

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan di GOTA Minimarket peneliti mengetahui bagaimana perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) stok barang dagang pada GOTA Minimarket. Pelaksanaan prosedur stok barang dagang pada GOTA Minimarket dilakukan oleh koordinator gudang dan juga admin gudang, GOTA Minimarket belum memiliki standar operasional prosedur (SOP) secara tertulis. Selama ini koordinator dan admin gudang dalam melakukan pengecekan barang dagang di gudang berdasarkan *work instruction* langsung dari kepala toko GOTA Minimarket.

Hambatan yang sering ada di GOTA Minimarket adalah masalah peletakan barang dagang di gudang, hal ini dikarenakan luas gudang yang masih terbatas dan juga barang lama yang masih belum terjual menyebabkan barang ini cukup memakan tempat di gudang. Dampak dari masalah ini adalah peletakan stok barang yang terlihat tidak tersusun secara rapi, bahkan ada kardus di toko dimana hal itu seharusnya tidak boleh karena dapat mengganggu pelanggan dalam berbelanja.

Selain itu, hambatan lain adalah mengenai selisih stok barang pada gudang dan juga catatan. Di GOTA Minimarket sendiri pencatatat persediaan stoknya masih manual di buku stok, selain itu waktu stok opname kadang tertunda menyebabkan barang berisiko hilang, tercecer, atau bahkan tercuri.

Berdasarkan masalah yang telah disebutkan diatas maka untuk menyelesaikan masalah yang ditemui penulis mencoba menyusun atau

merancang standar operasional prosedur (SOP) stok barang dagang secara tertulis agar dapat dijadikan pedoman dalam bekerja khususnya dalam kegiatan stok barang dagang yang dilakukan oleh GOTA Minimarket. SOP yang dibuat dalam penelitian yang dijadikan jawaban dari rumusan masalah dan solusi untuk GOTA Minimarket.

5.2 Saran dan Implikasi Penelitian

5.2.1 Saran

Adapun saran penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Saran Untuk Peneliti Selanjutnya

Bagi mahasiswa yang hendak melakukan penelitian di GOTA Minimarket sebaiknya melakukan penelitian dengan judul topik pembahasan yang berbeda supaya dapat menjadi referensi dan masukan untuk para mahasiswa selanjutnya. Hal ini, merupakan hal yang sangat mungkin mengingat bahwa GOTA Minimarket merupakan sebuah perusahaan yang belum genap 6 tahun berdiri. Mahasiswa yang hendak melakukan penelitian harus menanyakan dahulu kebutuhan dari GOTA Minimarket dan memiliki kesepakatan dapat berkontribusi dalam pengembangan GOTA Minimarket.

2. Saran Untuk GOTA Minimarket

Terkait hambatan di GOTA Minimarket mengenai prosedur stok barang dagang maka ada beberapa saran yang dapat penulis berikan antara lain:

- 1) Saran diberikan mengenai masalah penataan barang adalah admin gudang dan koordinator, harus berkoordinasi kembali mengenai peletakan stok barang dagang di gudang, dapat dilakukan dengan memisahkan beberapa kategori barang yang satu dengan yang lainnya sesuai dengan kode barang

atau klasifikasi yang telah dibuat barang apa saja yang banyak permintaan serta yang tidak. Selain itu admin gudang setiap hari harus mencatat stok barang yang tersisa, barang yang keluar, ataupun yang masuk. Serta membuat estimasi kapan barang tertentu akan di stok kembali, karena tidak semua barang merupakan barang dengan permintaan yang tinggi. Hal ini dilakukan untuk menghindari pembelian stok barang yang masih tersedia yang nantinya dapat memakan banyak tempat di gudang.

- 2) Saran terkait adanya selisih catatan dan juga di gudang adalah melakukan perhitungan secara rutin. Admin gudang harus selalu melaporkan stok barang di gudang pada akhir hari. Kemudian, untuk menghindari kesalahan pada pencatatan sebaiknya dilakukan dengan input data pada komputer. Selain itu, harus rutin melakukan stok opname sesuai dengan kesepakatan perusahaan. Jangan sampai kegiatan stok opname juga tertunda.

5.2.2 Implikasi Penelitian

GOTA Minimarket dapat menerapkan SOP stok barang dagang yang telah dibuat dapat memberikan dampak positif pada kegiatan stok barang dagang yang dilakukan oleh unit kerja bagian gudang di GOTA minimarket. Dampak positif adanya standar operasional prosedur stok barang dagang ini adalah dapat menjadi acuan yang tertulis mengenai alur bagaimana stok barang di dalam gudang itu diatur, mulai dari tahapan, dokumen, pihak yang terlibat, serta mengetahui alur dari barang yang masuk dan juga keluar. Selain itu dengan adanya dan penerapan SOP ini kegiatan operasional di GOTA Minimarket dapat berjalan secara efisien dan pelanggan juga akan merasa nyaman dan juga tidak terganggu lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianto, D. (2019). *Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Pengeluaran Material Pada PT Corinthian Industries Indonesia*.
- Fikri, M. (2020). *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan & Peran SOP Konsep Dasar Manajemen pendidikan & Peran Standar Operasional Prosedur (SOP)*.
- Firmansyah, L. (2019). *Standar Operasional Prosedur (SOP)*.
- Gde Pujaastawa, I. B. (2016). *Teknik Wawancara Dan Observasi Untuk Pengumpulan Bahan Informasi*.
- Hadiyanti, S. A., & Latief, Y. (2017). *Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Persediaan Barang Cadangan Berbasis Risiko Untuk Kegiatan Pemeliharaan Dan Perawatan Bangunan Gedung Pemerintah*.
- Indonesia. (2007). *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2007*.
- KBBI V. (2016). *Inventaris*. <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>
- Mukti, T. C. (2017). *Pengaruh Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen*. Edisi Januari (Vol. 2, Issue 1).
- Munawaroh, S. (2016). *Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang*. Jurnal Teknologi Informasi Dinamik.
- Nugraheni, R., Ep, A., & Budiatmo, A. (2014). *Pengaruh Standar Operasional Prosedur Dan Pengawasan Terhadap Kinerja Pramuniaga Pasaraya Sriratu Pemuda Semarang*.
- Nul Hakim, L. (2013). *Ulasan Metodologi Kualitatif: Wawancara Terhadap Elit* *Review Of Qualitative Method: Interview Of The Elite*.
- Purba, M. M., & Rahmat, C. (2021). *Perancangan Sistem Informasi Stok Barang Berbasis Web di PT. Mahesa Cipta*.
- Rithmaya, C. L., Kholid, I., & Tianto, R. (2023). *Customer Relationship Management melalui Orientasi Pasar dan Inovasi Organisasi untuk Meningkatkan Kinerja Pemasaran Bisnis Online*. Jurnal Samudra Ekonomi Dan Bisnis, 14(1), 88–99.
- Rosaliza, M. (2015). *Wawancara, Sebuah Interaksi Komunikasi Dalam Penelitian Kualitatif*. Jurnal Ilmu Budaya.

Sulaiman, F. (2015). *Pengendalian Persediaan Bahan Baku Dengan Menggunakan Metode EOQ Pada UD. Adi Mabel*. Jurnal Teknovasi (Vol. 02, Issue 1).

Usnaini, M., Yasin, V., & Sianipar, A. Z. (2021). *Perancangan Sistem Informasi Inventarisasi Aset Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall*. Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta, 1(1), 36.

Yusitra Kawilarang, J. A., Sambiran, S., & Kimbal, A. (2020). *Dampak Kebijakan Perizinan Minimatket Terhadap Usaha Kecil di Kecamatan Kawangkoan dan Kawangkoan Barat*. Jurnal Jurusan Ilmu Pemerintahan, 2(5).

Zellatifanny, C. M., & Mudjiyanto, B. (2018). *Tipe Penelitian Deskripsi Dalam Ilmu Komunikasi*. Diakom: Jurnal Media Dan Komunikasi, 1(2), 83–90.