

**PROSEDUR PENGIRIMAN DAN PENERIMAAN SPT  
TAHUNAN MELALUI DROP BOX PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA SIDOARJO UTARA**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian Program Pendidikan  
Diploma III Jurusan Akuntansi



Oleh:

**KHANIFA TURROSIDA**

**NIM : 2011410924**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS**

**SURABAYA**

**2014**

## **TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR PENGIRIMAN DAN PENERIMAAN SPT TAHUNAN  
MELALUI DROP BOX PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK  
PRATAMA SIDOARJO UTARA**

Diajukan Oleh :

**KHANIFA TURROSIDA**

**NIM : 2011410924**

Telah Siap Dipresentasikan

Dosen Pembimbing

Tanggal : 28 Januari 2014



**Kautsar Riza Salman, SE. Ak. MSA.,CA.,BKP.,SAS**

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Khanifa Turrosida  
Tempat, Tanggal Lahir : Sidoarjo, 03 September 1993  
NIM : 2011410924  
Program Pendidikan : Diploma III  
Jurusan : Akuntansi  
Judul : Prosedur Pengiriman Dan Penerimaan SPT Tahunan Melalui Drop Box Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sidoarjo Utara

Disetujui Dan Diterima Baik Oleh :

Dosen Pembimbing

Tanggal: 3/2014  
/4



**Kautsar Riza Salman, SE. Ak.**

**MSA.,CA.,BKP.,SAS**

Ketua Program Diploma

Tanggal: 3/2014  
/4



**Kautsar Riza Salman, SE. Ak.**

**MSA.,CA.,BKP.,SAS**

# TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGIRIMAN DAN PENERIMAAN SPT TAHUNAN  
MELALUI DROP BOX PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK  
PRATAMA SIDOARJO UTARA

Dipresentasikan Oleh :

**KHANIFA TURROSIDA**

**NIM : 2011410924**

Dan dinyatakan lulus evaluasi presentasi

Pada tanggal 17 Februari 2014

Tim evaluasi,

Evaluator I



**Supriyati, SE. AK., M.SI**

Evaluator II



**Bayu Sarjono, SE.,AK.,MAK.,BKP.,CA**

## **Motto**

*Saat masalah datang menghadang*

*Saat itulah waktu yang tepat untuk memahami dirimu*

## **PERSEMBAHAN**

Ucapan puji dan syukur tak hentinya dipanjatkan kehadiran ALLAH SWT atas terselesainya tugas akhir ini dan juga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

- ✚ Ayah dan ibu atas dukungan serta semangat yang telah diberikan selama penulisan tugas akhir ini
- ✚ Keluarga besar diploma akuntansi angkatan 2011 yang selalu mengingatkan saya.
- ✚ Teman – teman kos yang selalu setia menemani dan memberi semangat untuk begadang mengerjakan tugas akhir ini.

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillahirabbil'alamin Puji dan syukur diucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya Sehingga dapat terselesaikannya penulisan tugas akhir ini dengan baik dan tepat waktu.

Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu bentuk mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan Diploma III khususnya Akuntansi. Kegiatan ini sangat bermanfaat dan penting bagi penulis untuk mengasah ketrampilan dan pengetahuan yang selama ini dilakukan dalam perkuliahan.

Penulisan tugas akhir ini tidak akan berjalan lancar tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, maka penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu dan berkontribusi untuk penulisan tugas akhir ini:

1. Ibu Dr. Dra. Psi. Tatik Suryani MM selaku Ketua STIE Pebanas Surabaya.
2. Bapak KautsarRiza Salman, SE.,Ak. MSA. SAS selaku Ketua Program Diploma III sekaligus dosen pembimbing penulisan tugas akhir.
3. Ibu Nina Juniarsih selaku kepala bidang P2Humas Kanwil Sidoarjo.
4. Bapak Wahyu Elvi Nurcahyani selaku kepala kantor KPP Pratama Sidoarjo Utara.
5. Ibu Pri Pudjiastuty selaku kepala bagian Umum dan kepegawaian yang telah memberi kesempatan penulis untuk melakukan observasi atau penelitian.
6. Bapak Mohammad Ihsan selaku kepala bagian pelayanan KPP Pratama Sidoarjo Utara.

7. Seluruh karyawan dan staff KPP Pratama Sidoarjo Utara, khususnya bagian pelayanan yang banyak membantu dan membagi pengetahuannya dalam melaksanakan observasi.
8. Dan yang terakhir terima kasih kepada kedua orang tua dan teman-teman yang telah banyak memberikan dukungan dan motivasi.

Penulis menyadari dalam melakukan penulisan tugas akhir ini masih banyak terdapat kekurangan. Penulis mohon maaf dan mengharap kiranya pembaca berkenan memberikan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan di masa yang akan datang. Penulis juga berharap agar tulisan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Surabaya, Januari 2014

Penulis

## Daftar Gambar

|   |    |
|---|----|
| Gambar 3.1 Struktur organisasi KPP Pratama Sidoarjo Utara.....    | 19 |
| Gambar 4.1 alur tata cara pengiriman SPT pada drop box.....       | 37 |
| Gambar 4.2 Alur tata cara penerimaan SPT pada drop box.....       | 38 |
| Gambar 4.2 Lanjutan alur tata cara penerimaan SPT pada drop box.. | 39 |



## Daftar Isi

|  |      |
|--|------|
| Kata Pengantar.....  | vi   |
| Daftar Gambar.....   | viii |
| Daftar Isi.....  | ix   |
| Daftar Lampiran .....                                      | xi   |
| Bab I . Pendahuluan  |      |
| 1.1 Latar Belakang.....                                    | 1    |
| 1.2 Penjelasan Judul.....                                  | 4    |
| 1.3 Rumusan Masalah.....                                   | 5    |
| 1.4 Tujuan Penelitian.....                                 | 5    |
| 1.5 Manfaat Penelitian.....                                | 5    |
| 1.6 Metode Penelitian.....                                 | 6    |
| 1.6.1 Ruang Lingkup Pembahasan.....                        | 6    |
| 1.6.2 Prosedur Pengumpulan Data.....                       | 7    |
| Bab II . Landasan Teori                                    |      |
| 2.1.Pengertian Prosedur Dan Pajak.....                     | 8    |
| 2.2.Syarat Pemungutan Pajak.....                           | 10   |
| 2.3.Sistem Pemungutan Pajak.....                           | 10   |
| 2.4.Dasar Undang – Undang Yang Mengatur Tentang Drop Box.. | 11   |
| 2.5.Fungsi Yang Terkait.....                               | 12   |
| 2.6.Dokumen Yang Digunakan.....                            | 14   |

|   |     |
|---|-----|
| 2.7.Pengendalian Intern.....                              | 15  |
| Bab III . Gambaran Subyek Penelitian                      |     |
| 3.1.Sejarah Berdirinya Perusahaan.....                    | 16  |
| 3.2.Visi Dan Misi Perusahaan.....                         | 17  |
| 3.3.Struktur Organisasi.....                              | 18  |
| 3.4.Job Description.....                                  | 20  |
| 3.5.Profil Usaha.....                                     | 22  |
| Bab IV . Pembahasan Hasil Penelitian                      |     |
| 4.1 Ketentuan Penyelenggaraan Drop Box.....               | 24  |
| 4.2 Fungsi Yang Terkait.....                              | 28  |
| 4.3 Dokumen Yang Digunakan.....                           | 32  |
| 4.4 Prosedur Pengiriman SPT Tahunan Melalui Drop Box..... | 34  |
| 4.5 Prosedur penerimaan SPT Tahunan Melalui Drop Box..... | 37  |
| 4.6 Hambatan – Hambatan Dalam Pelaksanaan Drop Box.....   | 41  |
| Bab V . Kesimpulan Dan Saran                              |     |
| 5.1 Kesimpulan.....                                       | 42  |
| 5.2 Saran.....  | 43  |
| Daftar Pustaka.....                                       | xii |

## **Daftar Lampiran**

|             |   |
|-------------|---|
| Lampiran 1  | Contoh SPT Tahunan 1770                       |
| Lampiran 2  | Contoh SPT Tahunan 1770S                      |
| Lampiran 3  | Contoh SPT Tahunan 1770SS                     |
| Lampiran 4  | Contoh SPT Tahunan 1771                       |
| Lampiran 5  | Contoh LPAD                                   |
| Lampiran 6  | ContohTanda Terima SPT                        |
| Lampiran 7  | Contoh Formulir Penelitian SPT Tahunan        |
| Lampiran 8  | Contoh Berita Acara Serah Terima Berkas SPT   |
| Lampiran 9  | ContohDaftar Nominatif Pengiriman SPT Tahunan |
| Lampiran 10 | ContohSurat Pengiriman SPT Tahunan            |
| Lampiran 11 | ContohSurat Pembatalan Tanda Terima           |