

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Sistem dan prosedur dalam penerimaan barang dagang merupakan penunjang dalam kegiatan operasional PT. Stars Internasional Surabaya karena dengan memahami sistem dan prosedur, seseorang dapat menjelaskan mengapa tujuan dari suatu prosedur sangatlah dibutuhkan dalam pengelolaan organisasi atau perusahaan. Untuk mempertahankan eksistensinya dan untuk mencapai tujuan-tujuan khususnya manajemen membutuhkan informasi yang cukup dan akurat untuk memudahkan pengelolaan perusahaan, karena itu pemahaman atas prosedur yang terjadi di perusahaan sangat penting.

Hal tersebut menjadi alasan penulis tertarik untuk menulis tugas akhir yang berfokus pada sistem dan prosedur atas penerimaan barang dagang. Penulis mengambil judul untuk penelitian tugas akhir yaitu “Sistem dan Prosedur Atas Penerimaan Barang Dagang Pada PT. Stars Internasional Surabaya”. Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis di PT. Stars Internasional Surabaya dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Lembar penerimaan barang pada PT. Stars Internasional Surabaya disebut juga dengan pertelaan barang masuk tetapi fungsinya tetap sama. Hal yang perlu diketahui adalah pada form pertelaan barang masuk ini seluruhnya diisi secara manual oleh bagian penerimaan barang.

2. Yang berhak menentukan retur pembelian barang dagang yang tidak sesuai kepada *supplier* adalah bagian merchandiser tiap katagori, hal ini dikarenakan bagian merchandiser yang menentukan jenis atau model barang yang akan dipesan kepada *supplier*, jadi secara tidak langsung bagian merchandiser yang paling mengerti mengenai jenis seluruh barang pesanan tersebut.
3. Apabila kuantitas barang dagang yang dikirim *supplier* ke gudang pusat terjadi selisih kurang ataupun selisih lebih, maka akan langsung dicatat di nota pembelian oleh bagian penerimaan barang dengan cara mencatat kuantitas barang yang ada di nota sesuai dengan kuantitas barang di gudang yang baru masuk.
4. Bagian *Electronic Data Proccesing* (EDP) melakukan *cross check* ulang antara pertelaan barang masuk dengan data yang ada di komputer setiap akhir periode.

5.2. Saran

Saran yang dapat diberikan penulis untuk meningkatkan kinerja PT. Stars Internasional surabaya dalam proses penerimaan barang masuk ke gudang pusat adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan diharapkan dapat lebih teliti lagi dalam melakukan pengecekan dan pencatatan penerimaan barang masuk di gudang pusat. Hal tersebut dilakukan untuk mengantisipasi terjadinya kesalahan yang berdampak selisih kurang ataupun lebih persediaan, mengingat kuantitas barang yang masuk ke gudang pusat sangat banyak untuk setiap harinya.

2. Sebaiknya bagian penerimaan barang pada perusahaan memberikan penomoran cetak pada dokumen pertelaan barang masuk, sehingga dapat mengurangi resiko penyalahgunaan dokumen.

DAFTAR PUSTAKA

- Carter, William K, dan Usry, Milton F. 2004. *Akuntansi biaya*. Edisi Tigabelas. Jakarta: Salemba Empat
- Hall, James A. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Kesatu. Jakarta: Salemba Empat.
- _____, 2002. *Auditing*. Edisi Enam. Jakarta: Salemba Empat.
- Nugroho Widjajanto. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Erlangga, STIE Trisakti.
- Pahala Nainggolan. 2005. *Akuntansi Keuangan Yayasan dan Lembaga Nirlaba Sejenis*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Romney, Marshall B, dan Paul John Steinbart. 2005. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
- Warren, Reeve, Fess. 2008. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.