

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari penelitian yang sudah dilakukan di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan penelitian yang dilakukan dapat membantu memperjelas pembaca dalam menggambarkan langkah-langkah melakukan pemasangan baru saluran air. Bersama ini dapat diharapkan juga untuk membantu pembaca dari yang tidak tahu tentang langkah-langkah mendaftar kemudian mengerti dan paham apa yang harus dilakukan.

Sistem dan prosedur pemasangan baru saluran air di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya sudah sangat baik dan terstruktur dengan rapi dan jelas, yang meliputi antara lain :

1. Dokumen-dokumen yang terkait dalam pemasangan baru saluran air ada 7 (tujuh) antara lain : Surat Pernyataan Kekurangan Persyaratan, Surat Perjanjian Pasang Sambungan Baru, Bukti Permohonan Berlangganan, Data Isian Permohonan Pasang Baru (PSB-SR), Permohonan Berlangganan, Hasil Pemeriksaan/Survey, Surat Pernyataan Untuk Persyaratan Pasang Baru Sambungan Rumah.
2. Dalam Pemasangan Baru terdapat bagian-bagian dalam perusahaan yang terkait didalamnya, bagian tersebut antara lain : P2K (Pemasaran dan Pelayanan Kepelanggan), PPJSR (Pelayanan Perencanaan Jaringan dan

Sambungan Rumah), Rekening dan Penagihan, PTJSR (Pelayanan Teknik Jaringan dan Sambungan Rumah).

3. Pada flowchart dapat dijelaskan bahwa ketika calon pelanggan ketika mendaftar harus membawa persyaratan berupa surat tanah, foto copy KTP dan KSK, foto copy PBB, Rekening Listrik. Setelah calon pelanggan melakukan pendaftaran kemudian berkas dari calon pelanggan di verifikasi oleh bagian P2K pada hari itu juga, setelah dinyatakan lolos maka berkas data di entrikan ke komputerisasi jika tidak berkas dikembalikan pada bagian pendaftaran, kemudian oleh bagian PPJSR di dibagi per wilayah menurut alamat pelanggan yaitu antara wilayah barat dan timur, setelah itu bagian PPJSR melakukan survey tentunya dengan menerima surat perintah dari manajer dan berdasarkan wilayah yang sudah ditentukan sebelumnya, setelah survey dilakukan pelanggan akan dibuatkan RAB dengan berdasarkan hasil survey yang meliputi kondisi bangunan rumah, status tanah, kondisi persil, dan letak jalan/kondisi jalan dari alamat persil yang diajukan, NJOP (Nilai Jual Obyek Pajak), kemudian rincian RAB dikirimkan kepada pelanggan melalui pos oleh Bagian Rekening dan Penagihan dalam waktu 13 hari setelah pembuatan RAB, dan pelanggan akan menerima rincian tersebut setelah kurang lebih 2 hari setelah pihak PDAM mengirim melalui pos dan juga ketika pelanggan melakukan pembayaran hendaknya dibayar ke Bagian Rekening dan Penagihan juga. Setelah pelanggan membayar lunas maka akan dilakukan pemasangan saluran air dengan jangka waktu kurang lebih 1 bulan terhitung sejak

melakukan pertama kali pendaftaran oleh bagian PTJSR. Sebenarnya pada proses pemasangan ini PTJSR bertindak hanya sebagai pengawas akan tetapi yang bekerja langsung ketika pemasangan adalah pihak CV yang ditunjuk dan telah menjalin kerjasama dengan PDAM untuk setiap wilayah baik bagian barat ataupun timur khusus untuk bagian pemasangan. Setelah terpasang bagian pasang membuat laporan jika SPK (Surat Perintah Kerja) sudah terlaksana dan laporan tersebut diserahkan kepada pengawas masing-masing zona wilayah yaitu barat dan timur, kemudian setelah saluran air terpasang pelanggan akan dikirim pemberitahuan nomor pelanggan melalui pos.

5.2 Saran

Setelah melakukan penelitian tentang Sistem dan Prosedur Pemasangan Baru Saluran Air Pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, adapun beberapa saran yang diharapkan dapat lebih meningkatkan kualitas pelayanan ataupun menjaga kepuasan pelanggan terhadap PDAM, yaitu sebagai berikut :

1. Bagian P2K harus lebih pandai mencari pelanggan dengan cara memberikan reward atau semacam bingkisan untuk lebih menarik minat pelanggan.
2. Lebih mempermudah calon pelanggan dalam melakukan pendaftaran dan lebih efisien dalam melayani calon pelanggan, karena jumlah pelanggan yang tidak sedikit.

3. Lebih mematangkan prosedur yang ada dengan ditambahkan inovasi-inovasi demi kesempurnaan dalam melayani pelanggan.
4. Membuat pendaftaran sistem online agar tidak terlalu rumit dan lebih efisien dengan cara manual tentunya diseleksi semua berkas kelengkapannya layaknya proses manual.

DAFTAR PUSTAKA

Marshal, B. Romney dan Paul John Steinbart. 2006. *Accounting Information System*. Edisi Kesembilan. Salemba Empat.

Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Salemba Empat.

Priantara, Ida Bagus Teddy. 2010. *Sistem Akuntansi Perusahaan Jasa Konstruksi*. Edisi Pertama. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Widjayanto, Nugroho. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Pertama. Erlangga.