

## **BAB III**

### **GAMBARAN SUBYEK PENELITIAN**

#### **3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan**

Pemerintah Hindia Belanda melalui Konfluk Besluit No.27 tanggal 16 Oktober 1897 mendirikan POSTPAARBANK, yang kemudian terus hidup dan berkembang serta tercatat hingga tahun 1939 telah memiliki 4 (empat) cabang yaitu Jakarta, Medan, Surabaya, Makasar. Pada tahun 1940 kegiatannya terganggu, sebagai akibat penyerbuan Jerman atas Netherland yang mengakibatkan penarikan tabungan besar-besaran dalam waktu yang relatife singkat (rush). Namun demikian keadaan keuangan POTSPAARBANK pulih kembali pada tahun 1941.

Tahun 1942 Hindia Belanda menyerah tanpa syarat kepada pemerintah Jepang. Jepang membekukan kegiatan POSTSPAARBANK dan mendirikan TYOKIN KYOKU sebuah bank yang bertujuan untuk menarik dana dari masyarakat melalui tabungan. Usaha pemerintah Jepang ini tidak sukses karena dilakukan dengan paksa. TYOKIN KYOKU hanya mendirikan satu cabang yaitu cabang Yogyakarta.

Proklamasi kemerdekaan RI 17 Agustus 1945 telah memberikan inspirasi kepada Bapak Darmo Soetanto untuk memprakarsai pengambilalihan TYOKIN KYOKU dari pemerintah Jepang ke pemerintah RI. Dan terjadilah penggantian nama menjadi KANTOR TABUNGAN POS. Bapak Darmosoetanto ditetapkan oleh pemerintah RI menjadi Direktur yang pertama.

Tugas Pertama KANTOR TABUNGAN POS adalah melakukan penukaran uang Jepang dengan Oeng Republic Indonesia (ORI). Tetapi kegiatan KANTOR TABUNGAN POS tidak berumur panjang, karena agensi Belanda (Desember 1946) mengakibatkan didudukinya semua kantor termasuk kantor Cabang dari KANTOR TABUNGAN POS hingga tahun 1949. Saat KANTOR TABUNGAN POS dibuka kembali (1949), nama KANTOR TABUNGAN POS diganti menjadi BANK TABUNGAN RI, lembaga ini bernaung di bawah Kementrian Perhubungan.

Banyak kejadian bernilai sejarah sejak tahun 1950 tetapi yang paling substantif bagi sejarah BTN adalah dikeluarkannya UU Darurat No. 9 tahun 1950 tanggal 9 Februari 1950 yang mengubah nama "POSTSPAARBANK INDONESIA" Berdasarkan staatsblat No. 295 tahun 1941 menjadi BANK TABUNGAN POS dan memindahkan induk kementrian dari Kementrian Perhubungan ke Kementrian Keuangan di bawah Mentri Urusan Bank Sentral. Walaupun dengan UU Darurat tersebut masih bernama BANK TABUNGAN POS, tetapi pada 09 Februari 1950 ditetapkan sebagai Hari dan Tanggal lahir BANK TABUNGAN NEGARA. Nama BANK TABUNGAN POS menurut UU Darurat tersebut dikukuhkan dengan UU No.36 Tahun 1953 Tanggal 18 Desember 1953. Perubahan nama dari nama BANK TABUNGAN POS menjadi BANK TABUNGAN NEGARA didasarkan pada PERPU No. 4 Tahun 1963 Tanggal 22 Juni 1963 yang kemudian dikuatkan dengan UU No. 02 Tahun 1964 Tanggal 25 Mei 1964. Pengesahan status BANK TABUNGAN NEGARA sebagai bank milik Negara ditetapkan dengan UU No.20 Tahun 1968 Tanggal 19

Desember 1968 yang sebelumnya (sejak tahun 1964) BANK TABUNGAN NEGARA menjadi BNI unit V. jika tugas utama saat pendirian POSTSPAARBANK (1897) sampai dengan BANK TABUNGAN NEGARA (1968) adalah bergerak dalam penghimpunan dana masyarakat melalui tabungan, maka sejak tahun 1974 BANK TABUNGAN NEGARA ditambah tugasnya yaitu, memberikan pelayanan KPR dan untuk pertama kalinya penyaluran KPR terjadi pada tanggal 10 Desember 1976, karena itulah tanggal 10 Desember diperingati sebagai hari KPR di BTN.

Bentuk hukum Bank Tabungan Negara mengalami perubahan lagi pada tahun 1992, yaitu dikeluarkannya PP No. 24 Tahun 1992 Tanggal 19 April 1992 yang merupakan pelaksanaan dari UU No. 7 Tahun 1992 bentuk hokum Bank Tabungan Negara berubah menjadi perusahaan Perseroan. Sejak itu nama Bank Tabungan Negara menjadi PT. bank Tabungan Negara (Persero) dengan *Call Name* Bank BTN. Berdasarkan kajian konsultan *independent, Price Waterhouse Coopers*, Pemerintah melalui Menteri BUMN dalam surat No. S-544/M-MBU/2002 Tanggal 21 Agustus 2002 memutuskan Bank BTN sebagai Bank Umum dengan focus bisnis pembiayaan perumahan tanpa subsidi.

### **3.2 Visi dan Misi Bank BTN**

#### **3.2.1 Visi**

Menjadi Bank yang terkemuka dalam pembiayaan perumahan.

### 3.2.2 Misi

- Menyediakan produk dan jasa yang inovatif serta layanan unggul yang fokus pada pembiayaan perumahan dan tabungan,
- Mengembangkan *human capital* yang berkualitas dan memiliki integritas tinggi, serta penerapan *Good Corporate Governance* dan *Compliance*,
- Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui Teknologi Informasi terkini, dan
- Memedulikan kepentingan masyarakat dan lingkungannya.

### 3.3 Sruktur Organisasi Bank BTN

Berikut ini adalah bagan struktur organisasi di **BANK TABUNGAN NEGARA CABANG UTAMA SURABAYA**  
*terlampir*

### 3.4 Job Description

Berdasarkan struktur organisasi yang telah dipaparkan diatas, pada setiap bagian memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda sesuai dengan devisinya, yaitu :

#### A. BRANCH MANAGER

1. Bertanggung jawab atas penerapan prinsip mengenal nasabah (PBI No.3/10/PBI/2001).
2. Bertanggung jawab atas pelaksanaan otorisasi sesuai batas kewenangan.
3. Bertanggung jawab atas kebenaran laporan *checklist* kepatuhan dan manajemen resiko.

4. Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas yang menyangkut Manajemen Teknologi Sistem Informasi (MTSI) di Kantor Cabang termasuk *password* cadangan.
5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan yang menyangkut operasional bank baik intern ataupun ekstern.
6. Bertanggung jawab atas terselenggaranya *Good Corporate Government*.
7. Bertanggung jawab atas Branch *Security Officer* kantor cabang.
8. Bertanggung jawab atas *opening* dan *closing Branch*.
9. Bertanggung jawab atas operasional cabang secara keseluruhan.
10. Bertanggung jawab atas penetapan target dana, kredit, *feebased*, dan penetapan anggaran cadangan secara keseluruhan.
11. Bertanggung jawab atas pencapaian target dana, kredit, *feebased*, dan peningkatan penggunaan fitur produk.
12. Bertanggung jawab atas pemenuhan kompetensi dan pegawai yang dibawah.
13. Bertanggung jawab atas melakukan perencanaan, bimbingan dan pembinaan serta penilaian kepada pegawai yang dibawah.
14. Bertanggung jawab atas pengamanan asset bank di wilayah kerja yang dibawah.

## **B. SECRETARY**

1. Membuat kearsipan.
2. Korespondensi.
3. Merencanakan dan melakukan rapat/pertemuan.
4. Menerima tamu dan bertemu mewakili pimpinan.

5. Menerima telepon dan menelpon.
6. Mengatur jadwal kegiatan (agenda) pimpinan.
7. Mengelola kas kecil (*Petty Cash*)
8. Menangani rapat incidental.
9. Mengurus perjalanan dinas.
10. Menjaga kebersihan dan kerapian kantor untuk menciptakan kenyamanan kerja.

### **C. MORTGAGE & CONSUMER LENDING UNIT**

*Mortgage & Consumer Lending Unit* memiliki tugas mengkoordinasikan pencapaian target mortgage dan consumer lending melalui marketing dan proses yang efektif dan efisien serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **D. TELLER SERVICE**

1. Melayani transaksi perbankan nasabah di Kantor Kas.
2. Menerima modal awal untuk membuka transaksi dari Kepala Operasional.
3. Menghitung jumlah modal awal.
4. Mencocokkan jumlah modal awal secara fisik dengan yang tertulis di form tanda terima modal awal.
5. Membuka dan mengaktifkan sistem untuk operasional transaksi.
6. Melayani transaksi nasabah yang datang secara tunai/kas, dan warkat bank lain, serta transaksi online sesuai kewenangannya.
7. Meminta approval untuk transaksi di atas kewenangannya.

8. Melayani setoran Pajak / Penerimaan Negara, Pengirim Uang, pelayanan dan jasa bank lainnya.
9. Melakukan entry data transaksi ke dalam sistem.
10. Menyelesaikan semua laporan harian setelah aktivitas transaksi tutup.
11. Menghitung total transaksi cash yang dilakukan hari itu.
12. Membandingkan jumlah uang fisik dan jumlah uang yang tercatat, baik di form maupun di dalam sistem.
13. Menandatangani laporan harian cash.
14. Menyerahkan laporan harian kepada Kepala Operasional.
15. Menyerahkan uang, form, warkat secara fisik kepada kepala Operasioal.
16. Melakukan pengisian ATM bersama-sama Kepala Operasional.

#### **E. CUSTOMER SERVICE STAFF**

1. Memberikan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan pembukaan rekening tabungan, giro, pembukaan deposito, permohonan nasabah yang lainnya. Di samping itu memberikan informasi se jelas mungkin mengenai berbagai produk dan jasa yang ingin diketahui dan diminati kepada nasabah atau calon nasabah.
2. Menerima, melayani da mengatasi permasalahan yang disampaikan oleh nasabah sehubungan dengan ketidakpuasan nasabah atas pelayanan yang diberikan oleh pihak nasabah.

3. Mengadministrasikan daftar hitam Bank Indonesia dan daftar rehabilitasi nasabah serta file nasabah.
4. Mengadministrasikan resi permintaan dan pengambilan buku cek dan bilyet giro serta surat kuasa.
5. Memberikan informasi tentang saldo dan mutasi nasabah.
6. Mengadministrasikan buku cek, bilyet giro, dan buku tabungan.
7. Memperkenalkan dan menawarkan produk dan jasa yang ada dan yang baru sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah.

#### **F. CONSUMER DEPUTY BRANCH MANAGER**

Untuk membantu *Branch Manager* melaksanakan kegiatan serta mengawasi kegiatan yang dijalankan oleh Cabang. Pada bagian ini hamper meliputi seluruh kegiatan aktivitas perkantoran dicabang besar.

#### **G. CONSUMER LOAN SERVICE**

Untuk Penerimaan Layanan Kredit yang diajukan oleh debitur kepada pihak bank.

#### **H. CONSUMER LOAN ANALYST**

Untuk menganalisa pemberian pencairan kredit.

#### **I. COMERCIAL FUNDING MARKETING**

Untuk menghimpun dana dari developer.

#### **J. LOAN ADMIN STAFF**

1. Melaksanakan aktivitas penyiapan ruang kerja dan peralatan kantor untuk seluruh pegawai, untuk memastikan ketersediaan ruangan kerja dan peralatan kantor bagi setiap pekerja sesuai dengan jenis pekerjaan dan jabatan.

2. Melaksanakan aktivitas renovasi gedung kantor/kerja, untuk memastikan semua gedung kantor selalu siap operasional.
3. Melaksanakan kegiatan surat-menyurat, dokumentasi dan pengarsipan, untuk memastikan dukungan administrasi bagi kelancaraan kegiatan seluruh karyawan.
4. Membuat rencana dan mengevaluasi kerja harian dan bulanan untuk memastikan tercapainya kualitas target kerja yang dipersyaratkan dan sebagai bahan informasi kepada atasan.
5. Membuat perkiraan biaya tahunan yang berkaitan dengan kegiatan *office administration*, sebagai rekomendasi pembuatan anggaran departemen *General Affair*.
6. Melaksanakan akan adanya kebutuhan dan pengadaan alat tulis kantor, peralatan kantor, peralatan kebersihan, dan keamanan kantor serta layanan *photocopy* dan penjilidan.
7. Mengawasi pelaksanaan kebersihan dan kenyamanan ruang kantor dan keamanan kantor.

#### **K. LOAN DOCUMENT STAFF**

1. Memastikan kelengkapan persyaratan kredit sebelum dilakukan dropping kredit.
2. Memantau realisasi/disbursement pembiayaan.
3. Membuat instruksi disbursement.
4. Mengelola proses pelunasan kredit.

5. Mengelola dan memantau dokumen kredit serta pembayaran biaya-biaya yang diperlukan dalam proses realisasi kredit.
6. Memastikan kelengkapan dokumen pembiayaan dan agungan.
7. Memonitor dan menindaklanjuti kekurangan dokumen, yaitu dokumen pokok (dopok).
8. Menata usahakan dan menyimpan dosir asli dari debitur.

#### **L. HUMAN CAPITAL SUPPORT**

1. Mengkoordinasikan perumusan perencanaan dan pemberdayaan pegawai (*man power planning*), sesuai kebutuhan Perusahaan.
2. Mengkoordinasikan perumusan sistem pengadaan, penempatan dan pengembangan pegawai.
3. Mengkoordinasikan perumusan sistem dan kebijakan imbal jasa pegawai dengan mempertimbangkan “internal/eksternal equity”.
4. Bersama manajemen merumuskan pola pengembangan organisasi perusahaan.
5. Menyelenggarakan sistem informasi SDM dalam suatu database Kepegawaian.
6. Mengkoordinasikan perumusan kebijakan perencanaan, pengorganisasian dan administrasi program Pendidikan dan Latihan (Diklat).

### **3.5 Profil Usaha**

Bank BTN merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan. Apapun prinsip kerja bagi seluruh karyawan Bank BTN Cabang Utama Surabaya adalah sebagai berikut :

## **POLA PRIMA**

- a. Pelayanan Prima(*Service Excellence* )
- b. InOvasi(*Innovation*)
- c. KeteLAdanan(*Role Model*)
- d. Profesionalisme(*Professionalism*)
- e. Integritas(*Integrity*)
- f. KerjasaMA(*Teamwork*)

## **NILAI-NILAI DASAR BUDAYA dan PERILAKU UTAMA**

### **PELAYANAN PRIMA :**

- a. Ramah, sopan dan bersahabat
- b. Peduli, pro aktif dan cepat tanggap

### **INOVASI :**

- a. Berinisiatif melakukan penyempurnaan
- b. Berorientasi menciptakan nilai tambah

### **KETELADANAN :**

- a. Menjadi contoh dalam berperilaku baik dan benar
- b. Memotivasi penerapan nilai-nilai budaya kerja

### **PROFESIONALISME :**

- a. Kompeten dan bertanggungjawab
- b. Bekerja cerdas dan tuntas

### **INTEGRITAS :**

- a. Konsisten dan disiplin
- b. Jujur dan berdedikasi

### **KERJASAMA :**

- a. Tulus dan terbuka
- b. Saling percaya dan menghargai

Berikut ini merupakan produk – produk dari Bank BTN yang diklasifikasikan menjadi Produk Dana Produk Kredit, serta Produk Jasa dan Layanan. Produk – produk tersebut terdiri atas :

## **A. PRODUK DANA**

### **1. Giro**

#### **-Giro Valas BTN**

Giro Valas BTN adalah Produk simpanan dalam denominasi USD dengan fleksibilitas tinggi yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek/BG atau media lainnya.

#### **-Giro BTN**

Giro BTN adalah Produk simpanan dengan fleksibilitas tinggi yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek/BG atau media lainnya.

### **2. Tabungan**

#### **-Tabungan BTN Batara**

Tabungan BTN Batara adalah Tabungan dengan berbagai kemudahan transaksi yang bertujuan untuk menunjang aktivitas keuangan nasabah.

#### **-Tabungan BTN Prima**

Tabungan BTN Prima adalah Tabungan Investasi dengan berbagai keuntungan yang mengantarkan Nasabah pada kehidupan lebih baik.

#### **-Tabungan BTN *Payroll***

Tabungan BTN *Payroll* adalah Tabungan Batara yang khusus digunakan untuk nasabah yang memakai fasilitas *Payroll* Bank BTN.

**-Tabungan BTN Junior**

Tabungan BTN Junior adalah Tabungan untuk Edukasi Menabung bagi Anak-anak usia s.d. 12 tahun.

**-Tabungan BTN Juara**

Tabungan BTN Juara adalah Tabungan untuk edukasi dan sesuai dengan kebutuhan generasi muda usia 12 s.d. 23 tahun.

**-Tabungan BTN e'BATARAPOS**

Tabungan BTN e'BATARAPOS merupakan produk Tabungan Bank BTN yang diselenggarakan bekerjasama dengan PT. Pos Indonesia (Persero) melalui loket kantor Pos yang telah ditentukan.

**-TabunganKu**

TabunganKu adalah Tabungan perorangan dengan persyaratan mudah & ringan untuk menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

**-Tabungan BTN Haji – Reguler**

Tabungan BTN Haji – Reguler merupakan tabungan yang diperuntukkan kepada calon jemaah haji yang akan mempersiapkan ibadah haji dengan program penyelenggaraan haji reguler .

**-Tabungan BTN Haji - Plus**

Tabungan BTN Haji – Plus merupakan tabungan yang khusus diperuntukkan kepada calon jemaah haji yang akan menjalankan ibadah haji

dengan program penyelenggaraan Haji Khusus yang diselenggarakan oleh Kantor Kementriaan Agama.

#### **-Tabungan BTN Batara Pensiunan**

Tabungan BTN Batara Pensiunan adalah tabungan yang diperuntukkan bagi para pensiunan sebagai sarana penerimaan pensiun setiap bulan yang dibayarkan oleh PT. Taspen (Persero).

### **3. Deposito**

#### **-Deposito BTN Valas**

Merupakan simpanan berjangka dalam mata uang USD.

#### **-Deposito BTN**

Simpanan berjangka dalam mata uang rupiah.

## **B. PRODUK KREDIT**

### **1. Kredit Konsumer**

#### **-KPR BTN Sejahtera FLPP**

KPR BTN Sejahtera FLPP adalah kredit pemilikan rumah program kerjasama dengan Kementerian Perumahan Rakyat dengan suku bunga rendah dan cicilan ringan dan tetap sepanjang jangka waktu kredit, terdiri atas KPR Sejahtera Tapak untuk pembelian rumah Tapak dan KPR Sejahtera Susun untuk pembelian Rumah Susun.

#### **-KPR BTN Platinum**

KPR BTN Platinum adalah kredit pemilikan rumah dari Bank BTN untuk keperluan pembelian rumah dari developer ataupun non developer, baik untuk pembelian rumah baru atau second, pembelian rumah belum jadi (indent) maupun take over kredit dari Bank Lain.

#### **-Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) BTN**

KPA BTN adalah kredit pemilikan apartemen dari Bank BTN untuk keperluan pembelian apartemen, baik untuk pembelian baru atau second, pembelian apartemen belum jadi (indent) dan take over kredit dari Bank lain.

#### **-Kredit Agunan Rumah**

Kredit Agunan Rumah (KAR BTN) adalah fasilitas kredit dari Bank BTN yang dapat Anda gunakan untuk berbagai kebutuhan konsumtif dengan menjaminkan rumah tinggal/apartemen/ruko/rukan milik Nasabah.

#### **-Kredit Ringan BTN**

Kredit Ringan BTN (Kring BTN) adalah kredit dengan cicilan ringan untuk karyawan perusahaan/instansi tanpa agunan, hanya dengan mengajukan SK pegawai Anda.

#### **-Kredit Ruko BTN**

KP Ruko BTN adalah kredit pemilikan ruko/rukan/kios yang dapat dihuni atau dijadikan tempat usaha.

#### **-Kredit Bangun Rumah**

Kredit Bangun Rumah BTN (KBR BTN) adalah fasilitas kredit bagi Nasabah yang ingin membangun rumah diatas tanah milik sendiri.

**-Kredit Swadana BTN**

Swadana BTN adalah Fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah dengan jaminan berupa tabungan maupun deposito yang disimpan di Bank BTN.

**-PRR-KB BTN Jamsostek**PRR-KB Jamsostek

PRR-KB BTN Jamsostek adalah pinjaman yang diberikan PT. Jamsostek (Persero) melalui Bank BTN kepada anggotanya yang memenuhi syarat PRR-KB, untuk tujuan pengembangan/perbaikan rumah, dimana pinjaman ini diajukan, disetujui, diberikan bersamaan dan beragunan secara paripasu dengan KAR (Kredit Agunan Rumah).

PUMP-KB Jamsostek

PUMP-KB Jamsostek adalah pinjaman yang diberikan PT. Jamsostek (Persero) melalui Bank BTN kepada anggotanya yang memenuhi syarat PUMP-KB, untuk tujuan pembayaran uang muka pembelian rumah atau apartemen

**-TBUM BAPERTARUM**

TBUM BAPERTARUM adalah fasilitas pinjaman uang muka untuk pembelian rumah yang ditujukan bagi PNS aktif Golongan I, II dan III (masa kerja minimal 5 tahun) dengan persyaratan belum pernah memiliki rumah/menerima layanan TAPERUM-PNS, terdiri bantuan yang tidak harus dikembalikan lagi dan bantuan yang harus dikembalikan lagi.

### **-PUMP - Kerjasama Bank**

PUMP - Kerjasama Bank adalah fasilitas pinjaman Uang Muka Perumahan kerjasama Bank BTN dengan BPJS Ketenagakerjaan yang diperuntukkan bagi seluruh peserta Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang mengajukan KPR BTN Sejahtera FLPP.

### **-TBM BAPERTARUM**

TBM BAPERTARUM adalah tambahan Sebagian Biaya Membangun (TBM Bapertarum) Bantuan Dana Taperum-PNS yang diberikan kepada PNS yang memenuhi syarat dan ketentuan, untuk membantu sebagian biaya membangun rumah di atas tanah milik sendiri dengan fasilitas Kredit Membangun Rumah (KBR) melalui Bank BTN, di daerah lokasi tempat PNS bekerja, sebagaimana yang dimaksud dalam Keputusan Menteri Negara Perumahan rakyat selaku Ketua Harian Bapertarum-PNS No.01/KPTS/1995 tentang Perubahan Bantuan Pemilikan Rumah bagi Pegawai Negeri Sipil.

## **2. Kredit komersial**

### **-Kredit Yasa Griya \ Kredit Konstruksi (KYG)**

Kredit Yasa Griya \ Kredit Konstruksi (KYG) adalah Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh Bank BTN kepada Developer untuk membantu modal kerja pembiayaan pembangunan proyek perumahan.

### **-Kredit Modal Kerja - Kontraktor (KMK - Kontraktor)**

Kredit Modal Kerja - Kontraktor (KMK - Kontraktor) adalah Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh Bank BTN kepada kontraktor atau pemborong untuk

membantu modal kerja didalam menyelesaikan pekerjaan borongan sesuai dengan kontrak kerja.

#### **-Kredit Modal Kerja (KMK)**

Kredit Modal Kerja (KMK) adalah Pembiayaan usaha industri perdagangan dan jasa atau yang berhubungan dengan pengadaan maupun proses produksi sampai dengan barang tersebut dijual.

#### **-Kredit Investasi**

Kredit Investasi adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada Perseoroon Terbatas, CV, Koperasi, Yayasan, dan Perorangan, dalam rangka membiayai investasi baik investasi baru, pelunasan, modernisasi, atau rehabilitasi.

#### **-Kredit Usaha Rakyat (KUR)**

Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah Kredit modal kerja atau investasi kepada debitur yang bergerak dalam bidang usaha yang menurut skalanya berstatus sebagai **usaha mikro, kecil dan menengah** guna pembiayaan usaha produktif.

#### **-Kredit Usaha Mikro dan Kecil (KUMK)**

Kredit Usaha Mikro dan Kecil (KUMK) adalah kredit yang diperuntukan untuk Pembiayaan modal kerja/investasi sektor usaha kecil, mikro dan menengah dengan **Jangka waktu untuk KUMK** modal kerja 3 tahun dan investasi 5 tahun.

#### **-Kredit Linkage**

Kredit Linkage adalah kredit yang diperuntukan Kepada koperasi / BPR untuk diteruskan pinjamkan ke anggota / nasabah dengan jangka waktu 36 bulan.

### **3. Non Cash Loan : Garansi Bank**

Persyaratan Pemohon :

1. Pemohon Garansi Bank adalah Badan Usaha yang berbadan hukum Indonesia / tidak berbadan hukum yang berdomisili di Indonesia atau berbentuk Koperasi.
2. Telah menjadi nasabah Bank BTN baik pemegang rekening Giro/Tabungan/Deposito maupun sebagai nasabah kredit.
3. Permohonan Garansi Bank yang diajukan harus jelas memuat :
  - a. Penerima Garansi
  - b. Keperluan Garansi
  - c. Jumlah/nilai Garansi
  - d. Jangka Waktu Garansi
  - e. Perincian jaminan (kontra garansi) yang akan diberikan.

## **C. PRODUK JASA**

### **-SAFE DEPOSIT BOX**

Sarana penyimpanan barang/surat-surat berharga yang aman dan terjaga dari resiko kebakaran, kejahatan dan bencana alam dsb.

- a. Penyewa perorangan atau Badan Usaha/Badan Hukum (PT, Firma, CV, Koperasi, Yayasan, Perusahaan Negara,dll)
- b. Tidak boleh menyimpan senjata api, bahan peledak dan atau kemungkinan dapat meledak, zat kimia padat cair atau gas, serta barang-barang yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku

- c. Hak penyewa tidak dapat dialihkan/dipindahtangankan, disewakan kembali atau dijual kepada pihak lain.
  - d. Petugas/Pejabat Bank tidak diperbolehkan memeriksa/melihat barang yang disimpan, kecuali apabila dipandang perlu Bank dapat menguji dengan alat detector tanpa membuka SDB.
  - e. Jika penyewa memberikan kuasa kepada pihak ketiga maka penerima kuasa harus datang bersama-sama dengan penyewa untuk menandatangani kartu
- Contoh Tanda Tangan dan Kartu Tanda Penyewa.

Tersedia 3 tipe dengan tarif sbb:

### Safe Deposit Box

Tabel 3.1 Safe Deposit Box

Uraian	Ukuran (cm)	Biaya Sewa	Pajak (10%)	Jaminan Kunci
<b>Biaya Sewa 1 Tahun (Belum Termasuk PPn 10%)</b>	Tipe A (7x25x60cm)	Rp.450 ribu	Rp.45 ribu	Rp.150ribu
	Tipe B (12x25x60cm)	Rp.550 ribu	Rp.55 ribu	Rp.150ribu
	Tipe C (25x25x60cm)	Rp.700 ribu	Rp.70 ribu	Rp.150ribu

#### **-FASILITAS DEPOSIT**

Fasilitas Deposit merupakan fasilitas pemindahbukuan otomatis pada system bank.

#### **-KARTU ATM BTN**

Kartu ATM BTN merupakan fasilitas layanan kartu bagi nasabah Tabungan dan Giro (Rp-Perorangan) di Bank BTN yang memberikan kemudahan bagi nasabah dalam memenuhi berbagai macam kebutuhan transaksi melalui mesin ATM seperti tarik tunai, pembayaran tagihan, dan sebagainya.

**-INKASO DALAM NEGERI**

Inkaso dalam negeri merupakan jasa pelayanan Bank BTN untuk melakukan penagihan kepada pihak ketiga atas inkaso tanpa dokumen di tempat lain di dalam negeri. Sedangkan Inkaso Luar negeri merupakan jasa pelayanan Bank BTN untuk menagihkan pembayaran atas suatu warkat/dokumen berharga kepada pihak ketiga yang berada di luar negeri menggunakan jasa bank koresponden.

**-MONEY CHANGER**

Money Changer adalah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat yang ingin menjual atau membeli mata uang asing tertentu, yang mempunyai catatan kurs pada Bank Indonesia..

**-PAYMENT POINT**

*Payment point* merupakan fasilitas layanan bagi nasabah untuk memudahkan dalam membayar tagihan rutin.

**-REAL TIME GROSS SETTLEMENT (RTGS)**

RTGS adalah System transfer dana on-line dalam mata uang rupiah yang penyelesaiannya dilakukan per transaksi secara individual.

**-BTN PAYROLL**

*BTN Payroll* adalah layanan Bank BTN bagi Pengguna Jasa (Perusahaan, Perorangan, Lembaga) dalam mengelola pembayaran gaji, THR dan Bonus serta kebutuhan finansial lainnya yang bersifat rutin bagi karyawan pengguna jasa.

**-WESTERN UNION**

*Western Union* adalah fasilitas jasa layanan Bank BTN untuk pengiriman uang dalam bentuk rupiah maupun mata uang asing yang dilakukan dari outlet yang bertanda Western Union (luar/dalam negeri) ditujukan kepada pihak lain di dalam negeri.

### **-SPP ONLINE PERGURUAN TINGGI**

SPP Online merupakan layanan Bank BTN bagi Perguruan Tinggi/Sekolah dalam menyediakan *delivery channel* menerima Setoran Biaya-biaya Pendidikan secara online.

***-IMOBILE BTN***

iMobile BTN merupakan fasilitas layanan perbankan yang dapat diakses melalui perangkat telepon seluler. Menu ATM hadir pada perangkat telepon seluler untuk solusi kemudahan bertransaksi Anda di mana saja dan kapan saja.