

**PROSES PENGOLAHAN INFORMASI AKUNTANSI ATAS GAJI
DAN UPAH PADA PT. TEMPRINA MEDIA GRAFIKA
SURABAYA**

RANGKUMAN TUGAS AKHIR



Oleh :

MARSHELINA DWI LESTARI

NIM : 2010410345

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS

SURABAYA

2013

**PENGESAHAN RANGKUMAN
TUGAS AKHIR**

Nama : Marshelina Dwi Lestari
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 23 Maret 1992
Nim : 2010410345
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul : Proses pengolahan informasi akuntansi atas gaji dan upah pada PT. Temprina Media Grafika Surabaya

Disetujui dan Diterima baik oleh :

Dosen Pembimbing

Ketua Program Diploma

Tanggal : 19-02-2013

Tanggal : 19-02-2013



Bayu Sarjono, SE., Ak., M. Ak., BKP.



Kautsar Riza Salman, SE., Ak., MSA., BKP., SAS.

Puji syukur penulis penatkan kehadiran Allah SWT, yang atas rahmat-Nya maka penulis dapat menyelesaikan penyusunan Rangkuman Tugas Akhir yang penulis laksanakan di PT. Temprina Media Grafika Surabaya.

Penulisan Rangkuman Tugas Akhir adalah merupakan salah satu tugas dan persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi Diploma di STIE PERBANAS Surabaya.

Dalam penulisan makalah ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang membantu dalam menyelesaikan penelitian ini, khususnya kepada :

1. Prof. Dr. Dra. TatikSuryani, Psi., MM. Selaku Ketua dari STIE PERBANAS Surabaya, serta segenap jajarannya yang telah memberikan kemudahan-kemudahan baik berupa moril maupun materiil selama mengikuti pendidikan di STIE PERBANAS Surabaya.
2. Bapak KautsarRiza Salman, SE.Ak.,MSA., BKP., SAS. selaku Ketua Program Dipoma dan Dosen Wali di STIE PERBANAS Surabaya.
3. Bapak Bayu Sarjono, SE.,Ak.,MAK.,BKP. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam pelaksanaan bimbingan, pengarahan, dorongan dalam rangka penyelesaian penyusunan makalah ini.
4. Ibu Santi selaku pembimbing penelitian Tugas Akhir di PT. Temprina Media Grafika Surabaya.
5. Secara khusus penulis menyampaikan terima kasih kepada Mama, Papa, dan keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan bantuan serta pengertian

yang besar kepada penulis, baik selama mengikuti perkuliahan maupun dalam menyelesaikan Rangkuman Tugas Akhir ini.

6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan Rangkuman Tugas Akhir ini.

Akhirnya penulis berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuan, dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, AmiinYaaRobbal 'Alamiin.

Surabaya, Januari 2013

Penulis

LATAR BELAKANG

PT. Temprina Media Grafika Surabaya adalah salah satu perusahaan yang besar di Indonesia pada saat ini juga tengah dalam rangka memperbaiki kompetensi pada organisasinya, baik kompetensi dalam perusahaan maupun kompetensi pada setiap individu didalamnya. Perusahaan ini berada dalam bidang percetakan yang menghasilkan koran, tabloid, majalah, buku, dan produk media cetak lainnya.

Enterprise Resource Planning (ERP) adalah salah satu sistem informasi yang digunakan PT. Temprina Media Grafika Surabaya untuk menerapkan sistem pembayaran gaji karyawan pada perusahaan. *Enterprise Resource Planning* (ERP), adalah sistem informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan manufaktur maupun jasa yang berperan mengintegrasikan dan mengotomasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek operasi, produksi maupun distribusi di perusahaan bersangkutan

Tujuan dari pembuatan sistem informasi pembayaran gaji dan upah ini adalah:

Mengetahui sistem informasi pembayaran gaji dan upah pada PT. Temprina Media Grafika Surabaya.

Manfaat dari pembuatan sistem informasi pembayaran gaji dan upah ini adalah:

Mendapat tambahan ilmu pengetahuan tentang prosedur penggajian pada saat penelitian dilaksanakan.

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT Temprina Media Grafika merupakan salah satu perusahaan percetakan terbesar dari Jawa Pos Group di Indonesia. Bidang kegiatan utama Temprina

adalah percetakan dalam bidang *Web Rotary Offset Printing*, *Sheetfed Printing* dan *finishing* yang menghasilkan produk koran, tabloid, majalah, buku dan produk media cetak lainnya.

Visi perusahaan pada PT. Temprina Media Grafika adalah menjadi jejaring percetakan media terbesar di Indonesia dan Misi perusahaan pada PT. Temprina Media Grafika adalah memberikan Layanan Cetak Media dan Komersial dengan konsep *One Stop Services* dan memberikan Layanan terbaik dalam str ketepatan Waktu, Mutu, dan Jumlah.

Struktur organisasi PT. Temprina Media Grafika terdiri dari empat direktorat yaitu Direktorat Produksi dan Pengembangan, Direktorat Teknik dan Rekayasa, Direktorat Pemasaran, Direktorat Keuangan dan umum dan juga terdiri dari 14 departemen yaitu Departemen Informasi Teknologi, Departemen Produksi, Departemen Mekanik, Departemen Rekayasa Mekanik, Departemen Elektrik, Departemen Pemasaran, Departemen Finance, Departemen Accounting Departemen Pembelian, Departemen HRD.

PEMBAHASAN MASALAH

PT.Temprina Media Grafika Surabaya Perusahaan menggunakan beberapa sistem untuk menerapkan prosedur penggajian karyawan. *Enterprise Resource Planning* (ERP) adalah salah satu sistem informasi yang digunakan PT. Temprina Media Grafika Surabaya untuk menerapkan sistem pembayaran gaji karyawan pada perusahaan. *Enterprise Resource Planning* (ERP), adalah sistem informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan manufaktur maupun jasa yang

berperan mengintegrasikan dan mengotomasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek operasi, produksi maupun distribusi di perusahaan bersangkutan.

PT.Temprina Media Grafika Surabaya Perusahaan menggunakan beberapa sistem untuk menerapkan prosedur penggajian karyawan. Sistem yang digunakan adalah sistem bulanan. Gaji karyawan pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya berdasarkan pendidikan, jabatan, dan kehadiran kerja. Untuk gaji karyawan biasanya diberikan karyawan yang berstatus karyawan baru maupun tetap, dan untuk upah biasanya diberikan kepada Pekerja Harian Lepas (PHL) dan pegawai magang. Gaji karyawan PT.Temprina Media Grafika Surabaya semua berkaitan dengan satu sistem yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP).

Dokumen yang digunakan dalam sistem gaji dan upah pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya, adalah :

1. Dokumen perubahan gaji
2. Daftar hadir karyawan
3. Daftar gaji dan upah
4. Daftar potongan gaji karyawan
5. Rekap daftar gaji dan Upah
6. Amplop gaji dan upah

Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem gaji dan upah pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya, adalah :

1. Jurnal umum
2. Buku besar
3. Laporan keuangan

Fungsi yang terkait dalam sistem gaji dan upah pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya, adalah :

1. Fungsi Payroll
2. Fungsi *Human Resources Development* (HRD)
3. Fungsi Keuangan

Prosedur yang membentuk sistem gaji dan upah pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya, adalah :

1. Setiap 3 hari sekali, bagian kepala departemen menyiapkan daftar hadir karyawan dari kartu jam kerja karyawan dan diberikan kepada bagian *Human Resources Development* (HRD).
2. Data-data seperti uang makan dan lemburan diberikan kepada bagian *Human Resources Development* (HRD) untuk di proses ke proses penggajian.
3. Departemen *Human Resources Development* (HRD) melakukan *up date* master gaji awal dengan menginput gaji kotor ke dalam master gaji.
4. Departemen *Human Resources Development* (HRD) juga melakukan validasi dengan proses pemotongan gaji dari potongan-potongan pinjaman karyawan. Seperti potongan pinjaman kantor, klaim asuransi kesehatan, pinjaman perumahan, dan pinjaman koperasi.
5. Proses penggabungan dari potongan-potongan akan menghasilkan gaji bersih dalam proses master gaji akhir.

6. Departemen *Human Resources Development* (HRD) mengevaluasi proses penggajian bila terjadi adanya kesalahan dan setelah itu memberikan rekapan gaji dan upah ke departemen *accounting*.
7. Departemen keuangan mentransfer dana rekening penggajian ke rekening karyawan.
8. Bank bertanggung jawab melakukan pemindah bukuan ke masing- masing rekening pekerja.
9. Dan bagian kasir akan mencairkan upah karyawan pada tanggal 30.

Hambatan yang ada dalam sistem gaji dan upah pada PT.Temprina Media Grafika Surabaya adalah kelancaran *server* dan kesalahan pengetikan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang berhasil didapatkan dari analisis yang dilaksanakan di PT. Temprina Media Grafika Surabaya adalah PT.Temprina Media Grafika Surabaya Perusahaan menggunakan beberapa sistem untuk menerapkan prosedur pembayaran gaji karyawan. Sistem yang digunakan adalah sistem bulanan dan gaji karyawan PT.Temprina Media Grafika Surabaya semua berkaitan dengan satu sistem yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP).

Saran yang berikan untuk PT. Temprina Media Grafika Surabaya adalah PT. Temprina Media Grafika Surabaya lebih memperhatikan absensi karyawan dalam kehadiran kerja dan pada saat karyawan melakukan jam lembur dan untuk mengatasi hambatan seperti lemahnya kelancaran server dan kesalahan pengetikan yang ada pada PT. Temprina Media Grafika Surabaya pada saat proses penggajian

DAFTAR PUSTAKA

Bodnar, Goerge H. dan William S. Hopwood. 2000. *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 6. Jakarta.

James. A. Hall. 2007. *Accounting Information System*, Edisi Ke Empat. Jakarta

Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*, Edisi Ke Tiga. Jakarta. Salemba Empat.

Romney, Marshall B., Stembart, Paul John. 2005. *Accounting Information System* (9thed.).Edisi 9. Jakarta. Buku 1 dan Buku 2.

Rujukan dari Internet berupa E-mail Pribadi

Ayutias. 2011. Sisitem Informasi Akuntansi,

(Online),(<http://ayutias.blogspot.com/2011/05/pengertian-sistem-informasi-akuntansi.html> diakses tanggal 8 Januari 2013)