistem informasi akuntansi simpan pinjam yang digambarkan dalam bentuk bagan arus.

Program Komputer Sistem Informasi Akuntansi Komputer (SIAKOP) ini adalah alat bantu proses pembukuan yang dimulai dari Input Data, Proses sampai dengan Laporan Keuangan bagi Koperasi KPRI "KRASAN". Sedangkan aplikasi pemrograman

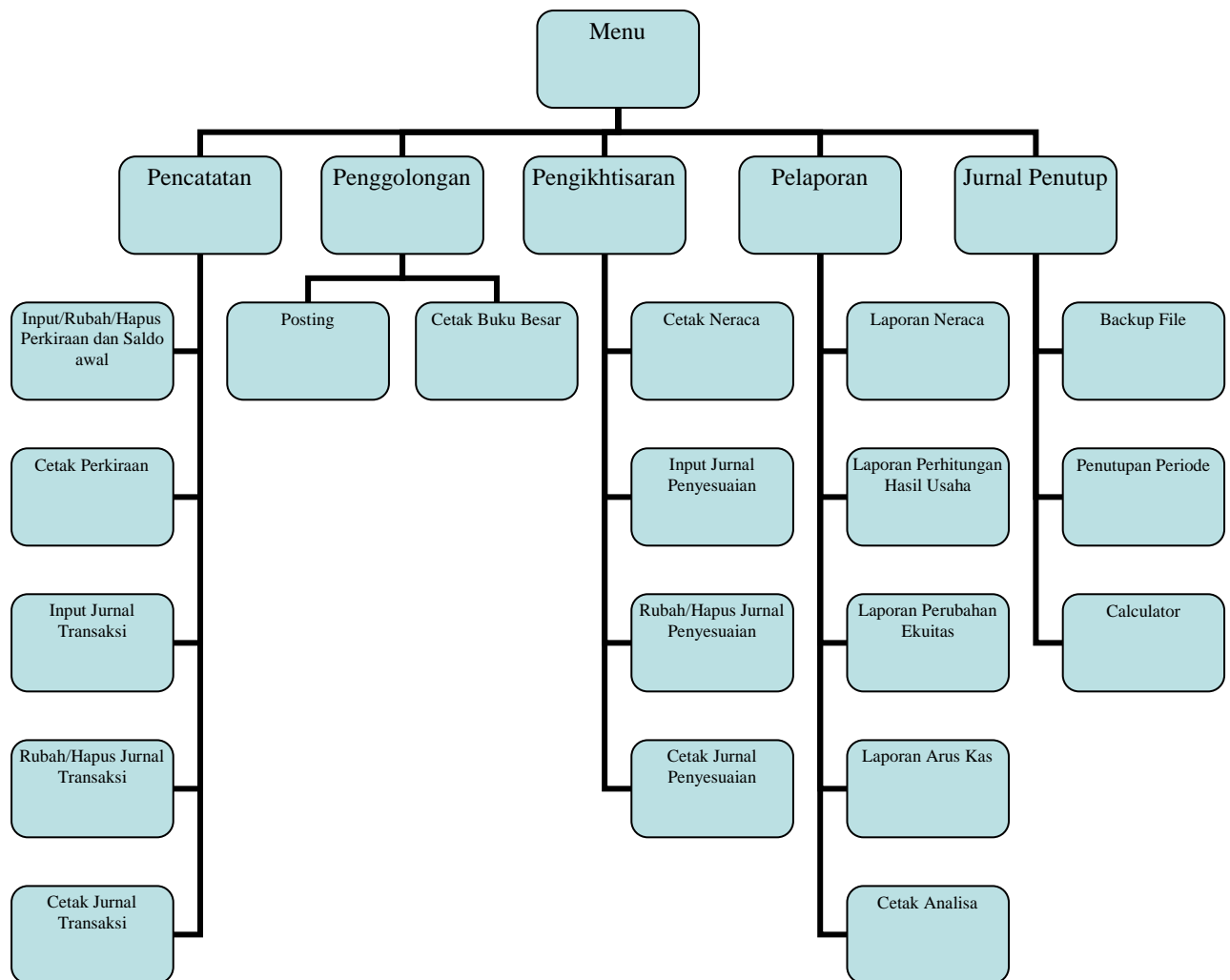
yang dipilih yaitu menggunakan bahasa pemrograman Visual Foxpro, karena ada beberapa alasan diantaranya :

- a. Fitur lengkap
- b. Punya database sendiri yaitu DBF
- c. Akses ke database internal mudah
- d. Dinamis
- e. Sederhana
- f. Tidak memerlukan spesifikasi hardware yang tinggi

B. PANDUAN PENGGUNAAN

1. Hirarki Input-Proses-Output

Hirarki input-proses-output rancang bangun aplikasi program komputer Sistem Informasi Akuntansi Koperasi (SIKOP) pada Koperasi KPRI “KRASAN” dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. HIPO

2. Detail desain

a. Form *Login*

Form *login* digunakan untuk masuk ke aplikasi oleh pemakai yang akan menjalankan aplikasi ini. Pemakai harus mengisikan *password*. Pada aplikasi ini *password* yang digunakan dibatasi hanya untuk saja. Pembatasan ini dimaksudkan guna membatasi hak akses para pengguna. Admin dapat mengakses seluruh menu yang disediakan oleh aplikasi ini yang meliputi : *Input, Laporan, Utility dan Keluar Program*, sedangkan password untuk Aplikasi ini adalah : *krasan*

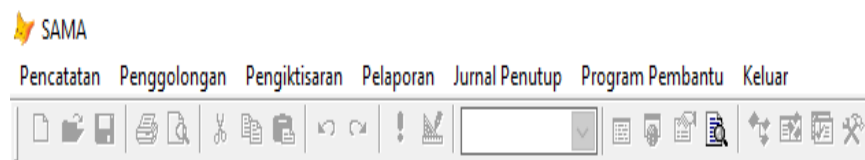
Desain form *login* dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2. Form Login

b. Menu Utama

Form menu utama, terdapat beberapa buah menu yaitu *Pencatatan, Penggolongan, Pengikhtisaran, Pelaporan, Jurnal Penutup, Program Pembantu* dan *Keluar*. Menu utama ini merupakan penghubung dengan form-form lainnya. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3. Menu Utama

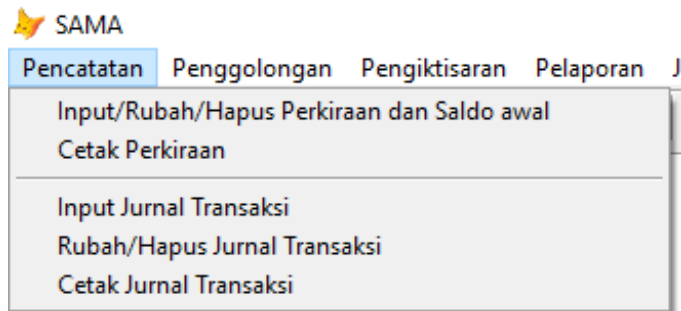
1) Pencatatan

Pada menu ini terdapat beberapa submenu yaitu :

- a. Input/Rubah/Hapus Perkiraan dan Saldo awal,

- b. Cetak Perkiraan,
- c. Input Jurnal Transaksi,
- d. Rubah/Hapus Jurnal Transaksi, dan
- e. Cetak Jurnal Transaksi.

Submenu tersebut memungkinkan pemakai untuk menyimpan, mengedit data yang akan dientry. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4. Menu Pencatatan

a. Form Input/Rubah/Hapus Perkiraan dan Saldo awal

Dengan menggunakan form ini, user dapat menyimpan serta mengedit data baik Kode, Nama Perkiraan, Saldo dan tanggal diinput. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 5. Form Input Akun

b. Cetak Perkiraan

Dengan menggunakan form ini user dapat mencetak kode dan nama perkiraan. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

DAFTAR PERKIRAAN

Per : 16 Mar 2023

| No | NoPer | Nama Perkiraan |
|---------------------------------|-------|----------------------------------|
| Aset | | |
| Aset Lancar | | |
| 1 | 1111 | Kas |
| 2 | 1112 | BRI-Simpedes:3192-01-025848-53-0 |
| 3 | 1113 | BRI-Simpedes:3192-01-025848-53-4 |
| 4 | 1114 | BRI-Deposito |
| 5 | 1121 | Piutang Simpan Pinjam |
| 6 | 1131 | Penyisihan Piutang Taktertagih |
| Aset Tidak Lancar | | |
| 7 | 1211 | Peralatan Kantor |
| 8 | 1221 | Akml Penyusutan Peralatan Kantor |
| Kewajiban | | |
| Kewajiban Jangka Pendek | | |
| 9 | 2111 | Kwj. Titipan Lain |
| 10 | 2121 | Kwj. Cadangan Koperasi |
| 11 | 2122 | Kwj. Jasa Anggota |
| 12 | 2123 | Kwj. Dana Pengurus |
| 13 | 2124 | Kwj. Dana Pendidikan |
| 14 | 2125 | Kwj. Dana Sosial |
| 15 | 2131 | Kwj. Dana Resiko |
| 16 | 2141 | Kwj. Simpanan Sukarela |
| Kewajiban Jangka Panjang | | |
| 17 | 2211 | Kwj. Jangka Pjg. |

Gambar 6. Input Jurnal Transaksi

c. Form Input Jurnal Transaksi

Dengan menggunakan form ini user dapat mengisi dan menyimpan jurnal transaksi. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 7. Input Jurnal Penyesuaian

d. Form Rubah / Hapus Jurnal Transaksi

User dapat melakukan perubahan atau penghapusan pada jurnal transaksi yang diinput. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

| NoBuk | Tanggal | NoPer | Keterangan | Nilai | Jenis |
|-------|----------|-------|----------------|------------|-------|
| 0001 | 11-01-23 | 1111 | Pinjaman Bella | 19.000.000 | K |
| 0001 | 11-01-23 | 1121 | Pinjaman Bella | 20.000.000 | D |
| 0001 | 11-01-23 | 2131 | Pinjaman Bella | 200.000 | K |
| 0002 | 11-01-23 | 1111 | Cicilan 1 | 2.200.000 | D |
| 0002 | 11-01-23 | 1121 | Cicilan 1 | 2.000.000 | K |
| 0002 | 11-01-23 | 4211 | Cicilan 1 | 200.000 | K |

Nomor Bukti:
 Tanggal:
 Nomor>Nama Perkiraan:
 Keterangan:
 Nilai:
 Jenis: K D=Kas masuk K=Kas keluar

Gambar 8. Form Rubah / Hapus Jurnal Transaksi

e. Form Cetak Jurnal Transaksi

User dapat mencetak jurnal transaksi yang telah diinput dengan menulis tanggal transaksi. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Tanggal : s.d.

Gambar 9. Form Cetak Jurnal Transaksi

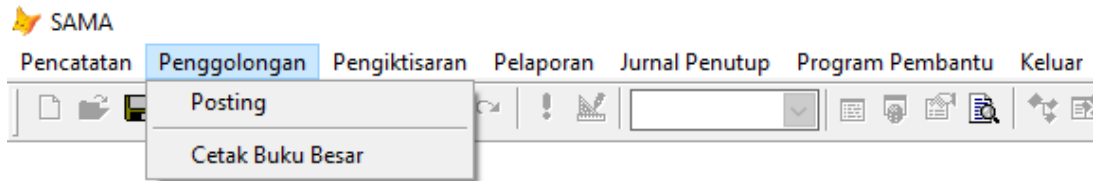
2) Penggolongan

Pada menu ini terdapat beberapa submenu yaitu :

- a. Posting, dan

b. Cetak Buku Besar.

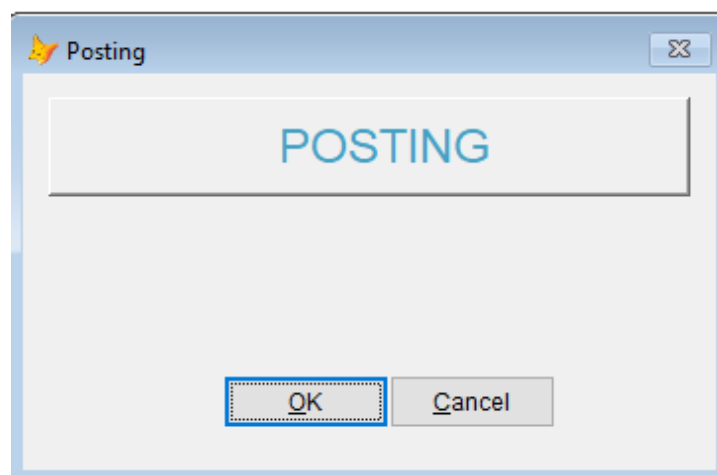
Submenu tersebut memungkinkan pemakai untuk melakukan posting ke buku besar dan cetak buku besar. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 10. Menu Penggolongan

a. Form Posting

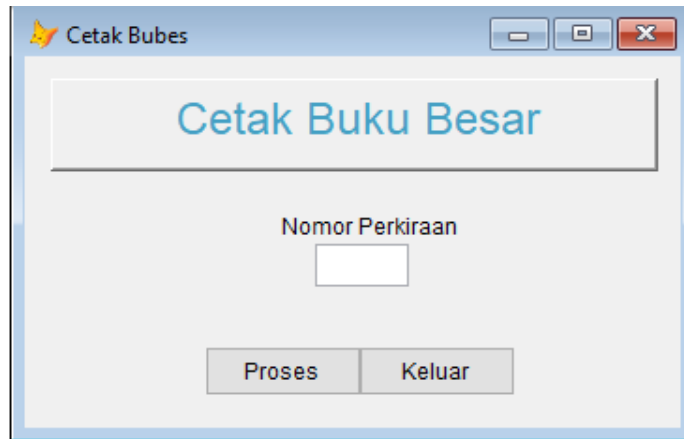
Setiap terjadinya suatu transaksi diperlukan posting yaitu merupakan proses memindahkan informasi akuntansi seperti pencatatan atau pengelempokan nama-nama akun kedalam bagian yang sesuai dengan jurnal kedalam buku besar. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 11. Form Posting

b. Form Cetak Buku Besar

User dapat mencetak buku besar dengan mengisi nomor perkiraan yang dibutuhkan. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



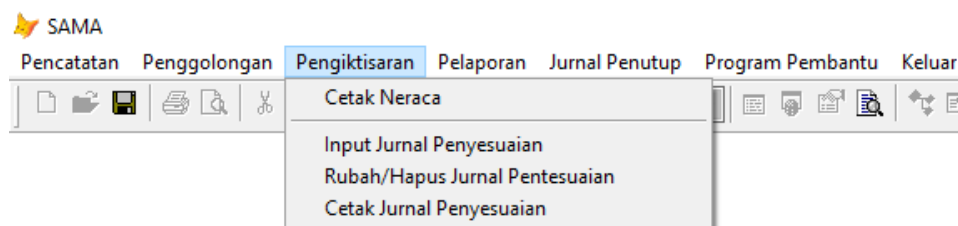
Gambar 12. Form Cetak Buku Besar.

3) Pengikhtisaran

Pada menu ini terdapat beberapa submenu yaitu :

- a. Cetak Neraca,
- b. Input Jurnal Penyesuaian
- c. Rubah/Hapus Jurnal Penyesuaian, dan
- d. Cetak Jurnal Penyesuaian

Submenu tersebut memungkinkan pemakai untuk melakukan cetak neraca lajur, input jurnal penyesuaian dan cetak jurnal penyesuaian. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 13. Menu Pengikhtisaran

a. Form Cetak Neraca

User dapat mencetak necara lajur yang terdiri dari akun aktiva, liabilitas, ekuitas, pendapatan dan beban. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
 Jl. Brebeng Binangun VB No.19 Surabaya
NERACA LAJUR

Per: 16 Mar 2023

| Nopar Nama Perkiraan | Neraca Saldo | | Jurnal Penyesuaian | | Neraca Saldo Disesuaikan | | Perubahan Aset Neto | | Neraca | |
|--|--------------|-------------|--------------------|--------|--------------------------|-------------|---------------------|---------|-------------|---------|
| | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit |
| 1111 Kas | 182.400,000 | 0 | 0 | 0 | 182.400,000 | 0 | 0 | 0 | 182.400,000 | 0 |
| 1112 BRI-Simpedes 0192-01-022648-63-0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1113 BRI-Simpedes 0192-01-022648-63-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1114 BRI-Deposito | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1121 Piutang Simpan Pinjam | 18.000,000 | 0 | 0 | 0 | 18.000,000 | 0 | 0 | 0 | 18.000,000 | 0 |
| 1131 Penyisihan Piutang Takterbayar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1211 Peralatan Kantor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1221 Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2111 Kirj. Tilikan Lain | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2121 Kirj. Cadangan Koperasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2122 Kirj. Jasa Anggota | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2123 Kirj. Dana Pengurus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2124 Kirj. Dana Pendidikan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2125 Kirj. Dana Sosial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2131 Kirj. Dana Resiko | 0 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 200,000 |
| 2141 Kirj. Simpanan Sukarela | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2211 Kirj. Jangka Pjg. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3111 Ek. Simpanan Pokok | 0 | 100.000,000 | 0 | 0 | 0 | 100.000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3112 Ek. Simpanan Wajib | 0 | 100.000,000 | 0 | 0 | 0 | 100.000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3113 Ek. Cadangan Koperasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3114 Ek. Akumulasi SHU Tahun Lalu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3115 Ek. SHU Tahun Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4111 Pendapatan Penjualan Barang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4211 Pendapatan Bunga Simpan Pinjam | 0 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 | 0 |
| 4311 Pendapatan Jasa Giro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4312 Pendapatan Lain | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5111 Beban Honorarium Pengurus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5112 Beban Rapat Pengurus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5113 Beban Rapat Anggota | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5211 Beban Administrasi Kantor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5212 Beban Aset Tetap Kantor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5213 Beban Penyusutan Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5214 Beban Pemeliharaan Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5311 Beban Karangan Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5312 Beban Administrasi Bank | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5313 Beban Lain-Lain | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Gambar 14. Form Cetak Neraca

b. Form Input Jurnal Penyesuaian

Pada form ini, user melakukan input jurnal penyesuaian yang dilakukan pada akhir periode. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 15. Form Input Jurnal Penyesuaian.

c. Form Rubah / Hapus Jurnal Penyesuaian

User dapat melakukan perubahan atau penghapusan pada jurnal penyesuaian yang diinput. Desain form dapat dilihat pada gambar

dibawah ini.

| NoBuk | Tanggal | NoPer | Keterangan | Nilai | Jenis |
|-------|---------|-------|------------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nomor Bukti: 0001
Tanggal: --
Nomor/Nama Perkiraan:
Keterangan:
Nilai: 0
Jenis: =Kas masuk =Kas keluar

Rubah Simpan Hapus Keluar

Gambar 16. Form Rubah / Hapus Jurnal Penyesuaian.

d. Form Cetak Jurnal Penyesuaian

User dapat mencetak jurnal penyesuaian yang telah diinput sebelumnya.

Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Tanggal: s.d.

Proses Keluar

Gambar 17. Form Cetak Jurnal Penyesuaian.

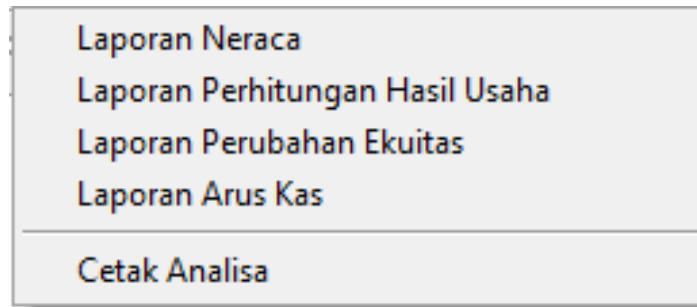
4) Pelaporan

Pada menu ini terdapat beberapa submenu yaitu :

- a) Laporan Neraca
- b) Laporan Perhitungan Hasil Usaha
- c) Laporan Perubahan Ekuitas
- d) Laporan Arus Kas
- e) Cetak Analisa

Sub-sub menu tersebut digunakan user untuk melihat/melaporkan hasil Input

data yang telah dilakukan. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 18. Menu Laporan

a. Laporan Neraca

Dengan menggunakan form ini user dapat mengetahui Laporan Posisi Keuangan (Neraca) hasil dari inputan jurnal yang telah dilakukan dan diposting. Desain reportnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
Jl. Bratang Binangun VB No.19 Surabaya

LAPORAN NERACA

Per : 16 Mar 2023

| Nama Perkiraan | Aset | Kwajiban & Ekuitas |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Aset | | |
| Aset Lancar | | |
| Kas dan Setara Kas | 182,400,000 | 0 |
| Piutang Usaha | 18,000,000 | 0 |
| Penyisihan Piutang tak Tertagih | 0 | 0 |
| Aset Tidak Lancar | | |
| Semua Aset Tetap | 0 | 0 |
| Semua Penyusutan Aset Tetap | 0 | 0 |
| Kewajiban | | |
| Kewajiban Jangka Pendek | | |
| Utang Lain-lain | 0 | 0 |
| Dana Pembagian SHU | 0 | 0 |
| Dana Resiko | 0 | 200,000 |
| Simpanan Anggota | 0 | 0 |
| Kewajiban Jangka Panjang | | |
| Utang Lain Jk. Panjang | 0 | 0 |
| Ekuitas | | |
| Semua Ekuitas | | |
| Simpanan Pokok | | 100,000,000 |
| Simpanan Wajib | | 100,000,000 |
| Cadangan Koperasi | | 0 |
| Alokasi SHU Tahun Lalu | | 0 |
| SHU Tahun Berjalan | | 200,000 |
| Total | 200,400,000 | 200,400,000 |

Gambar 19. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

b. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Dengan menggunakan form ini user dapat mengetahui Laporan Perhitungan Hasil Usaha dari inputan jurnal yang telah dilakukan dan diposting. Desain reportnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
 Jl. Bratang Binangun VB No.19 Surabaya

PERHITUNGAN HASIL USAHA

Per : 16 Mar 2023

| Nama Perkiraan | Jumlah |
|---|---------|
| Penjualan dan Pendapatan | |
| Penjualan Barang | 0 |
| Pendapatan Jasa | 200,000 |
| Pendapatan Lain-lain | 0 |
| <i>Subtotal Penjualan dan Pendapatan:</i> | 200,000 |
| Beban Penjualan dan Beban Langsung | |
| Beban Perkoperasian | 0 |
| Beban Manajemen | 0 |
| Beban Lain-lain | 0 |
| <i>Subtotal Beban Penjualan dan Beban Langsung:</i> | 0 |
| Total | 200,000 |

Gambar 20. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

c. Laporan Perubahan Ekuitas

Dengan menggunakan form ini user dapat mengetahui Laporan Perubahan Ekuitas dari inputan jurnal yang telah dilakukan dan diposting. Desain reportnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
 Jl. Bratang Binangun VB No.19 Surabaya

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Per : 16 Mar 2023

| Nama Perkiraan | Ek. Awal | Ek. Berjalan | Ek. Akhir |
|----------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Ek. Simpanan Pokok | 100,000,000 | 0 | 100,000,000 |
| Ek. Simpanan Wajib | 100,000,000 | 0 | 100,000,000 |
| Ek. Cadangan Koperasi | 0 | 0 | 0 |
| Ek. Alokasi SHU Tahun Lalu | 0 | 0 | 0 |
| SHU Tahun Berjalan | 0 | 200,000 | 200,000 |
| Total | 200,000,000 | 200,000 | 200,200,000 |

Gambar 21. Laporan Perubahan Ekuitas

d. Laporan Arus Kas

Dengan menggunakan form ini user dapat mengetahui Laporan Arus Kas hasil dari inputan jurnal yang telah dilakukan dan diposting. Desain reportnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEKAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
 Jl. Stasiun Sinagun VR No.19 Surabaya

LAPORAN ARUS KAS

Per : 14 Mar 2023

| Aktivitas | Jumlah |
|--|--------------------|
| 1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi | |
| SDY tahun berjalan | 200,000 |
| Perubahan modal Kas : | |
| Perubahan aset tetap | 0 |
| Arus Kas operasi sebelum perubahan modal kerja | 200,000 |
| Perubahan Modal Kerja : | |
| Pinjaman Usaha | 18,000,000 |
| Utang Lain-lain | 0 |
| Dana Resiko | -200,000 |
| Siapapun Anggaran | 0 |
| Jumlah Perubahan Modal Kerja | 17,800,000 |
| Arus Kas bersih (dijumlahkan) diterima dari aktivitas operasi | 218,000,000 |
| 2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi | |
| Pembelian Aset Tetap | 0 |
| Penjualan Aset Tetap | 0 |
| Arus Kas bersih (dijumlahkan) diterima dari aktiv. invest. | 0 |
| 3. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | |
| Siapapun Pinjol | 0 |
| Siapapun Wajib | 0 |
| Alokasi SHU | 0 |
| Arus Kas bersih (dijumlahkan) diterima untuk aktivitas pendanaan | 0 |
| Embalan Kas dan Setara Kas | 218,000,000 |
| Kas dan Setara Kas Awal Periode | 0 |
| Kas dan Setara Kas Akhir Periode | 218,000,000 |

Gambar 22. Laporan Arus Kas

e. Cetak Analisa

Dengan menggunakan form ini user dapat mengetahui Analisa Neraca hasil dari inputan jurnal yang telah dilakukan dan diposting. Desain reportnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

KOPERASI PEKAWAI REPUBLIK INDONESIA "KRASAN"
 Jl. Stasiun Sinagun VR No.19 Surabaya

ANALISA NERACA

Per : 16 Mar 2023

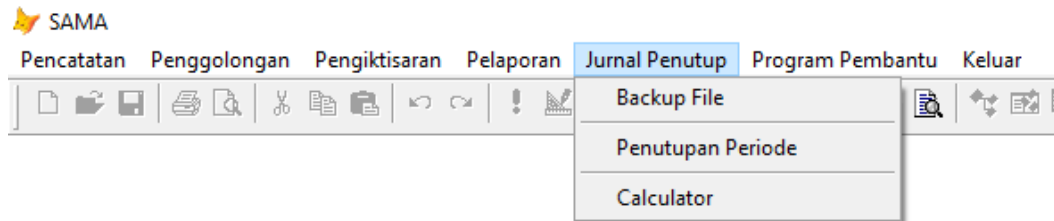
| Nama Perkiraan | Berjalan | SubTot | Total |
|----------------------------------|-------------|---------|--------|
| Aktiva | | | |
| Aset Lancar | | | |
| Kas | 182,400,000 | 51.02% | 91.02% |
| BRI-Simpedes:3192-01-025848-53-0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| BRI-Simpedes:3192-01-025848-53-4 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| BRI-Deposito | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Pinjaman Simpan Pinjam | 18,000,000 | 8.98% | 8.98% |
| Penyisihan Pinjaman Tertertagih | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Subtotal Aset Lancar: | 200,400,000 | | |
| Aset Tidak Lancar | | | |
| Peralatan Kantor | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Akml Penyusutan Peralatan Kantor | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Subtotal Aset Tidak Lancar: | 0 | | |
| Pasiva | | | |
| Liabilitas | | | |
| Exj. Titipan Lain | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Cadangan Koperasi | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Jasa Angguta | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Dana Pengurus | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Dana Pendidikan | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Dana Sosial | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Dana Resiko | 200,000 | 100.00% | 0.10% |
| Exj. Simpanan Sukarela | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Exj. Jangka Pjg. | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Subtotal Liabilitas: | 200,000 | | |
| Aset Neto | | | |
| Ek. Simpanan Pinjol | 100,000,000 | 50.00% | 49.95% |
| Ek. Simpanan Wajib | 100,000,000 | 50.00% | 49.95% |
| Ek. Cadangan Koperasi | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Ek. Alokasi SHU Tahun Lalu | 0 | 0.00% | 0.00% |

Gambar 23. Analisa Neraca

2) Jurnal Penutup

Menu ini digunakan untuk keperluan :

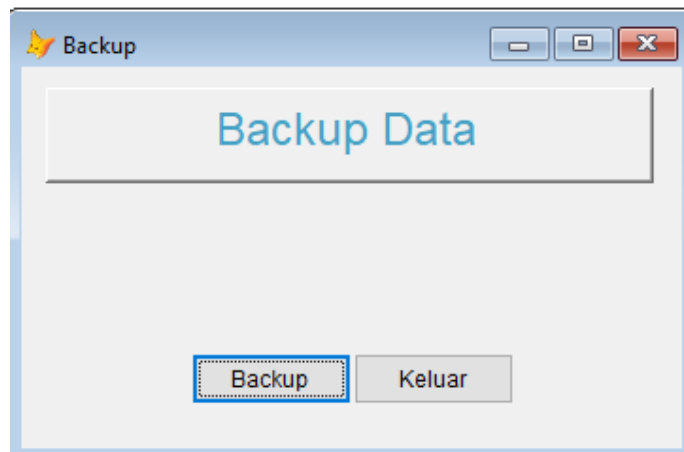
- a. Backup file
- b. Penutupan Periode
- c. Calculator



Gambar 24. Menu Jurnal Penutup

a. Form Backup file

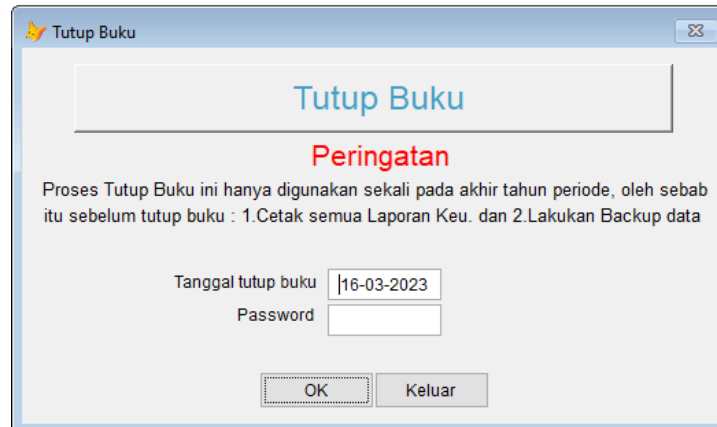
Form backup data dapat dilakukan sewaktu-waktu dan digunakan untuk membackup data apabila ada eror pada data yang sedang digunakan. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 25. Form Backup File

b. Form Penutupan Periode

Form penutupan periode digunakan pada akhir periode pembukuan untuk menutup perkiraan nominal yaitu perkiraan pendapatan dan perkiraan beban yang ada di Laporan Perhitungan Hasil Usaha. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 26. Form Penutupan Periode

c. Form Calculator

Aplikasi ini ini dilengkapi kalkulator jika user akan menghitung dengan menggunakan kalkulator. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 27. Calculator

3) Keluar

Menu ini dipergunakan untuk mengakhiri penggunaan program aplikasi. Desain form dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 28. Form Keluar Program

C. PENUTUP

Sistem Informasi Akuntansi Koperasi (**SIAKOP**) ini untuk akan membantu pengurus Koperasi dalam pengelolaan keuangannya sehingga pengurus dengan mudah memberikan informasi yang tepat, cepat dan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) dan Pedoman Akuntansi Koperasi Unit Simpan Pinjam, sehingga akan lebih memberikan kepercayaan kepada anggota koperasi.