

**SISTEM DAN PROSEDUR PENJUALAN KREDIT PADA
KOPERASI KARYAWAN TEMPRINA SEJAHTERA
MANDIRI SURABAYA**

RANGKUMAN TUGAS AKHIR



Oleh :

FIQIH FAUZIAH WARDHANI

NIM : 2010410206

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS

SURABAYA

2013

**PENGESAHAN RANGKUMAN
TUGAS AKHIR**

Nama : FIQIH FAUZIAH WARDHANI
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 23 Oktober 1992
NIM : 2010410206
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul : Sistem dan Prosedur Penjualan Kredit pada Koperasi
Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri Surabaya

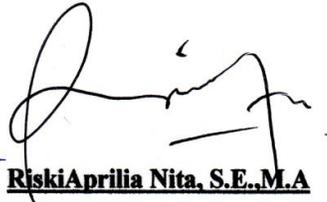
Disetujui dan Diterima baik oleh:

Dosen Pembimbing



Dr. Wahyudiono, SE., MM.

Co. Dosen Pembimbing



Riski Aprilia Nita, S.E., M.A.

Ketua Program Diploma III



Kautsar Riza Salman, S.E., M.S.A., Ak., BKP

1.1 Latar Belakang

Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri adalah salah satu koperasi konsumen di Surabaya yang memiliki sistem dan prosedur penjualan kredit yang sudah berjalan dengan cukup baik. Namun demikian, di Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri pernah terjadi keterlambatan penjualan kredit kepada karyawan PT.TMG. Hal ini terjadi karena terdapat ketidakpastian karyawan tersebut untuk mempersulit proses pengajuan pinjaman barang dengan memberi persetujuan waktu yang cukup lama, Jadi koordinasi yang baik antarfungsi dalam sistem penjualan kredit dalam melaksanakan semua prosedur yang ada sangat penting untuk menghindari permasalahan dan kendala yang mungkin bisa saja terjadi.

Tujuan dari penyusunan Tugas Akhir :

Tujuan penelitian ini mengkaji kelayakan implementasi Sistem dan Prosedur Penjualan Kredit pada Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri di Surabaya.

Manfaat penelitian dalam Tugas Akhir :

1. Bagi Penulis

Dapat menambah wawasan dalam memahami sistem penghitungan fisik persediaan serta dapat menerapkan teori ilmu yang diperoleh selama belajar di STIE Perbanas Surabaya.

2. Bagi Perusahaan

Dapat digunakan sebagai masukan serta bahan pertimbangan bagi pimpinan perusahaan serta sebagai sarana informasi dan evaluasi tentang sistem dan

prosedur penjualan kredit yang baik dan benar demi perbaikan dan perkembangan perusahaan kedepannya.

3. Bagi STIE Perbanas Surabaya

Dapat menjadi tambahan pustaka yang bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dan diharapkan dapat menambah jumlah koleksi bagi perpustakaan.

Dalam penelitian ini, untuk memperoleh data yang akurat, penulis menggunakan beberapa metode penelitian, antara lain:

1. Interview
2. Data observasi

2.1. Gambaran Umum Perusahaan

Koperasi Karyawan (Kopkar) adalah suatu sarana untuk pemersatu sekaligus meningkatkan kesejahteraan karyawan. Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri didirikan pada bulan *November 1984* dan berlokasi di Jalan Karah Agung 1 Surabaya. Sebagai suatu badan usaha yang bersifat mandiri dan tunggal, PT. Temprina Media Grafika dituntut untuk selalu mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis yang bagaimana pun bentuknya. Hal ini juga diterapkan Koperasi karyawan PT. Temprina Media Grafika yaitu mewujudkan suatu kerjasama yang baik antar karyawan PT. Temprina Media Grafika sebagai anggota koperasi pada khususnya dan juga bagi masyarakat sekitar pada umumnya.

Bentuk dari kerjasama itu adalah memenuhi kebutuhan para anggota koperasi dan juga meningkatkan kesejahteraan para anggota koperasi. Oleh sebab itu pimpinan dan pengurus pada saat itu mengambil langkah dan sikap untuk mengajukan Perubahan Anggaran Dasar Koperasinya sebagai badan hukum. Maka sejak tanggal 11 Agustus 2007 Koperasi Karyawan PT. Temprina Media Grafika telah menerima pengesahan badan hukum dengan *Surat Keputusan No 12113/ BH/ VI/ 1993*. Dengan dikukuhkannya koperasi karyawan PT. Temprina Media Grafika sebagai badan hukum, maka kegiatan operasionalnya semakin profesional, baik dalam pelayanan terhadap anggota maupun dalam bidang usahanya.

Koperasi mempunyai modal yang diperoleh dari uang simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, uang pinjaman dan penerimaan lain. Modal pada saat perubahan Anggaran Dasar Koperasi sebesar Rp. 1.179.277.433,10 (satu milyar seratus tujuh puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh tujuh ribu empat ratus tiga puluh tiga rupiah koma sepuluh sen) yang berasal dari simpanan pokok, simpanan wajib dari para pendiri dan hibah. Uraian bawah ini menjelaskan tentang gambaran Koperasi karyawan PT. Temprina Media Grafika secara lebih detail.

Koperasi Karyawan PT. Temprina Sejahtera Mandiri Surabaya melaksanakan Visi yaitu : *Menjadi organisasi yang terus menerus mengembangkan diri dan memberikan kemanfaatan kepada anggotanya serta berperan aktif dalam gerakan Koperasi dengan berpegang teguh pada nilai-nilai dan prinsip koperasi.*

Koperasi Karyawan PT. Temprina Sejahtera Mandiri Surabaya melaksanakan Misi yaitu: *Mewujudkan SDM anggota yang memahami dan menjalankan fungsi dan perannya sebagai pemilik, pelanggan, dan partisipan aktif di Koperasi "KopKar TSM". Meringankan beban ekonomi dan meningkatkan daya beli anggota serta menyediakan kebutuhan para karyawan.*

3.1. Ringkasan Pembahasan

Sistem penjualan kredit pada Kopkar TSM menggunakan sistem bulanan melalui transfer ke rekening karyawan dari bank yang telah ditunjuk. Besar gaji untuk masing-masing karyawan dibutuhkan untuk pedoman bagi bagian administrasi untuk menghindari tidak tertagihnya piutang, setiap pengajuan pinjaman barang yang pertama kepada seorang karyawan selalu didahului dengan analisis terhadap dan dapat atau tidaknya karyawan tersebut diberi kredit. Besar pengajuan pinjaman barang untuk karyawan PT. Temprina Media Grafika adalah angsuran tersebut harus 1/3 dari gaji yang mencukupi. Sesuai dengan keinginan karyawan dan ketetapan koperasi memberikan angsuran maksimal 3 tahun untuk sekali pengajuan pinjaman barang dan ketika dihitung memenuhi syarat maka pinjaman barang tersebut dapat diberikan pada karyawan PT. TMG.

Terdapat beberapa dokumen yang digunakan dalam sistem penjualan kredit pada Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri sebagai berikut:

1. Surat Order Pengiriman dan Tembusan
 - a. Surat Pengakuan (*Acknowledgement Copy*)
 - b. Surat Muat (*Bill of Lading*)

- c. Pemesanan Melalui Telepon
2. Faktur Penjualan dan Tembusan
 - a. Tembusan Piutang
 - b. Tembusan Wiraniaga (*sales person copy*)
3. Rekapitulasi Harga Pokok Penjualan
4. Bukti Memorial

Dalam sistem penjualan kredit di Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri, terdapat fungsi-fungsi yang terkait dalam pelaksanaan prosedurnya, yaitu:

1. Bagian Penjualan
2. Bagian Kredit
 - a. Penjualan secara kredit dari PT. Temprina Media Grafika
 - b. Penjualan secara kredit dari Karyawan PT. Temprina Media Grafika
3. Bagian Gudang
4. Bagian Pengiriman
5. Bagian Penagihan
6. Bagian Akuntansi

Jaringan prosedur yang membentuk sistem penjualan kredit di Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri, yaitu :

1. Prosedur Order Penjualan
2. Prosedur Persetujuan Kredit
3. Prosedur Pengiriman
4. Prosedur Penagihan

5. Prosedur Pencatatan Piutang
6. Prosedur Distribusi Penjualan
7. Prosedur Pencatatan Harga Pokok Penjualan

4.1. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

1. Sistem dan prosedur penjualan kredit pada Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri sudah memadai dan berjalan dengan baik.
2. Sistem penjualan kredit pada Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri secara keseluruhan telah diterapkan sesuai dengan tujuannya.

Saran yang dapat diberikan penulis untuk dapat meningkatkan sistem penjualan kredit di Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri, sebagai berikut :

1. Tempat dan kondisi yang kurang strategi menjadi salah satu pertimbangan pengurus untuk melakukan perbaikan menjadi tempat yang lebih kondusif untuk barang-barang yang tersedia digudang agar dapat tertata rapi dan baik. Dan memudahkan pengurus memberikan pengajuan pinjaman barang kepada karyawan dengan efektif dan terpercaya.
2. Dapat diperluas dengan penambahan batasan lingkup perhitungan penjualan kredit dengan pengajuan pinjaman barang atas nama karyawan dan PT. Temprina Media Grafika, serta juga dapat diperluas dengan penambahan manajemen stok pengelolaan data barang serta perhitungan akuntansi pendapatan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki, 1998, *Intermediate Accounting*, Edisi 7, BPFE. Yogyakarta

Hall, James A. 2007. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Kesatu, Jakarta: Penerbit

Salemba Empat

Krismiaji, 2005. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Kesatu, Jakarta: Penerbit

Salemba Empat

Mulyadi, 2001. *Sistem Akuntansi*, Edisi Ketiga Jakarta : Penerbit Salemba Empat

Robert N. Anthony dan Vijay K Garg. 2005. *Sistem Akuntansi*; Person Education.

Jakarta

Roomney, Marshall, dan Paul Jhon Steinhart. 2006. *Accounting Information*

System. Tenth Edition. New Jersey: Prentice Hall Publishing.

Rustam, 2003. *Sistem Informasi Akuntansi Piutang*, USU Library, Medan.