

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Selama penelitian mengenai siklus akuntansi yang sesuai pada dasar akuntansi Pusat Koperasi Kepolisian RI Daerah Jawa Timur “Puskoppolda Jatim” meliputi :

1. Transaksi yang bersifat tunai

Dokumen akuntansi yang terlibat pada transaksi bersifat tunai adalah sebagai berikut:

- 1) Bukti pendukung, yaitu Bukti Kas Masuk (KM) dan Bukti Kas Keluar (KK)
- 2) Buku Kas / Bank, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat sirkulasi kas / bank dengan menggunakan tiga kolom (Penerimaan, Pengeluaran, dan Saldo).
- 3) Jurnal, yaitu merupakan buku harian yang harus dikerjakan setiap terjadi transaksi dengan bentuk jurnal khusus adalah:
 - a.) Jurnal Kas Masuk (JKM), adalah untuk menampung semua transaksi penerimaan kas.
 - b.) Jurnal Kas Keluar (JKK), adalah untuk menampung semua transaksi pengeluaran kas.

- 4) Buku Besar, yaitu merupakan buku yang menampung transaksi per Perkiraan dikerjakan setiap bulan.
- 5) Buku Bantu (Sub Buku Besar), yaitu merupakan catatan sebagai pembantu buku besar, terdiri dari:
 - a.) Kartu Perkiraan Anggota (KPA)
 - b.) Kartu Persediaan Barang (KPB)
 - c.) Kartu Perkiraan Non Anggota (KPNA)
 - d.) Dan lain – lain
- 6) Neraca Lajur, yaitu daftar berkolom yang berisi data yang diperlukan untuk membuat jurnal penyesuaian dan laporan keuangan.
- 7) Laporan Keuangan, yaitu merupakan laporan final dari proses akuntansi.

2. Transaksi yang bersifat tidak tunai

Dokumen akuntansi yang terlibat pada transaksi bersifat tidak tunai adalah sebagai berikut:

- 1) Bukti Pendukung, yaitu Faktur Pembelian (FB), Faktur Penjualan (FJ), dan Bukti Umum (BU).
- 2) Jurnal, yaitu merupakan buku harian yang harus dikerjakan setiap terjadi transaksi dengan bentuk jurnal khusus adalah:
 - a.) Jurnal Pembelian (JFB) adalah untuk menampung semua transaksi pembelian kredit.
 - b.) Jurnal Penjualan (JFJ) adalah untuk menampung semua transaksi penjualan transaksi penjualan kredit.

- c.) Jurnal Memorial adalah untuk menampung semua transaksi yang tidak ada kaitannya dengan uang tuna, JFB, dan JFJ.
- 3) Buku Besar, yaitu merupakan buku yang menampung transaksi per Perkiraan dikerjakan setiap bulan.
- 4) Buku Bantu (Sub Buku Besar), yaitu merupakan catatan sebagai pembantu buku besar, terdiri dari:
 - a.) Kartu Perkiraan Anggota (KPA)
 - b.) Kartu Persediaan Barang (KPB)
 - c.) Kartu Perkiraan Non Anggota (KPNA)
 - d.) Dan lain – lain
- 5) Neraca Lajur, yaitu daftar berkolom yang berisi data yang diperlukan untuk membuat jurnal penyesuaian dan laporan keuangan.
- 6) Laporan Keuangan, yaitu merupakan laporan final dari proses akuntansi.

5.2. Saran

Dari kegiatan penelitian dapat memberikan saran mengenai siklus akuntansi koperasi di Puskoppolda Jatim sebagai berikut :

1. Siklus akuntansi sudah sesuai dengan masing unit – unit usaha Puskoppolda Jatim, namun masih perlu dikembangkan sesuai dengan kemampuan dari Puskoppolda Jatim.
2. Masih terdapat ketidaksesuaian antara sistem yang dibuat oleh pihak Puskoppol dengan yang dilakukan di dalam kegiatan sehari-harinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Herry, S.E, M.Si. 2012. *Akuntansi dan Rahasia Dibaliknya Untuk Para Manajer Non – Akuntansi*. Cetakan Pertama. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Job Description Puskoppolda Jatim*. Surabaya: Pusat Koperasi Kepolisian RI Daerah Jawa Timur
- Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus Puskoppolda Jatim dan Laporan Hasil Pengawasan Puskoppolda Jatim per 31 Desember 2013*. Surabaya: Pusat Koperasi Kepolisian RI Daerah Jawa Timur
- M. Iskandar Soesilo. 2008. *Dinamika Gerakan Koperasi Indonesia: Corak Perjuangan Ekonomi Rakyat Dalam Menggapai Sejahtera Bersama*. Edisi Pertama. Jakarta: PT. Wahana Semesta Intermedia
- Petunjuk Teknis Akuntansi Koppol Jajaran Jawa Timur*. Surabaya: Pusat Koperasi Kepolisian RI Daerah Jawa Timur
- Prof. Dr. La Ode Turi, M.Pd. 2014. *Akuntansi Koperasi: Suatu Tinjauan Konsep dan Aplikasinya*. Edisi Pertama. Kendari: Unhalu Press.
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi: Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Jakarta: Penerbit Erlangga