

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pengamatan dan analisa penulis pada UD. Fatkhur Motor Sidoarjo, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Administrasi segala hal tentang transaksi keuangan maupun non keuangan pada UD.Fatkhur Motor Sidoarjo tidak tercatat atau teradministrasi dengan jelas.
2. Semua dokumen baik pembelian maupun penjualan harus lengkap antara lain seperti kuitansi, faktur, dan tanda terima barang. Agar pencatatn perusahaan dapat tercatat secara akurat.
3. Khususnya pada catatan akuntansi yang terdapat pada UD. Fatkhur Motor Sidoarjo kurang lengkap, akibatnya terjadi kesulitan jika digunakan hubungan dan kerjasama dengan pihak perbankan.
4. Jaringan untuk pembelian barang dan penjualan kurang terbentuk.jaringan seperti ini sangat penting untuk perusahaan, karena jaringan ini adalah jaringan bisnis untuk memperlancar bisnisnya.

## 5.2 Saran

Dengan memperhatikan kesimpulan yang telah ditarik oleh penulis maka penulis dapat memberikan saran yang kemungkinan dapat membantu perusahaan agar dapat meningkatkan kedisiplinan kerja dalam rangka mencapai tujuan perusahaan secara maksimal sebagai berikut :

### **Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa yang ingin meneliti lebih lanjut diharapkan bisa mencari topik penelitian lain sehingga ada variasi obyek pengamatan.
2. Penelitian ini hanya mampu memberikan gambaran mengenai sistem dan prosedur persediaan barang dagangan pada perusahaan otomotif. Diharapkan peneliti berikutnya dapat melakukan penelitian dibidang usaha yang memiliki karakteristik yang unik pada persediaan atau komponen lainnya, sehingga dapat melengkapi kekurangan pada penelitian ini.

### **Bagi Perusahaan**

1. Perusahaan seharusnya mengevaluasi pemasok
2. Mengadministrasikan semua transaksi keuangan maupun non keuangan
3. UD. Fatkhur Motor merupakan perusahaan perseorangan, oleh sebab itu seharusnya keuangan usaha dan keuangan pribadi harus terpisah.
4. Perusahaan sebaiknya menyerahkan semua transaksi administrasi pada pihak administrasi, namun kenyataannya administrasi masih ditangani sendiri oleh *manager*.
5. Pembagian staff secara fungsional pada setiap bagian hendaknya dipisahkan.

## DAFTAR RUJUKAN

- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Romney, Marshall B, dan Paul John Steinbart. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Kesembilan. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Barry, Render. 2005. *Manajemen Operasi*. Edisi Ketujuh. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- James, A. Hall. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Widjayanto, Nugroho. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Pertama. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Siagaan, S.P. 2008. *Budaya Organisasi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Penerbit Erlangga.