

**APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN  
AKUNTANSI BARANG MILIK NEGARA (SIMAK-  
BMN) BERUPA ASET TETAP PADA KANTOR  
WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL  
KEKAYAAN NEGARA JAWA TIMUR**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian  
Program Pendidikan Diploma III  
Jurusan Akuntansi



Oleh :

**CITA RATNAWATI**

**2012410888**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS**

**SURABAYA**

**2015**

HALAMAN YANG SIAP DIPRESENTASIKAN

**TUGAS AKHIR**

**APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN AKUNTANSI  
NEGARA (SIMAK-BMN) BERUPA ASET TETAP PADA KANTOR  
WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
JAWA TIMUR**

Diajukan Oleh :

**CITA RATNAWATI  
NIM : 2012410888**

Tugas akhir ini telah dibimbing  
dan dinyatakan siap dipresentasikan

Dosen Pembimbing

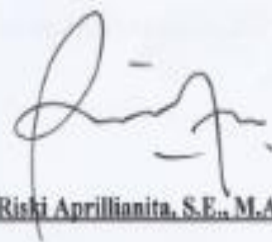
Co. Dosen Pembimbing

Tanggal : 20 Januari 2015

Tanggal : 20 Januari 2015



Putri Wulanditya, S.E., M.Ak., CPSAK



Riski Aprillianita, S.E., M.A

## TUGAS AKHIR

APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN AKUNTANSI  
NEGARA (SIMAK-BMN) BERUPA ASET TETAP PADA KANTOR  
WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
JAWA TIMUR

Dipresentasikan Oleh :

**CITA RATNAWATI**

**NIM : 2012410888**

Telah dipresentasikan di depan Tim Evaluasi

Dan dinyatakan lulus evaluasi Tugas Akhir

Pada tanggal 10 Februari 2014

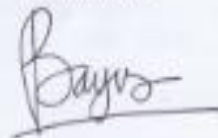
Tim Evaluasi,

Evaluator I



Khusni Riza Salman, SE, MSA, Ak, CA, BKP, SAS

Evaluator II



Bayu Sordions, S.E., Ak, M.Ak., CA, BKP

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Cita Ratnawati  
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 27 Agustus 1994  
NIM : 2012410888  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan  
Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)  
Berupa Aset Tetap Pada Kantor Wilayah DJKN  
Jawa Timur

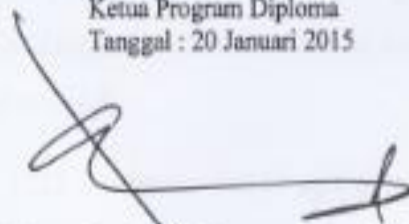
Disetujui dan Diterima baik oleh :

Dosen Pembimbing  
Tanggal : 20 Januari 2015



Putri Wulanditya, S.E., M.Ak., CPSAK

Ketua Program Diploma  
Tanggal : 20 Januari 2015



Drs. Ec. Mohammad Farid., MM

## **MOTTO**

*Berprasangka positif dalam menjalani kehidupan adalah sikap yang bijaksana, seperti Tuhan yang selalu memberikan yang terbaik untuk umatnya dan menjadikan prasangka sebagai cerminan umatnya kepada diri-Nya*

## **PERSEMBAHAN**

*Puji syukur atas ridho, rahmat dan hidayah yang Tuhan berikan sehingga dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu.*

*Untuk Ayahanda dan Mama tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan secara moril dan materil untuk kelancaran dalam penyelesaian Tugas Akhir.*

*Untuk sahabat dan teman-teman yang senantiasa mendampingi, membantu, memberi dukungan, doa dan semangat dalam penyelesaian Tugas Akhir.*

*Teman-teman sekaligus saudara DIII Akuntansi 2012 yang sama-sama berjuang selama 3 tahun terakhir ini, saling memberikan semangat dan dukungan untuk mencapai hasil yang terbaik.*

*Serta almamater tercinta STIE Perbanas Surabaya yang selalu dibanggakan.*

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan atas karunia, nikmat dan kelancaran yang diberikan Tuhan Yang Maha Esa sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Berupa Aset Tetap Pada Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur”, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III Jurusan Akuntansi STIE Perbanas Surabaya. Dengan harapan dapat memberi masukan sebagai studi komparatif antara teori yang diterima di perkuliahan dengan praktek yang terjadi secara nyata di lapangan.

Dalam proses penyusunan tugas Akhir ini tentunya tidak lepas dari bantuan, dukungan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materiil hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini. Maka pada kesempatan kali ini dengan segala kerendahan hati mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak. Lutfi, SE, M.Fin selaku Ketua STIE Perbanas Surabaya.
2. Bapak Drs. Ec. Mochammad Farid, MM selaku ketua Program Diploma III STIE Perbanas Surabaya.
3. Bapak Bayu Sardjono, S.E.,Ak, M.Ak., CA., BKP selaku dosen wali.
4. Ibu Putri Wulanditya, S.E., M.Ak.,CPSAK selaku dosen pembimbing yang membantu untuk mengarahkan dan menuntun hingga terselesaikannya Tugas Akhir dengan baik.

5. Ibu Riski Aprillia Nita, S.E., M.A selaku Co-Dosen Pembimbing yang turut membantu untuk mengarahkan dan menuntun hingga terselesaikannya Tugas Akhir dengan baik.
6. Para pegawai dan staff Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur yang turut membantu dalam memberikan data penunjang, saran dan kritik yang membangun agar terselesaikannya Tugas Akhir dengan tepat waktu, yaitu :
  - a. Bpk. Guntur Riyanto selaku Plt Kakanwil DJKN Jawa Timur.
  - b. Ibu Eny Herminarti selaku Kasubag Kepegawaian.
  - c. Bpk. Iwan Kurniawan selaku Kasubag TURT.
  - d. Bpk. Agung Widodo selaku Tim Pelaksana Bidang Pengelola Kekayaan Negara (PKN)
  - e. Turut mengucapkan terima kasih kepada mas Budi Setiawan, mbak Riska Nindyasari, mbak Kharuniawati.
7. Seluruh Dosen Diploma III Jurusan Akuntansi STIE Perbanas Surabaya yang telah memberikan ilmu dan ketrampilan yang bermanfaat bagi penulis.
8. Kedua orang tua, Ayahanda Mulyono dan Ibunda Setyawatiningsih yang selalu mendukung dan mendoakan untuk kelancaran penulisan Tugas Akhir.
9. Keluarga Bapak Pudjo Suwarno.
10. Seluruh teman-teman DIII Akuntansi STIE Perbanas Surabaya, khususnya Ely, Ika, Ismia dan Nisa yang selalu mendukung dan berjuang bersama-sama selama 3 tahun terakhir ini. Serta saudara yang selalu menemani Endriana Luckita dan Izzah Sakinah.
11. Dan seluruh rekan yang tidak dapat disebutkan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini terdapat banyak kesalaham dan kekurangan, maka penulis mengundang pembaca untuk memberikan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki penulisan ini.

Surabaya, Desember 2014

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SIAP DIPRESENTASIKAN.....	ii
HALAMAN PRESENTASI TUGAS AKHIR .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRACT .....	xv
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Penjelasan Judul .....	4
1.3.Rumusan Masalah .....	5
1.4.Tujuan Penelitian.....	5
1.5.Manfaat Penelitian.....	5
1.6.Metode Penelitian.....	7
1.7.Ruang Lingkup Penelitian .....	8
BAB II : LANDASAN TEORI .....	9
2.1 Sistem Informasi AKuntansi.....	9
2.2 Barang Milik Negara (BMN).....	10
2.3 SIMAK-BMN .....	11
2.4 Aset Tetap .....	13
2.2.1 Perolehan Aset Tetap.....	14
2.2.2 Penyusutan Aset Tetap .....	18
2.2.3 Metode Penyusutan Aset Tetap.....	18
2.2.4 Pelepasan Aset Tetap.....	20
BAB III : GAMBARAN SUBYEK PENELITIAN .....	23
3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	23
3.2 Visi dan Misi Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	26

3.3	Struktur Organisasi Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	27
3.4	<i>Job Description</i> Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	29
3.5	Profil Usaha Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	35
BAB IV : PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN .....		36
4.1.	Deskripsi Aplikasi SIMAK-BMN Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur.....	36
4.2.	Prosedur Pengelolaan BMN Berupa Aset Tetap dalam SIMAK-BMN pada Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	40
4.3	Aplikasi SIMAK-BMN Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	42
4.3.2	Menu Transaksi BMN.....	47
BAB V : PENUTUP .....		70
5.1	KESIMPULAN .....	70
5.2	SARAN.....	72
DAFTAR PUSTAKA		

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Organisasi.....	25
------------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Bagan Alur Data BMN .....	40
Gambar 4.2 Proses Pengelolaan Data BMN pada SIMAK-BMN.....	40
Gambar 4.3 Levelisasi Pengglolongan BMN.....	42
Gambar 4.4Bagan Arus SIMAK-BMN pada Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur .....	43
Gambar 4.5 Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB).....	44
Gambar 4.6 Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Esselon 1 (UAPPB-E1) .....	45
Gambar 4.7 Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W) .....	46
Gambar 4.8 Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) .....	47
Gambar 4.9 Alur Pembelian BMN .....	48
Gambar 4.10Pengisian Borang Pembelian.....	48
Gambar 4.11Laporan Daftar BMN Menurut Jenis Transaksi Pembelian BMN..	51
Gambar 4.12Alur Transfer Masuk.....	52
Gambar 4.13Pengisian Borang Transfer Masuk.....	52
Gambar 4.14Laporan Daftar BMN Menurut Jenis Transaksi Transfer Masuk BMN.....	54
Gambar4.15Alur Transfer Hibah.....	55
Gambar 4.16 Pengisian Borang Hibah.....	55
Gambar 4.17Laporan Daftar BMN Jenis Transaksi Hibah Masuk BMN .....	57
Gambar4.18Alur Penghapusan BMN .....	58
Gambar 4.19 Pengisian Borang Penghapusan BMN .....	58
Gambar 4.20Laporan Daftar BMN Jenis penghapusan BMN .....	60
Gambar 4.21 Alur Hibah Keluar .....	61
Gambar 4.22 Pengisian Hibah Keluar .....	61
Gambar 4.23 Menu Buku/Transaksi .....	63

Gambar 4.24 Form Catatan Mutasi Perubahan .....	64
Gambar 4.25 Catatan Mutasi Perubahan.....	64
Gambar 4.26 Menu Laporan .....	65
Gambar 4.27 Laporan Barang Kuasa Pengguna.....	66
Gambar 4.28 Borang Laporan Posisi Barang di Neraca .....	66
Gambar 4.29 Laporan Posisi Barang di Neraca .....	67
Gambar 4.30 Menu <i>Utility</i> .....	67
Gambar 4.31 Borang Pengiriman ke UAPPB-W/UAPPB.E1.....	69
Gambar 4.32 Pengiriman ke UAPPB-W/UAPPB.E1 .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Laporan Daftar BMN Jenis Transaksi Pembelian
- Lampiran 2 : Laporan Daftar BMN Jenis Transaksi Transfer Masuk
- Lampiran 3 : Laporan Daftar BMN Jenis Transaksi Hibah (Masuk)
- Lampiran 4 : Laporan Daftar BMN Jenis Transaksi Penghapusan
- Lampiran 5 : Catatan Mutasi Perubahan
- Lampiran 6 : Laporan Posisi BMN di Neraca
- Lampiran 7 : Laporan Barang Kuasa Pengguna
- Lampiran 8 : Laporan Pengiriman ke UAPPB-W/UAPPB-E1
- Lampiran 9 : Surat ijin Penelitian Skripsi

**APPLICATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AND  
ACCOUNTING OF STATE PROPERTY IN THE FORM OF FIXED ASSETS  
IN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

**JAWA TIMUR**

**[2012410888@Students.perbanas.ac.id](mailto:2012410888@Students.perbanas.ac.id)**

**Cita Ratnawati**

**STIE Perbanas Surabaya**

**ABSTRACT**

*Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) is a unit of Echelon I in the Ministry of Finance which has the task to formulate and implement policies and technical standarization in the sector of State Property, State Receivable and Auction in accordance with the policies established by the Minister of Finance and based on the legislation of force. DJKN has 17 Regional Office throughout Indonesia. Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur an echelon units under the Direktorat Jenderal Kekayan Negara Jawa Timur has to carry out the duties abd function of coordination, technical guidance, control, evaluation and implementation of task in the sector of management of state assets, valuation, management of state receivable and auction services. In a sector in Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur is in charge of implementing the provision of technical, assintance , monitoring, evaluation and implementation of the use, utilization, security and maintance, removal, transfer, adminitration and accounting, construction supervision, and control in the sector of wealthof the country, as well as coordinating state property and Auction) in the Regional Office. Pengelolaan Kekayaan Negara sector present state asset management function in authorized as an asset manager, in implementing these workers use application and Accounting Management Information System State Assets, which that are interconnected to proces source doucments in order to produce information for the preperation of balance sheets and statements of state property and other managerial reports according to applicable regulation. Material Management and Accounting Information System used by the staff or employee who are within its scope as part or unit responsible for labor or equipment section / household to prepare a report of state property in the contetxt of the preperation of the financial statement of ministries / agencies. The output form the use of this application is as a power user accountability of State Property to the goverment or the accounting unit on it, the result can be a report of Goods, Good Books, Journal Articles, Position of Sttae in the Balance Sheet and various control card are required.*

***Key : Application, Prosedur, Management Information System and Accounting of State Property, Fixxed Assets, Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur***

