

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam perjanjian penjualan tempo di PT Indo Bismar Cabang Daffa Computer Surabaya telah mengacu pada SOP yang berlaku di perusahaan. Penerapan SOP dilakukan melalui tahapan dan mekanisme persetujuan yang jelas serta didukung oleh dokumen administrasi sebagai pedoman pelaksanaan penjualan tempo. Hal tersebut menunjukkan bahwa SOP telah berperan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional dan penguatan pengendalian internal perusahaan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan SOP secara umum telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, terutama dalam konsistensi pelaksanaan prosedur dan kelengkapan dokumen administrasi. Oleh karena itu, peningkatan kepatuhan terhadap SOP serta pengawasan yang berkelanjutan perlu terus dilakukan agar penerapan SOP penjualan tempo dapat berjalan lebih optimal dan semakin mendukung efektivitas pengendalian internal di PT Indo Bismar Cabang Daffa Computer Surabaya. Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan selama penelitian, masih ditemukan adanya beberapa dokumen pendukung, seperti surat jalan dan tanda terima, yang pada beberapa transaksi belum terdokumentasi secara lengkap. Meskipun kondisi tersebut tidak menghambat proses penjualan

tempo secara keseluruhan, kelengkapan dokumen tetap menjadi bagian penting dalam penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) karena berfungsi sebagai bukti pelaksanaan transaksi serta mendukung tertib administrasi perusahaan. Oleh sebab itu, setiap bagian yang terlibat dalam proses penjualan tempo perlu memastikan bahwa seluruh dokumen telah dilengkapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selain itu, perusahaan diharapkan dapat terus melakukan evaluasi terhadap penerapan SOP secara berkala agar pelaksanaan prosedur tetap sesuai dengan kebijakan perusahaan dan mampu menyesuaikan dengan kebutuhan operasional yang berkembang. Evaluasi tersebut juga dapat menjadi dasar dalam meningkatkan kepatuhan karyawan terhadap SOP, memperkuat koordinasi antarbagian, serta meminimalkan terjadinya ketidaksesuaian dalam pelaksanaan proses penjualan tempo. Dengan demikian, penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di PT Indo Bismar Cabang Daffa Computer Surabaya diharapkan dapat terus berjalan secara konsisten, efektif, efisien, serta mampu mendukung terciptanya sistem pengendalian internal yang lebih baik.

## **5.2.Saran**

Berdasarkan hasil temuan penelitian, beberapa saran yang dapat diberikan terkait evaluasi penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam perjanjian penjualan tempo pada PT Indo Bismar Cabang Daffa Computer Surabaya antara lain

### **5.2.1 Bagi Peneliti Selanjutnya**

1. Penelitian selanjutnya dapat dilakukan pada perusahaan lain dengan tetap menggunakan topik mengenai evaluasi penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP).
2. Penelitian selanjutnya dapat dilakukan pada perusahaan yang sama dengan mengangkat topik penelitian yang berbeda sesuai dengan kondisi dan kebutuhan perusahaan.
3. Penelitian selanjutnya diharapkan dapat mengkaji penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada proses operasional lainnya sehingga diperoleh gambaran yang lebih luas.

### **5.2.2 Bagi Perusahaan sebagai mitra**

1. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan dalam mengevaluasi penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada proses perjanjian penjualan tempo.
2. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi pertimbangan dalam meningkatkan kesesuaian penerapan SOP dengan prosedur yang telah ditetapkan.

3. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dalam penerapan SOP pada proses perjanjian penjualan tempo.

### **5.3 Implikasi**

Implikasi dari penelitian ini menunjukkan bahwa evaluasi penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam perjanjian penjualan tempo dapat menjadi bahan masukan bagi PT Indo Bismar Cabang Daffa Computer Surabaya dalam meningkatkan kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan operasional dengan SOP yang telah ditetapkan. Evaluasi tersebut diharapkan dapat membantu perusahaan dalam mengidentifikasi kendala yang terjadi selama proses penjualan tempo, seperti kelengkapan dokumen transaksi dan kepatuhan terhadap alur persetujuan, sehingga penerapan SOP dapat berjalan lebih efektif serta mendukung penguatan pengendalian internal perusahaan.

Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi perusahaan maupun penelitian selanjutnya dalam melakukan evaluasi terhadap penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP), khususnya pada kegiatan operasional yang berkaitan dengan pengelolaan transaksi penjualan tempo. Dengan adanya evaluasi secara berkala, perusahaan dapat meningkatkan efektivitas pelaksanaan prosedur kerja, memperjelas tanggung jawab setiap pihak yang terlibat, serta meminimalkan risiko kesalahan dalam proses operasional.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aji, R. S. (2023). Pelaksanaan Perjanjian Jual Beli Besi Beton Dengan Sistem Pembayaran Tempo di PT Mulia Baja Utama Sukoharjo. *Jurnal Bevinding*, 01(03), 24–33.  
<https://www.journal.uniba.ac.id/index.php/JB/article/view/802/617>
- Dewangkara, P., & Hasin, A. (2023). Pengaruh Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap Kualitas Layanan (Studi Pada Balakosa.Co). *Selekta Manajemen: Jurnal Mahasiswa Bisnis & Manajemen*, 02(02), 8–19.  
<https://journal.uui.ac.id/selma/index>
- Diastini. (2021). *Lext J,Moelong, Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Pt Remaja Rosdakarya, 2010, Hlm3 Moh.Nazir, “Metode Penelitian”, Jakarta: PT. Ghalia indonesia,2003, Hlm 16 25. 25–34.
- Indah, I.;Rosdiana;ilhamuddin. (2025). Penyajian Data Dalam Bentuk Diagram dan Tabel Ummu. *Didaktik: Jurnal Ilmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri*, 11(1), 70–79.
- Kinter, M., & Sherman, N. E. (2023). METODE PENELITIAN KUALITATIF.
- M Mery. (2021). *Metode Penelitian*. (2), 31–38.
- Muhammad ilham. (2021). Metode Penelitian. *Repository.Iainpare*, 32–41.  
<http://repository.iainpare.ac.id/2456/4/15.2300.073.BAB.203.pdf>
- Nabilla, D. R., & Hasin, A. (2022). Analisis Efektivitas Penerapan Standard Operating Procedure (SOP) Pada Departemen Community & Academy. *Nabila, Dian Ratna Hasin Al*, 01(06), 58–75.  
<https://journal.uui.ac.id/selma/article/view/26602%0Ahttps://journal.uui.ac.id/selma/article/download/26602/14474>
- Natalia Retnaningsih, L., Almira Gitta Novika, M., & Elisabeth Deta Lustiyati, Mk. (2024). *PANDUAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA TIM PENYUSUN*.
- Nurissa, H. (2024). Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian: Strategi, Tahapan, dan Analisis Data. *Jurnal Manajemen Bisnis Digital Terkini (JUMBIDTER)*, 1(3), 5–15. <https://doi.org/10.61132/jumbidter.v1i2.112>
- Nurissa, H., & Norlaila. (2022). Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian: Strategi, Tahapan, dan Analisis Data. *Jurnal Pendidikan Sains Dan Komputer*, 3(01), 1–9.
- Putri Adinda Pratiwi, Fahima Mashalani, Maulia Hafizhah, Azra Batrisyia Sabrina, Nur Hapsi Harahap, & Deasy Yunita Siregar. (2023). Mengungkap Metode Observasi Yang Efektif Menurut Pra-Pengajar EFL. *Mutiara : Jurnal Penelitian Dan Karya Ilmiah*, 2(1), 133–149.  
<https://doi.org/10.59059/mutiara.v2i1.877>
- Rahmawati1, A. (2024). Optimalisasi Teknik Wawancara Dalam Penelitian Field Research Melalui Pelatihan Berbasis Participatory Action Research Pada Mahasiswa Lapas Pemuda Kelas IIA Tangerang. *Jurnal Abdimas Prakasa Dakara*, 135–142.
- San Putra, P. R. T. (2023). Metode Penelitian Metode Penelitian. In *Metode*

- Penelitian Kualitatif* (Number 17).  
[http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB III.pdf](http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB%20III.pdf)
- Seto, A. A. dkk. (2023). Manajemen Sumber Daya Manusia. In *buku PT.Global Eksekutif Teknologi*.
- Siagian, S. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*.
- Subandi, Elmi Rahmawati, H. I. (2024). Pemahaman Konseptual Tentang Sandard Operating Procedure (SOP) Dasar,Tujuan ,Manfaat ,Pemahaman Konseptual Tentang Standard. *Jurnal Media Akademik (Jma)*, 2(6), 13.
- Tampubolon, M. (2023). Metode Penelitian Metode Penelitian. *Metode Penelitian Kualitatif*, 3(17), 43. [http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB III.pdf](http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB%20III.pdf)
- Undari & Mohamad. (2024). Jurnal Edu Research Indonesian Institute For Corporate Learning And Studies (IICLS) Page 110. *Jurnal Edu Research Indonesian Institute For Corporate Learning And Studies (IICLS)*, 5(September), 110–116.
- Winda Purnama Sari Purba, Ma'ruf Sholihin, Intan Tri Permatasari, & Dilla Novita Sani. (2025). Metode Pengumpulan Data Kualitatif. *Qalam Lil Mubtadiin*, 3(2). <https://doi.org/10.58822/qlm.v3i2.484>