

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan atas penelitian yang telah dilakukan dan fakta – fakta yang berkaitan dengan evaluasi sistem pencatatan akuntansi atas surat perintah perjalanan dinas di PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan Bali APP Surabaya. Pada kesimpulan yang dapat diambil dari hasil pembahasan pada bab sebelumnya. Maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Mekanisme proses perjalanan dinas pegawai

Pelaksanaan perjalanan dinas pegawai pada PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan Bali APP Surabaya telah menerapkan sistem terkomputerisasi ERP (*Enterprise Resource Planning*). Sebagai tahap pengajuan permohonan perjalanan dinas melalui dua sistem, yaitu ESS (*Employee Self-Service*) dan SAP (*System Application and Product*). Mekanisme proses perjalanan dinas pegawai dilakukan sesuai prosedur yang telah diterapkan perusahaan. Secara keseluruhan proses pelaksanaan sistem perjalan dinas PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan Bali APP Surabaya sudah memadai.

2. Proses pelaksanaan pencatatan SPPD pada sistem ESS dan SAP beserta sistem pencatatan akuntansi

Berdasarkan proses pelaksanaan SPPD pada sistem ESS dan SAP yang telah diterapkan PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan

Bali APP Surabaya sudah memadai dan sesuai dengan teori yang ada. Dalam proses pelaksanaan pengajuan perjalanan dinas dalam perusahaan ini tidak ada masalah. Namun, pada proses pencatatan akuntansi banyak terjadi kesalahan dalam penempatan biaya perjalanan dinas. Maka perlu adanya beberapa proses pemisahan beban pemeliharaan (pos 53) dan beban administrasi dan umum (pos 54) pada pencatatan akuntansi dimulai dari nota pembukuan dan melakukan jurnal pembalik sebagai penyelesaian pencatatan akuntansi.

3. Evaluasi sistem pencatatan akuntansi SPPD

Berdasarkan evaluasi sistem pencatatan akuntansi perjalanan dinas yang telah dilaksanakan dengan adanya kebijakan pemberian fasilitas yang dibuat oleh Direktur PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan Bali APP Surabaya sangat mencukupi bagi pegawai yang melaksanakan tugas. Sebagai kelangsungan pegawai dalam menjalankan penugasan maka kebijakan perlu adanya pembaruan setiap tahun atas tarif - tarif yang diperlukan.

## **5.2 SARAN**

Berdasarkan dari hasil penelitian dan data yang telah diperoleh serta teori – teori yang telah dipelajari, secara keseluruhan PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur dan Bali APP Surabaya cukup baik. Berikut saran yang diharapkan mampu memberi manfaat di masa mendatang bagi perusahaan yang bersangkutan adalah:

## 1. Manajer

- a. Pengajuan permohonan perjalanan dinas yang dilakukan beberapa kali untuk *approval* dan rincian biaya ke bagian keuangan maupun ke bagian SDM terlalu lama, maka mengakibatkan biaya perjalanan dinas menggunakan uang pribadi dengan metode lupsum jika undangan penugasan dilaksanakan dalam jangka waktu yang singkat. Maka dari itu diperlukan komunikasi dan kerjasama antar bagian untuk menghasilkan satu kali *approval* permohonan perjalanan dinas.
- b. Sebagai kebijakan pemberian fasilitas perlu adanya pemantauan atas pembaharuan biaya – biaya, seperti transportasi, akomodasi, konsumsi, dan lain – lainnya. Sebab biaya yang dibutuhkan setiap tahun berubah – ubah.

## 2. Bagian Anggaran dan Akuntansi

- a. Pelaksanaan sistem pencatatan akuntansi sebaiknya menggunakan rekap akhir berupa jurnal memo yang memberikan bukti transaksi dalam melaksanakan SPPD dalam bentuk print out. Hal ini dilakukan sebagai *monitor* biaya perjalanan dinas selama satu periode.
- b. Bagian akuntansi harus dapat mengetahui pegawai di PT. PLN (PERSERO) Transmisi Jawa Bagian Timur Bali APP Surabaya dalam setiap divisinya. Hal ini guna mengurangi kesalahan dalam penempatan biaya perjalanan dinas oleh penggunanya. Seolah – olah biaya SPPD menjadi besar dan tidak sesuai pada penggunanya.

### **5.3 IMPLIKASI PENELITIAN**

Setelah dilakukan penelitian dalam sistem pencatatan akuntansi perjalanan dinas pegawai berjalan dengan baik. Namun, ada beberapa kesalahan pencatatan yang mengakibatkan hambatan dalam pelaksanaannya. Sehubungan dengan hal tersebut hasil penelitian memberikan implikasi. Adapun implikasi penelitian antara lain:

#### **1. Manajer**

Menjalin hubungan kerja yang baik untuk meningkatkan komunikasi baik atas *approval* maupun perincian biaya perjalanan dinas agar terlaksana dengan tepat waktu

#### **2. Bagian Anggaran dan Akuntansi**

Membuat hasil rekap berupa jurnal memo dalam satu periode. Agar dapat mengetahui seberapa besar biaya yang dikeluarkan atas biaya perjalanan dinas.

## DAFTAR PUSTAKA

- A. Hall, James. 2007. *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4. Buku 2. Jakarta : Salemba Empat
- Ardana, I. Cenik, dan Lukman, Hendro. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Mitra Wacana Medis
- Arif, Bahtiar, Muchlis, dan Iskandar. 2009. *Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta : Akademia
- Hery. 2016. *Akuntansi Dasar 1 & 2* (edisi National Best Seller). Jakarta : Grasindo
- Isa, Irwan. 2017. *Evaluasi Pengontrolan Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- John, Paul Steinbart, dan Marshall B. Romney. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat
- Kadir, Abdul. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta : ANDI
- Laely, Ayu Qomariah. "Penerapan System Application and Product (SAP) Pada Administrasi Kepegawaian di PT. KAI (PERSERO) DAOP 8 Surabaya". *Jurnal : Pendidikan Ekonomi*, 2015: 4
- M. Reeve James, dkk. 2013. "Pengantar Akuntansi" *Adaptasi Indonesia*. Buku 1. Jakarta : Salemba Empat
- Martani, Dwi, dkk. 2016. "Akuntansi Keuangan Menengah" *Berbasis PSAK*. Buku 1. Jakarta : Salemba Empat
- Oktaviani, Iis, dan Asri Mulyani. "Pengembangan Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Beserta Rincian Perjalanan Dinas di Badan Koordinasi Pemerintahan dan Pembangunan Wilayah IV Kabupaten Garut". *Jurnal : Algoritma* ISSN: 2302-7339 Vol 13, No.1, 2016 : 60
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05. 2012. *Biaya Stadar Perjalanan Dinas bagi Jabatan Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap*
- Sigit, Dimas Dewandaru. "Pemanfaatan Aplikasi E-Office untuk Mendukung Penerapan E-Government Dalam Kegiatan Perkantoran Studi Kasus: Puslitbang Jalan dan Jembatan". *Jurnal: Teknologi dan Informasi dan Komunikasi*. Yogyakarta. 2013 : 233 - 234
- Suryana, Taryana. 2010. *Belajar Software Akuntansi Accurate*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Susanto, Azar. 2016. "Sistem Informasi Akuntansi". Bandung : Lingga Jaya
- Susilowati, Lantip. 2016. "Mahir Akuntansi Perusahaan Jasa Dan Dagang". Depok Sleman Yogyakarta : KALIMEDIA

Wahyono Teguh. 2009. *Membuat Sendiri Program Akuntansi*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo

Wayan, I Suartana. 2010. ” *Akuntansi Keperilakuan Teori Dan Implementasi*”. Yogyakarta : C.V ANDI OFFSESET

Yadiati, Dr. Winwin, dan Wahyudi, Ilham. 2006. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Prenada Media Group

Zulhalim. “*Desain dan Implementasi Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Menggunakan Visual Basic.NET, PostgreSQL, Crystal Report*” .  
Jurnal : Manajemen Informatika Edisi : No.7 Tahun VII/Nopember 2014.  
Hal 5

