

**PROSEDUR TABUNGAN PENDIDIKAN ANAK SEKOLAH DI BANK
JATIM CABANG PEMBANTU KRIAN SIDOARJO**

ARTIKEL ILMIAH

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian
Program Pendidikan Diploma 3
Program Studi Keuangan dan Perbankan



Oleh :

Putra Habibur Rachman
NIM : 2014110943

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS

SURABAYA

2017

PENGESAHAN ARTIKEL ILMIAH

Nama : Putra Habibur Rachman
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 25 Juni 1996
N.I.M : 2014110943
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Program Pendidikan : Diploma 3
Judul : Prosedur Tabungan Pendidikan Anak Sekolah di
Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Disetujui dan diterima baik oleh :

Dosen Pembimbing

Tanggal : 15-9-17



Dr. Drs. M. Nadjib Usman, MM

Pjs. Ketua program Studi Diploma 3

Tanggal : 15-9-17



Putri Wulanditva, SE., M. Ak., CPSAK

PROSEDUR TABUNGAN PENDIDIKAN ANAK SEKOLAH DI BANK JATIM CABANG PEMBANTU KRIAN SIDOARJO

Putra Habibur Rachman
STIE Perbanas Surabaya
2014110943

Email : 2014110943@students.perbanas.ac.id

M Nadjib Usman
STIE Perbanas Surabaya
Email : nadjib_usman@perbanas.ac.id
Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya

ABSTRACT

Bank is one of financial institution that can influence the increasing of economic matters in a country. Banking relations to economy as auxiliary institution is facilitating the economic rotation in the world. Bank provides many products and services to comply people's need and also gives credibility and safety to improve services to the customers. One of the products is savings. Nowadays, children prefer to use saving account due to paying the school payment is easier.

This study aims at finding out procedure of saving account implementation at PT. Bank Jatim sub branch Krian Sidoarjo. The study uses descriptive method and focuses on enhancing customers on children's saving. The source of the study is using secondary data from Supervisor and Customer Service. Then, the technique of data collection used is interviewing.

This suggests that explanation in detail is necessary for children as customers. Moreover, the children may get saving guide book if it is needed.

The implication of the suggestion is preparing saving guide book production about children's saving information.

Keywords : Bank Jatim, children's saving, enhancing customer

PENDAHULUAN

Pengertian Bank menurut Thomas Suyatno ialah badan usaha yang wujudnya ialah memuaskan keperluan orang lain, dengan cara memberikan kredit yang berupa uang kertas atau logamyang diterimanya dari

orang lain, sekalipun dengan cara dengan menambah uang baru.

Di zaman yang semakin maju ini keberadaan lembaga perbankan sangat di butuhkan oleh masyarakat. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.

10 Tahun 1998, tentang bank merupakan salah satu lembaga keuangan yang berperan dalam menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk tabungan dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Bank merupakan salah satu lembaga keuangan yang dapat mempengaruhi perkembangan perekonomian di suatu negara, karena kemajuan suatu bank dapat dijadikan tolak ukur atas kemajuan suatu negara. Sumber-sumber dana Bank adalah usaha bank dalam menghimpun dana untuk untuk membiayai operasinya. Hal ini sesuai dengan fungsi Bank itu sendiri yaitu bahwa bank merupakan lembaga keuangan yang kegiatan sehari-harinya adalah dalam bidang jual (memberikan pinjaman) beli uang (menghimpun dana). Dari selisih bunga tersebut Bank dapat mencari keuntungan.

Menurut Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang perbankan, Tabungan adalah simpanan yang penarikan hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, Giro, Atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu. Tujuan menabung di Bank adalah menyisihkan sebagian hasil pendapatan nasabah untuk dikumpulkan sebagai cadangan dihari depan dan sebagai alat untuk melakukan transaksi bisnis atau usaha individu atau kelompok.

TINJAUAN PUSTAKA

Guna mewujudkan budaya menabung pada anak sejak usia dini bank-bank menawarkan tabungan khusus untuk para pelajar, tak terkecuali bank yang memiliki logo seperti sayap burung ini juga menawarkan tabungan simpel yang berfungsi untuk membantu para pelajar memiliki rekening tabungan pribadi. Tabungan SIMPEL bank jatim adalah rekening khusus untuk pelajar belajar menabung, bank jatim telah bekerjasama

dengan sekolah-sekolah yang ada di Jawa Timur untuk memfasilitasi siswa untuk bisa menyisihkan uang jajan dan ditabung ke rekening pribadi pelajar tersebut.

Tabungan Pelajar ini dapat dibuka oleh semua siswa dengan tingkatan PAUD hingga SMA, syarat untuk membuka rekening ini sangat mudah dan selanjutnya nasabah (siswa) dapat menabung dengan setoran rutin yang ringan yaitu minimal Rp 1000.

Para orangtua diharapkan mendukung program ini, dengan membukakan rekening Tabungan kepada anak. Untuk membuka rekening dapat dilakukan di Bank Jatim dengan membawa surat rekomendasi sekolah dan memberikan setoran awal minimal Rp 5000, Satu siswa hanya bisa memiliki 1 rekening saja di bank yang sama.

Transaksi penarikan, penyetoran dan pemindahbukuan dapat dilayani di sekolah dan semua *channel* Bank sesuai permintaan nasabah dan kebijakan Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo.

KEUNTUNGAN DARI TABUNGAN ANAK SEKOLAH (SIMPEL)

1. Bebas biaya administrasi bulanan
2. Setoran awal buka rekening Rp5.000,00
3. Setoran selanjutnya minimal Rp1.000,00
4. Saldo minimum Rp5.000,00
5. Biaya penutupan rekening Rp5.000,00
6. Bebas biaya ganti buku

Simpanan Pelajar di desain untuk siswa, sehingga tentu saja syarat dan ketentuan serta fitur yang ada mengikuti kondisi pelajar di Indonesia pada umumnya. Beberapa ketentuan dan fitur Simpanan Pelajar (Simpel) bisa anda simak berikut ini:

1. Setoran awal yang ringan dan bebas biaya administrasi bulanan.
2. Tabungan ini tidak akan mendapatkan penghasilan bunga.

3. Nasabah siswa berhak mendapatkan rewards sesuai program yang diadakan oleh bank.
4. Fitur sederhana namun menarik dan disesuaikan dengan kebutuhan siswa.
5. Simpanan Pelajar di desain menampilkan nama siswa dalam buku tabungan untuk meningkatkan rasa kepemilikan.
6. Untuk jangka panjang SIMPEL diharapkan menjadi media penyaluran dana Program Indonesia Pintar (PIP).

Manfaat Tabungan

Manfaat yang diperoleh untuk bank itu sendiri, Antara lain :

- 1) Tabungan menjadi salah satu sumber dana bagi bank tersebut dan bisa dipakai untuk menunjang operasional bank dalam memperoleh keuntungan (laba).
- 2) Tabungan bisa menjadi penunjang untuk menarik nasabah dalam rangka menggunakan fasilitas dan banyak produk lainnya.
- 3) Untuk membantu program pemerintah setempat dalam memajukan pertumbuhan ekonomi.
- 4) Meningkatkan kesadaran terhadap masyarakat agar menyimpan uang atau hartanya di bank.
- 5) bisa menumbuhkan budaya menabung diawali dari sekolah, serta mengelola sistem pembayaran yang efektif dan efisien di sekolah.

Adapun manfaat yang diperoleh sebagai nasabah itu sendiri antara lain:

- 1) Mereka akan terjamin keamanan uangnya di bank.
- 2) Akan hemat bagi mereka yang menabung di bank karena terhindar dari pemakaian uang secara terus menerus.
- 3) Adanya kepastian saat menarik uang, karena dapat menarik uang dimana saja dan kapan saja dengan fasilitas ATM.
- 4) Bagi Siswa tabungan simpel memberikan edukasi keuangan tentang produk tabungan perbankan.

- 5) Memberikan edukasi keuangan tentang produk tabungan dan mengajarkan kemandirian serta kedisiplinan anak dalam mengelola keuangan.
- 6) Mendorong budaya gemar menabung serta melatih pengelolaan keuangan sejak dini.

Pengertian Strategi Peningkatan

Menurut Gerry Jhonson dan Keven Scholes mendefinisikan strategi adalah sebagai arah dan cakupan jangka panjang organisasi untuk mendapatkan keunggulan. Sedangkan menurut Henry Maintzberg mendefinisikan strategi sebagai 5P, Yaitu :

1. Strategi perspektif
2. Strategi posisi
3. Strategi perencanaan
4. Strategi pola kegiatan
5. Strategi penipuan (poly) atau muslihat rahasia

Sebagai perspektif, dimana strategi dalam membentuk misi yang menggambarkan perspektif kepada semua aktifitas, sebagai posisi dimana di cari pilihan untuk bersaing. Sebagai perencanaan dalam hal strategi menentukan tujuan proporsi perusahaan. Sebagai pola kegiatan dimana dalam strategi dibentuk suatu pola yaitu umpan balik dan penyesuaian.

Dari berbagai definisi diatas mengenai strategi untuk peningkatan nasabah, secara umum dapat didefinisikan bahwa strategi adalah rencana serangkaian yang mencakup seluruh elemen yang kasat mata ataupun yang tak kasat mata untuk menjamin keberhasilan untuk mencapai tujuan yang sudah ditentukan.

Ada beberapa definisi mengenai peningkatan jumlah nasabah antara lain sebagai berikut :

- a. Menurut Philip Kotler adalah kegiatan manusia yang diarahkan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan melalui preoses pertukaran.
- b. Menurut Amstrong adalah sebagai suatu proses sosial dan managerial yang membuat individu dan kelompok memperoleh apa yang mereka butuhkan dan inginkan lewat penciptaan dan

pertukaran timbal balik produk dan nilai dengan orang lain

- c. Menurut W Station adalah sistem keseluruhan dari kegiatan usaha yang di tujukan untk merencanakan, menentukan harga, mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang dapat memuaskan kebutuhan pembeli potensial.

Dari penjelasan diatas, pada dasarnya pokok pemikiran peningkatan adalah penyelarasan kemampuan perusahaan dengan kebutuhan para pelanggan untuk mencapai tujuan perusahaan

Jenis-Jenis Tabungan

Jenis-jenis produk Tabungan yang sudah diterapkan di Bank Jatim, antara lain sebagai berikut :

1. Tabungan SIKLUS
2. Tabungan SIUMI
3. Siklus CERIA
4. Program Bunga Plus
5. TabunganKu
6. Tabungan SIMPEDA
7. Tabungan Haji
8. Tabungan SIMPEL
9. Deposito
10. Giro

Fungsi Tabungan

Bank Jatim adalah rekening khusus untuk pelajar belajar menabung, Bank Jatim telah bekerjasama dengan sekolah-sekolah yang ada di Jawa Timur untuk memfasilitasi siswa untuk bisa menyisihkan uang jajan dan ditabung ke rekening pribadi mereka.

Tabungan Pelajar ini dapat dibuka oleh semua siswa dengan tingkatan PAUD hingga SMA, syarat untuk membuka rekening ini sangat mudah dan selanjutnya nasabah (siswa) dapat menabung dengan setoran rutin yang ringan yaitu minimal Rp 1000.

Para orang tua diharapkan mendukung program ini, dengan membukakan rekening kepada anak. Untuk membuka rekening dapat dilakukan di Kantor Bank Jatim dengan membawa surat rekomendasi sekolah dan memberikan setoran awal minimal Rp 5000, satu siswa hanya bisa memiliki 1 rekening saja di Bank Jatim yang sama. Transaksi penarikan, penyetoran dan pemindahbukuan dapat dilayani di sekolah dan semua *channel* Bank Jatim sesuai permintaan nasabah dan kebijakan bank.

Gambaran subyek penelitian

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (“Bank Jatim”) didirikan dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur pada tanggal 17 Agustus 1961 dengan akta yang dibuat oleh Notaris Anwar Mahajudin, No. 91 tanggal 17 Agustus 1961. Dengan adanya Undang-Undang No. 13 tahun 1962 tentang Ketentuan Pokok Bank Pembangunan Daerah, yang mengharuskan Bank Pembangunan Daerah didirikan dengan Peraturan Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Daerah Tingkat I Jawa Timur mengeluarkan Peraturan Daerah No. 2 tahun 1976. Atas dasar peraturan daerah tersebut, nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Peraturan Pemerintah Daerah tersebut disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. Pem.10/5/26-18 tanggal 31 Januari 1977 dan diumumkan dalam Lembaran Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur Tahun 1977 Seri C No. I/c tanggal 1 Februari 1977. Peraturan Daerah tersebut mengalami beberapa kali perubahan, dan yang terakhir diubah dengan Peraturan Daerah No. 11 tahun 1996, tanggal 30 Desember 1996 yang disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-280 tanggal 21 April 1997. Dengan pengesahan Peraturan Daerah No. 1 tahun 1999 oleh DPRD Propinsi Jawa Timur tanggal 20 Maret 1999, dan oleh Menteri Dalam

Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-317 tanggal 14 April 1999, maka bentuk hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur diubah dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas. Perubahan status bentuk hukum tersebut sesuai dengan akta No. 1 tanggal 1 Mei 1999 yang dibuat oleh Notaris R. Sonny Hidayat Julisty, S.H., dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2.8227.HT.01.01.TH.99 tanggal 5 Mei 1999 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia tanggal 25 Mei 1999 No. 42, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3008/1999.

Seiring dengan perkembangan perekonomian dan dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai BPD Regional Champion yang salah satunya parameternya adalah untuk memperkuat permodalan, maka dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Perseroan Terbatas Nomor 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-22728.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 30 April 2012, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang Undang Perseroan Terbatas dengan Nomor AHU-0038044.AH.01.09 Tahun 2012 Tanggal 30 April 2012 serta berdasarkan Surat Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 dinyatakan efektif untuk pernyataan pendaftaran dan berubah nama menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.

Bank mulai melakukan kegiatan operasional sesuai Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUM 9-4-5 pada tanggal 15 Agustus 1961. Sedangkan Unit Usaha Syariah (UUS) dibentuk dan mulai beroperasi sejak tanggal 21 Agustus 2007 sesuai dengan surat Persetujuan Prinsip Pendirian (UUS) dari

Bank Indonesia No. 9/75/DS/Sb tanggal 4 April 2007, Entitas induk terakhir dari Bank adalah Pemerintah Propinsi Jawa Timur, Bank memperoleh izin untuk beroperasi sebagai Bank Devisa berdasarkan SK Direksi Bank Indonesia (“BI”) No 23/28/KEP/DIR tanggal 2 Agustus 1990.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank tersebut, ruang lingkup kegiatan Bank adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang perbankan, termasuk perbankan berdasarkan prinsip Syariah serta kegiatan perbankan lainnya yang lazim sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas utama Bank adalah ikut mendorong pertumbuhan potensi ekonomi daerah melalui peran sertanya dalam mengembangkan sektor-sektor usaha kredit kecil dan menengah dalam rangka memperoleh laba yang optimal. Kegiatan utamanya yaitu menghimpun dan menyalurkan dana serta memberikan jasa-jasa perbankan lainnya.

Visi dan Misi BANK JATIM

VISI :

1. Menjadi Bank yang sehat, berkembang secara wajar.
2. Memiliki manajemen dan sumber daya manusia yang profesional

MISI :

1. Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah serta ikut mengembangkan Usaha Kecil dan Menengah.
2. Memperoleh laba yang optimal

Bank Jatim ditopang oleh lima pilar budaya kerja untuk mencapai visi dan misi serta senantiasa menjaga lima pilar budaya kerja di setiap jajaran pegawai. Lima pilar budaya kerja tersebut mencakupi :

1. Bank Jatim merupakan Bank Umum Milik Pemerintah Daerah.

2. Bank Jatim berorientasi pada pasar dan secara berkesinambungan membina hubungan yang saling menguntungkan dengan nasabah dan mitra usaha lainnya.
3. Bank Jatim menerapkan *Good Corporate Governance* dengan mengutamakan prinsip ke hati-hatian guna menjaga kepercayaan masyarakat dan pemilik.
4. Bank Jatim mengakui peranan dan menghargai kepentingan setiap pegawai.
5. Bank Jatim mengupayakan terciptanya semangat kebersamaan agar pegawai melaksanakan tugas dan kewajiban secara profesional.

Bank Jatim menetapkan Kompetensi utama *Core Competency* yang harus dimiliki bagi seluruh karyawannya. Kompetensi utama tersebut merupakan kompetensi yang dipersyaratkan atau dibutuhkan di setiap fungsi organisasi, tidak terbatas pada level dan kedudukan posisi tertentu.

PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil penelitian mengenai pemberian kredit modal kerja pada Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo dibahas menjadi beberapa bagian antara lain:

Persyaratan dan Ketentuan Produk Dalam Dana Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Berikut ini penjelasan tentang persyaratan dan ketentuan Tabungan Anak-anak (Simpel) sebagai berikut:

Persyaratan dan Ketentuan Bank Produk Dana Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo.

Berikut ini adalah syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon nasabah, antara lain sebagai berikut:

1. Persyaratan Calon Nasabah :

- a. Perorangan Warga Negara Indonesia (WNI) dengan status siswa PAUD, TK, SD, SMP, SMA, Madrasah (MI, MTs, MA) atau sederajat yang bersekolah di Sekolah yang melakukan kerjasama dengan Unit Kerja Bank Jatim.
- b. Berusia dibawah 17 tahun dan belum memiliki KTP.
 1. Persyaratan dokumen pembukaan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim adalah :
 - a. Kartu pelajar atau Surat Keterangan dari sekolah yang mencantumkan Nomor Identitas Siswa (NISN/NIS), atau Kartu Keluarga yang mencantumkan NIK.
 - b. *Copy* KTP orangtua/wali
 - c. *Copy* Akte lahir Nasabah
 - d. Formulir AR-01 (diisi dan ditandatangani oleh Orangtua/wali)
 - e. Surat pernyataan orangtua/wali yang menyatakan mengetahui atau menyetujui permohonan pembukaan rekening anaknya (hal ini mengingat sumber dananya berasal dari orangtua/walinya, informasi informasi pekerjaan orangtua/walinya merupakan sarana bagi Bank untuk memastikan kewajaran transaksi rekening anaknya.
 - f. Formulir Tambahan Pembukaan Rekening dan Persetujuan Pelaksanaan Transaksi Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim (sesuai lampiran), dengan kondisi:
 - g. Ditandatangani oleh Nasabah dan orangtua/wali sebagai tanda persetujuan atas pembukaan rekening maupun transaksi lain atas rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
 - h. Ditandatangani oleh Pihak Sekolah sebagai bukti bahwa Sekolah telah melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap data nasabah dan data orangtua/wali pada Formulir Pembukaan Rekening.

- j. Nasabah menyerahkan setoran awal kepada pihak sekolah untuk kemudian diteruskan kepada Unit Kerja bersama dokumen syarat pembukaan Rekening.
- k. *Beneficial Owner* (orangtua/wali siswa) dapat memberikan kuasa kepada pihak sekolah untuk melakukan pendampingan pembukaan rekening, menerima buku tabungan dan mendampingi penyetoran sebagaimana tertera pada formulir tambahan pembukaan Rekening dan persetujuan pelaksanaan Transaksi Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim.

Berikut ini adalah ketentuan Produk Dana Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim, antara lain :

- 1) Pemasaran Produk Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim dilakukan secara kolektif melalui sekolah PAUD, TK, SD, SMP, SMA, Madrasah (MI, MTs, MA) atau sederajat.
- 2) Pembukaan rekening tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim hanya dapat dilakukan apabila terdapat Perjanjian Kerjasama (PKS) antar Sekolah dengan unit kerja Bank Jatim.
- 3) Satu sekolah hanya dapat bekerjasama dengan satu Unit Kerja Bank Jatim.
- 4) Pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim menggunakan *Britnets Ekspres*.
- 5) Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim tidak diberikan fasilitas kartu debit.
- 6) Transaksi penarikan, penyetoran, dan pemindahbukuan dapat dilayani diseluruh Unit Kerja Bank Jatim.
- 7) Transaksi Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim juga dapat dilayani di sekolah. Adapun waktu dan frekuensi penyelenggaraan layanan cash pick up/open table di sekolah disesuaikan dengan kondisi kegiatan operasional serta ketersediaan sarana dan prasarana di Unit Kerja Bank Jatim.
- 8) Pembuatan CIF dan pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim dilakukan oleh Unit Kerja menggunakan nama dan data siswa, Orangtua/wali didaftarkan sebagai *Beneficial Owner* bagi nasabah.
- 9) Seorang nasabah hanya dapat dimiliki 1 (satu) Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) di Bank Jatim.
- 10) Dalam hal siswa berstatus yatim piatu, maka berlaku ketentuan hukum perwalian.
- 11) Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jaim memiliki karakteristik sebagai berikut:

Tabel 4.1

**KARAKTERISTIK TABUNGAN ANAK-ANAK (SIMPEL) BANK JATIM
CABANG PEMBANTU KRIAN SIDOARJO**

| | |
|----------------------------|--|
| Jenis Rekening | :Tabungan |
| Kode Produk | :TA |
| Nama Produk | :TabunganAnak-anak (Simpel) |
| Jenis Valuta | :Rupiah (IDR) |
| Target Market | :Perorangan, Warga Negara Indonesia yang berstatus Siswa dengan usia dibawah 17 tahun dan belum memiliki KTP |
| Bukti Kepemilikan Rekening | :Buku Tabungan Anak-anak (Simpel) |

Sumber : Bank Jatim

12) Fitur Produk Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim adalah sebagai berikut :

Tabel 4.2
FITUR PRODUK TABUNGAN ANAK-ANAK (SIMPEL) BANK JATIM
CABANG PEMBANTU KRIAN SIDOARJO

| | |
|---|---------------------------------------|
| Setoran awal | :Minimal Rp. 5.000,- |
| Setoran tunai selanjutnya | :Minimal Rp. 1.000,- |
| Saldo minimal rekening | :Rp. 5.000,- |
| Batas frekuensi penarikan tunai di sekolah | :Maksimal 2 kali/bulan |
| Batas jumlah penarikan tunai di sekolah | :Maksimal Rp. 250.000,- per penarikan |
| Batas frekuensi penarikan tunai di Unit Kerja Bank Jatim | ::Tidak dibatasi |
| Batas minimal/maksimal penarikan tunai di Unit Kerja Bank Jatim | :Tidak dibatasi |
| Bunga | :Tidak diberikan |
| Biaya Administrasi | :Rp. 0,- |
| Biaya Pinalty atas rekening dorman | :Rp. 1.000,- per bulan |
| Biaya penutupan rekening | :Rp. 5.000,- |
| Penggantian buku tabungan : | |
| i. Halaman habis | :Rp. 0,- |
| ii. Rusak | :Rp. 5.000,- |
| iii. Hilang | :Dikenakan biaya penutupan rekening |

Ketentuan Pihak Sekolah dengan Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

1. Unit Kerja wajib membuat perjanjian atau kontrak sebagai dasar kerjasama antara Bank Jatim dengan pihak sekolah dengan salah satu materi perjanjiannya adalah mewajibkan pihak sekolah untuk menerapkan prosedur Customer Due Diligence sesuai dengan prosedur Bank Jatim.
- a. Prosedur di Sekolah :
 - 1) Petugas Sekolah (yang ditunjuk) harus menjelaskan karakteristik produk menyangkut fitur, manfaat, biaya-biaya termasuk risiko-risiko penggunaan produk Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
 - 2) Petugas Sekolah melakukan pemeriksaan kelengkapan isian data pada Formulir AR-01 dan Formulir Pembukaan Rekening dan

Persetujuan Pelaksanaan Transaksi Tabungan anak-anak (Simpel)

BankJatim serta mencocokkan data tersebut dengan dokumen syarat pembukaan rekening, yaitu meliputi :

a. Data Siswa

Nomor Identitas Siswa (NIK/NISN/NIS), Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Agama, Nama Gadis Ibu Kandung, Tempat/Tanggal Lahir, Alamat Rumah, Nomor Telepon/HP, Nama Sekolah, Alamat Sekolah, Tingkat Pendidikan.

b. Data Orangtua

Nomor Identitas Orangtua (NIK), Nama Lengkap, Alamat Orangtua, Pekerjaan, Jabatan, Alamat Kantor, Nomor Telepon/HP.

- 3) Petugas sekolah menandatangani kolom “Verifikasi Sekolah” atas data yang diisi pada formulir pembukaan rekening.

- 4) Setelah proses verifikasi dokumen selesai dilakukan, Petugas sekolah melakukan :
- a. Mengadministrasikan dokumen pembukaan rekening
 - b. Mengumpulkan setoran awal nasabah untuk diserahkan ke Bank.
 - c. Melakukan registrasi atas pembukaan rekening nasabah pada buku register pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim disertai dengan format:
 - a) Nama Nasabah
 - b) NIK/NISN/NIS
 - c) Tanggal Penyerahan Dokumen syarat pembukaan rekening dan setoran awal ke Bank Jatim.
 - d) Nomor rekening nasabah diisi pada saat penyetoran selanjutnya sesuai dengan ketentuan Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
- 5) Pengambilan dokumen pembukaan rekening dan setoran awal oleh petugas Bank Jatim ke sekolah dilakukan sesuai kesepakatan yang diatur antara unit kerja dengan sekolah, yang dibuktikan dengan tanda terima. Saat pengambilan dokumen, petugas Bank Jatim wajib melakukan pemeriksaan kelengkapan pengisian data pada formulir pembukaan rekening dan dokumen lainnya.
- b. Prosedur di Unit Kerja Bank Jatim
- 1) Petugas Bank Jatim yang telah menerima dokumen pembukaan rekening dan setoran awal melakukan proses pembukaan rekening sesuai prosedur pembukaan rekening di Bank Jatim.
 - 2) CIF orangtua/wali wajib didaftarkan sebagai *Beneficial Owner* dalam CIF anaknya. Dalam hal orangtua/wali belum memiliki CIF, maka Unit Kerja Bank Jatim membuatkan CIF bagi orangtua/wali tersebut berdasarkan Form AR-01 yang berisi data orangtua/wali (termasuk data pekerjaan dan data keuangan).
- 3) Pembukaan rekening diikuti dengan penerbitan buku tabungan,
- 4) Penyerahan buku tabungan (tanpa kartu debit) dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :
- i. Nasabah jenjang pendidikan PAUD, TK, SD, MI atau sederajat
 - a) Penyerahan buku tabungan diserahkan oleh unit kerja kepada orangtua/wali atau dapat diwakili oleh sekolah
 - b) Specimen tandatangan pada buku tabungan wajib ditandatangani orangtua/wali.
 - ii. Nasabah jenjang pendidikan SMP, SMA, MTs, MA atau sederajat
 - a) Penyerahan buku tabungan diserahkan oleh unit kerja kepada nasabah atau dapat diwakili oleh sekolah.
 - b) Specimen tandatangan pada buku tabungan anak-anak (Simpel) wajib ditandatangani oleh nasabah.
 - c) Unit Kerja dapat mengajukan permohonan pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim melalui mekanisme *mass account opening* dengan berpedoman pada surat divisi layanan.
 - d) Pelaksanaan pendaftaran *beneficial owner* berpedoman pada surat divisi layanan.

Ketentuan Penyetoran Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

1. Penyetoran dapat dilakukan di Unit Kerja Bank Jatim atau melalui petugas unit kerja yang datang ke sekolah untuk melakukan kunjungan/*Open table* secara *online*.
2. Transaksi penyetoran oleh Nasabah dapat dikumpulkan (dikoordinir) terlebih dahulu oleh sekolah sebelum

- akhirnya disetorkan kepada unit kerja Bank Jatim. Namun demikian sebagaimana tercantum dalam PKS, segala resiko yang muncul atas aktivitas pengumpulan dana oleh sekolah tersebut sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab sekolah. Pembukuan setoran ke rekening nasabah baru akan dilakukan setelah dana diterima oleh unit kerja Bank Jatim.
3. Penyetoran oleh Nasabah jenjang pendidikan PAUD, TK, SD, MI atau sederajat :
 - a. Penyetoran di sekolah dilakukan oleh Nasabah dengan mengisi slip penyetoran serta ditandatangani oleh Nasabah dan Orangtua/wali. Dalam hal ini tidak dapat mendampingi, maka dapat mewakili oleh pihak sekolah.
 - b. Tandatanganan Nasabah tidak menjadi acuan validasi bank, melainkan hanya sebagai sarana edukasi.
 - c. Penyetoran di seluruh unit kerja Bank Jatim dilakukan oleh Nasabah didampingi orangtua/wali.
 4. Penyetoran oleh Nasabah jenjang pendidikan SMP, SMA, MTs, MA atau sederajat: Penyetoran di sekolah maupun di unit kerja Bank Jatim bisa dilakukan langsung oleh Nasabah.
 3. Penarikan dan pemindahbukuan oleh nasabah jenjang pendidikan PAUD, TK, SD, MI atau sederajat :
 - a. Transaksi di sekolah dilakukan oleh nasabah dengan mengisi slip penarikan serta ditandatangani oleh Nasabah dan orangtua/wali, nasabah wajib didampingi oleh orangtua/wali.
 - b. Tandatanganan Nasabah tidak menjadi acuan validasi bank, melainkan hanya sebagai sarana edukasi.
 - c. Transaksi di seluruh unit kerja Bank Jatim dilakukan oleh nasabah didampingi orangtua/wali.
 4. Penarikan dan pemindahbukuan oleh nasabah jenjang pendidikan SMP, SMA, MTs, MA atau sederajat transaksi di sekolah maupun di unit kerja Bank Jatim bisa dilakukan langsung oleh nasabah.
 5. Batas penarikan tunai :
 - a. Penarikan di sekolah (saat unit kerja melakukan kunjungan/*open table* secara *online*) hanya dapat dilayani bagi transaksi penarikan pertama dan kedua di bulan tersebut. Sedangkan transaksi penarikan ketiga dan seterusnya hanya dapat dilayani di unit kerja Bank Jatim.
 - b. Batas frekuensi penarikan tunai di unit kerja Bank Jatim tidak dibatasi.
 - c. Setiap penarikan di sekolah maksimal Rp. 250.000,-. Penarikan diatas Rp. 250.000,- hanya dapat dilakukan di Unit Kerja Bank Jatim.
 - d. Minimal penarikan di unit kerja tidak dibatasi, ketentuan mengenai biaya penarikan diatur dalam ketentuan tersendiri.

Ketentuan Penarikan dan Pemindahbukuan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

1. Penarikan tunai dan pemindahbukuan dapat dilakukan di unit kerja Bank Jatim atau di sekolah pada saat petugas Bank Jatim melakukan kunjungan/*Open table* secara *Online*.
2. Setiap penarikan tunai dan pemindahbukuan, Nasabah wajib didampingi orangtua/wali, dan menunjukkan buku tabungan, bukti identitas diri nasabah (nomor identitas sesuai dengan yang diinput pada saat pembukaan rekening), serta KTP orangtua/wali.

Prosedur Pembukaan sampai Penutupan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Berikut ini penjelasan tentang pembukaan sampai penutupan rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) sebagai berikut :

Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim adalah sebagai berikut :

1. Calon nasabah datang ke Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo dan langsung menemui *Customer Service* untuk melakukan pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
2. *Customer Service* memberi penjelasan tentang syarat-syarat pembukaan tabungan dan perjanjian Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
3. Nasabah mengisi Form CIF (*Customer Identification File*) dan surat pernyataan dengan lengkap dan diserahkan kembali kepada *Customer Service* beserta fotocopy KTP orangtua/Wali dan kartu identitas lainnya.
4. *Customer Service* memeriksa kebenaran dan kelengkapan formulir aplikasi pembukaan tabungan.
5. *Customer Service* menginput data nasabah sesuai CIF (*Customer Identification File*) ke dalam komputer untuk membuat nomer CIF yang baru.
6. Nasabah diminta menandatangani blanko *specimen* tanda tangan yang nantinya akan disimpan di file bank.
7. Nasabah diberi buku tabungan yang sudah di tanda tangani (*specimen*), beserta nama dan nomor rekening.
8. Nasabah diminta untuk melakukan setoran awal minimal Rp. 5.000,- dengan menggunakan slip setoran dan diserahkan ke teller.
9. *Teller* memeriksa kebenaran slip setoran tabungan dengan jumlah uang,
 1. Nasabah (Orangtua/Wali) mengisi slip setoran dan menyerahkan buku Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim.
 2. Teller akan menghitung uang setoran dan mencocokkan sesuai tidaknya jumlah yang tertera pada slip.
 3. Menginput transaksi di komputer Jurnal penyetoran Rekening Tabungan anak-anak (Simpel).
D. Kas Bank Jatim Rp. 5000

kemudian slip setoran di tandatangani dan di stempel *teller*.

10. *Teller* kemudian memasukan data setoran awal (diinput) ke komputer berdasarkan slip setoran dengan menggunakan kode transaksi yang sesuai.
11. Setelah diproses oleh teller, nasabah menerima kembali buku tabungannya. Jurnal Pembukaan Tabungan Batara Prima Nasabah.
Dr. Kas
Rp. 5.000
Cr. Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Nasabah Rp. 5.000

Prosedur Penyetoran Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

1. Penyetoran Tunai
Setoran adalah penempatan tunai atau penempatan kredit pada suatu rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim. Penyetoran Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim dengan menggunakan sistem Brinet dapat dilakukan di Bank Jatim ataupun di sekolah pada saat unit kerja Bank Jatim melakukan kunjungan */open table*. Hal ini dapat mempermudah nasabah dalam melakukan penyetoran karena tidak harus melakukan penyetoran di tempat atau di Bank Jatim asal pembukaan rekening. Berikut ini adalah prosedur penyetoran rekening tabungan anak-anak (Simpel).

K. Rekening Tabungan Nasabah
Rp. 5000

- a. Penyetoran Non Tunai
Penyetoran yang dilakukan secara non tunai dapat menggunakan dua jenis warkat, yakni warkat milik Bank Jatim sendiri dan warkat milik bank lain.
 1. Warkat Sendiri (Cek atau Bilyet Giro)
 - i. Nasabah

- 1) Nasabah datang ke bank, kemudian mengisi aplikasi penyetoran slip mencantumkan nomor dan jenis warkat.
- 2) Menandatangani aplikasi setoran, kemudian aplikasi setoran, dan warkat (cek atau Bilyet Giro) diserahkan kepada teller.

ii. Teller

- 1) Menerima aplikasi penyetoran dan warkat dari nasabah
- 2) Meneliti kebenaran pengisian aplikasi penyetoran dan memeriksa keabsahan warkat. Setelah meyakini benar, teller melakukan posting.
- 3) Melakukan validasi pada warkat dan pada aplikasi penyetoran kemudian membutuhkan tandatangan sebagai tanda kebenaran posting.
- 4) Teller menyerahkan aplikasi lembar dua pada nasabah dan aplikasi lembar pertama diserahkan ke bagian audit.
- 5) Setelah rekening tabungan sumber mencukupi untuk dipindahkan ke dalam rekening Tabungan SimPel maka secara otomatis rekening sumber akan di debet otomatis oleh sistem.
- 6) Warkat Bank Lain (Warkat Kliring)

i. Nasabah

- 1) Nasabah datang ke bank kemudian mengisi dan menandatangani aplikasi setoran serta mencantumkan nama bank penerbit warkat dan nomor warkat yang akan di kliringkan.
- 2) Menyerahkan aplikasi setoran dan warkat kepada teller.

ii. Teller

- 1) Menerima aplikasi penyetoran dan warkat bank lain.
- 2) Meneliti kebenaran pengisian aplikasi penyetoran dan kemudian memeriksa keabsahan warkat. Setelah diyakini kebenarannya, teller melakukan posting.

- 3) Menyerahkan warkat bank lain kepada bagian kliring untuk dikliringkan, dan menyerahkan aplikasi penyetoran lembar kedua kepada nasabah dan lembar pertama diserahkan kepada bagian audit.
- 4) Setelah rekening tabungan sumber mencukupi untuk dipindahkan ke dalam rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim maka secara otomatis rekening sumber akan didebet otomatis oleh sistem.

Prosedur Penarikan Tunai dan Pemindahbukuan Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Penarikan atau pengambilan adalah penarikan tunai atau transaksi debet pada suatu rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim dengan menggunakan sistem Brinet pada Bank Jatim dapat dilakukan di unit kerja Bank Jatim maupun di sekolah pada saat unit kerja Bank Jatim melakukan kunjungan/*open table*.

Dibawah ini adalah prosedur pengambilan atau penarikan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim yaitu :

1. Nasabah (Orang Tua/Wali) mengisi slip penarikan. Saat penarikan nasabah membawa buku tabungan dan KTP asli.
2. Menerima slip, buku tabungan dan KTP setelah itu memeriksa apakah transaksi tersebut benar dilakukan oleh nasabah yang bersangkutan.
3. Mencatat transaksi pada komputer dan memvalidasi slip serta buku tabungan.
4. Memberikan sejumlah uang yang ingin ditarik
5. Nasabah menghitung terlebih dahulu jumlah uang apakah sesuai dengan jumlah yang diinginkan
6. Teller mengembalikan Buku Tabungan kepada nasabah.

Prosedur Penutupan Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Penutupan rekening dapat dilakukan karena 2 (dua) kondisi sebagai berikut :

1. Permintaan Nasabah
 - a) Hanya dapat dilakukan di unit kerja asal
 - b) Harus dilakukan oleh Nasabah dan beneficial owner (PAUD, TK, SD, MI atau sederajat
 - c) Secara otomatis merupakan penutupan semua fasilitas yang berkaitan dengan rekening yang bersangkutan
 - d) Dikarenakan biaya administrasi penutupan yang dilakukan secara

A. Proses Penerimaan Permohonan Penutupan

- 1) Nasabah datang ke Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo
- 2) Nasabah mengajukan permohonan penutupan rekening tabungan kepada *Customer Service*, dan *Customer Service* memeriksa saldo tabungan nasabah.
- 3) Nasabah diminta mengisi permohonan multi dan slip penarikan jumlah yang ditarik harus dikurangi biaya penutupan rekening.
- 4) *Customer Service* menyiapkan slip debit untuk pembebanan biaya penutupan dengan jurnal :

Db. Rekening Tabungan Nasabah Rp. 5.000,-

Cr. Biaya administrasi penutupan tabungan Rp. 5.000,-

- 5) Berikan nomer bukti pada slip debit kredit dan slip penarikan
- 6) *Customer Service* melakukan input slip kredit
- 7) Menyerahkan slip penarikan kepada nasabah untuk mengambil sisa saldi di *teller*.
- 8) *Customer Service* menyerahkan slip debit kepada *teller* untuk pembebanan biaya

B. Proses Penarikan Saldo

- 1) *Teller* input transaksi pembebanan biaya penutupan tabungan
- 2) Melakukan penarikan sisa saldo tabungan

otomatis oleh sistem sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Inisiasi Bank

- a) Rekening telah berstatus Dorman dan mencapai saldo \leq Rp. 5.000,- dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.
- b) Kondisi lainnya sesuai kebijakan masing-masing bank.

Prosedur Penutupan Rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim adalah sebagai berikut :

3) Jurnal transaksi :

Misal sisa saldo tabungan Rp. 500.000,-

Db. Rekening tabungan Rp.

500.000,-

Cr. Kas

teller Rp. 495.000,-

Cr.

Administrasi Biaya

Rp. 5.000,-

- 4) Serahkan uang kepada nasabah
- 5) Berikan stempel "REKENING DI TUTUP" pada tabungan dan serahkan pada *Customer Service*"

Keunggulan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Keunggulan yang bisa didapat dari Rekening Tabungan anak-anak (simple) di Bank Jatim adalah sebagai berikut:

- a. Bebas biaya administrasi bulanan, tetapi jika tidak ada transaksi selama 12 bulan berturut-turut dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000,- per bulan
- b. Bunga digantikan dengan reward berupa hadiah jika saldo diatas Rp. 2.000.000,- selama satu tahun.
- c. Setoran awal pembukaan rekening minimum Rp. 5.000,-
- d. Setoran tunai selanjutnya minimum Rp. 1000,-
- e. Saldo minimum rekening Rp. 5.000,-
- f. Biaya Penutupan rekening Rp. 5.000,-
- g. Dapat digunakan sebagai rekening sumber dana untuk perencanaan

karyawisata, umrah, haji, program studi, dll.

Hambatan-hambatan dan solusi yang Terjadi pada saat Pembukaan dan Penutupan Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim Cabang pembantu Krian Sidoarjo

Berikut ini hambatan dan solusi saat pembukaan dan penutupan rekening tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim

Hambatan-hambatan Pada Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Di Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo

Sebagai salah satu kegiatan usaha, pengelolaan suatu bank harus dapat dikelola secara profesional namun kadangkala suatu kegiatan tersebut senantiasa menimbulkan hambatan. Dalam hal ini akan menguraikan beberapa hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) yaitu :

- a. Adanya nasabah yang tidak mengerti tata cara penulisan nama baik pada slip penyetoran maupun slip penarikan
- b. Nasabah tidak membawa akta kelahiran atau KK
- c. Nasabah yang tidak sabar, karena nasabah tersebut tidak memiliki banyak waktu untuk menunggu atau terburu-buru.

Solusi untuk Menghadapi Hambatan-Hambatan pada Rekening Tabungan Anak-anak (Simpel) Bank Jatim

PENUTUP KESIMPULAN

Setelah melaksanakan penelitian di Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo dapat disimpulkan bahwa karakteristik produk Tabungan Simpanan Pelajar ini adalah produk yang dikeluarkan oleh pemerintah dan OJK dengan tujuan memberi edukasi menabung sejak dini kepada pelajar dan produk tabungan dengan persyaratan pembukaan rekening yang mudah dan sederhana dengan setoran awal

Dalam setiap permasalahan haruslah ada penyelesaiannya sehingga kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan. Berikut ini penulis mencoba memberikan alternatif atau solusi yaitu :

- a. Jika ada nasabah yang tidak mengerti tata cara mengisi slip penyetoran maupun slip penarikan, maka petugas bank wajib membantu nasabah tersebut dengan memberikan pengarahan penulisan slip penyetoran maupun slip penarikan.
- b. *Customer Service* memberikan kembali brosur pembukaan rekening Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim pada nasabah dan menjelaskan kembali ketentuan-ketentuan pembukaan Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim, dan *Customer Service* meminta data nasabah dan mencatat nama nasabah beserta nomor telepon nasabah lalu customer service akan menghubungi kembali nasabah untuk konfirmasi pada nasabah untuk menawarkan kembali pembukaan Tabungan anak-anak (Simpel) Bank Jatim pada nasabah yang bersangkutan.
- c. *Customer Service* memberikan pengertian kepada nasabah dan menjelaskan kembali prosedur-prosedur yang harus dipenuhi oleh nasabah dan jangka waktu tunggu dalam pemrosesan data nasabah yang ada.

hanya RP 5.000,00. Sasaran produk Tabungan Simpanan Pelajar ini ialah pelajar dengan tingkat pendidikan mulai dari PAUD, TK, SD, SMP, dan SMA. Produk tabungan Simpanan pelajar ini memiliki mekanisme pembukaan rekening dengan cara pembukaan rekening hanya dapat dilaksanakan di sekolah yang sudah bekerjasama dengan pihak bank secara kumulatif di sekolah.

Cara tim untuk menentukan nasabah potensial ialah dengan melakukan

pendekatan dengan pihak sekolah, dari pendekatan tersebut dapat dilihat apakah pihak sekolah tersebut tertarik atau tidak bila pihak sekolah tertarik maka akan dilaksanakan sosialisasi dan pembagian *form* pembukaan rekening untuk para pelajar.

Desain pemasaran yang diterapkan oleh Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo ialah dengan pembagian souvenir, botol minum bergambar, tas sekolah, gantungan kunci animasi, alat tulis dan hadiah menarik lainnya. Proses pemasaran yang dilaksanakan oleh Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo ialah dengan menentukan segmentasi pasar, mengetahui target pasar, harga produk, dan proses pemasarannya. Pemasaran yang dilaksanakan ialah mulai dari melakukan kunjungan kesekolah, melakukan penawaran, negosiasi, penandatanganan MOU, dan pelaksanaan sosialisasi dan pembukaan tabungan secara kolektif.

SARAN

Setelah melaksanakan penelitian serta pengamatan di Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo, saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Setelah melakukan kerja sama dengan pihak sekolah sebaiknya Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo mampu menjaga hubungan baik dengan pihak sekolah.
2. Menyediakan stock brosur di meja *customer service* dan menerapkan *safety stock* agar tidak kehabisan.
3. Penyediaan stock souvenir yang memadai dan selalu mengecek stock souvenir, atau dapat juga dengan pembelian pengadaan souvenir secara berkala agar stock souvenir tetap tersedia.
4. Pada saat pengumpulan *form* pembukaan rekening secara kolektif terkadang memakan waktu yang panjang sehingga sebaiknya pengumpulan tersebut juga dilaksanakan secara kolektif agar lebih efisien.

5. Pada pelajar yang akan lulus sebaiknya bank memperluas kerja sama dengan sekolah-sekolah di semua tingkatan pendidikan.

IMPLIKASI PENELITIAN

Diharapkan dari saran yang saya berikan dapat di Implikasikan di Bank Jatim Cabang Pembantu Krian Sidoarjo antara lain:

1. Dengan kerjasama yang di bangun dengan pihak sekolah, pihak Bank dapat menjaga hubungan baik dengan sekolah dengan memberikan hadiah dan memberikan pelayanan secara maksimal guna meningkatkan kepuasan nasabah.
2. Dengan brosur selalu tersedia di meja *customer service* maka akan lebih memudahkan dan tidak mengecek nasabah yang bertanya tentang produk Tabungan Simpanan pelajar (Simpel).
3. Agar pembagian souvenir tidak mengecek pihak nasabah maka sebaiknya pihak bank menyediakan souvenir dan membeli souvenir secara berkala agar stock selalu tersedia dan tidak ada alasan souvenir habis.
4. Agar lebih efektif dan efisien sebaiknya *form* pembukaan rekening tabungan di kumpulkan secara kolektif pada pihak sekolah dengan demikian pencetakan buku tabungan dapat lebih cepat jadi solusi dan dapat lebih cepat dibagikan pada pelajar.

Pada pelajar yang akan lulus sebaiknya dihimbau untuk mengecek Tabungan Simpanan Pelajar dengan menyetorkan langsung ke bank atau di sekolah tingkat selanjutnya.

DAFTAR RUJUKAN

- Bank Jatim, 2017, "<https://www.infoperbankan.com/jatim/tabungan-simpel-bank-jatim-adalah-rekening-khusus-untuk-pelajar.html>, (diakses 28 april 2016, pukul 19.00)
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Online). (<http://kbbi.web.id/pelaksanaan>, diakses 28 april 2016 pukul 19.05)

Kasmir Etika (2005), “*Customes service*”, Jakarta

Kasmir (2012) “Dasar-Dasar Perbankan”, Jakarta, PT RajaGrafindo Persada.

“<https://www.cermati.com/artikel/tabungan-simpel-produk-tepat-untuk-mengajari-anak-mengelola-keuangan>”, (diakses 03 juni 2017, pukul 12.03)

“<http://jakartasatu.co/449/tabungan-simpel-tabungan-khusus-pelajar/>” (diakses 28 april 2016 pukul 20.00)

UU Nomor 10 tahun 1998, “Lembaga keuangan yang berperan dalam menghimpun dana dari masyarakat (Online).

(<http://www.hukumonline.com>, diakses 28 april 2016, pukul 19.00)

UU Nomor 13 tahun 1962, “Ketentuan-ketentuan pokok Bank Pembangunan Daerah” (Online). (<http://www.hukumonline.com>, diakses 28 april 2016, pukul 19.00)

UU Nomor 7 tahun 1992, “Perbankan Indonesia”, (Online). (<http://hukum.unsrat.ac.id/uu/uu-10-98.htm>, diakses 08 juli 2016, pukul 10.30)

