

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Penelitian pada tempat wisata Sumber Gempong Trawas mengenai penyusunan standar operasional prosedur penjualan tiket, maka kesimpulan dari Penelitian ini sebagai berikut:

1. Penjualan tiket selama ini belum ada pedoman secara tertulis yang dijadikan acuan sehingga karyawan masih belum konsisten dalam melakukan pekerjaan yang ditugaskan. Sehingga perlunya pembuatan standar operasional prosedur agar dapat membantu para pekerja memahami tugas khususnya pada penjualan tiket. Dalam organisasi standar operasional prosedur ini dapat membantu mengidentifikasi proses dan langkah-langkah yang dapat dimanfaatkan secara efektif untuk meningkatkan produktivitas pekerjaan.
2. Pada operasional penjualan tiket berlangsung ada beberapa kendala yang dihadapi yaitu karyawan yang lalai mengenai tanggung jawabnya disebabkan karena kurangnya pengawasan. Oleh karena itu, pengendalian SOP sangat penting untuk memastikan bahwa setiap aturan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan organisasi. Mencakup penerapan dan pelatihan yang tepat kepada karyawan, serta evaluasi kinerja untuk memastikan SOP diikuti dengan baik selain itu, bertujuan untuk menjaga kualitas, konsistensi, dan keamanan dalam pelaksanaan tugas atau proses yang telah ditetapkan. Dengan adanya SOP ini

maka manfaat yang didapat yaitu penjualan tiket menjadi lebih teratur dan sistematis. Tugas-tugas dan proses dapat dijalankan secara konsisten dan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. SOP dapat membantu kestabilan dalam operasional organisasi, selain itu dapat mengurangi kesalahan dan ketidaksesuaian yang mungkin terjadi.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil Penelitian yang dibahas pada pembahasan diatas, maka penulis dapat memberikan saran dan masukan sebagai berikut:

1. Penulis selanjutnya dapat melakukan Penelitian di Sumber Gempong dengan mengambil topik yang sama untuk mengembangkan sistem penjualan tiket agar mengoptimalkan dan meningkatkan efisiensi proses penjualan dalam pelayanan kepada pengunjung.
2. Bagi tempat wisata Sumber Gempong dapat menambahkan wahana dalam setiap tahun seperti: flying fox, kora-kora, kereta gantung atau wahana lain yang dapat menarik perhatian wisatawan, selain itu dapat membuat tiket terusan untuk memudahkan pengunjung bermain wahana yang berbeda dengan hanya menggunakan satu tiket.

5.3 Implikasi Penelitian

Penelitian ini berfokus pada penyusunan standar operasional prosedur di Sumber Gempong Trawas, diharapkan Penelitian ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi standar operasional prosedur yang dapat diterapkan dan lebih teratur.

Adapun implikasi Penelitian ini dapat menjadikan perubahan yang lebih sebagai berikut:

1. Dampak pemberian SOP ditempat wisata Sumber Gempong dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga karyawan konsisten dalam menjalankan pekerjaannya dan memudahkan pengunjung dalam melakukan pembelian tiket.
2. Tempat wisata Sumber Gempong dapat melakukan pengawasan dan pengecekan kepada karyawan secara berkala agar meminimalkan pada kesalahan dan kelalaian petugas dalam melakukan pelayanan kepada pengunjung wisata.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, D. H. Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif* (D. P. Rapanna (ed.)). CV. Syakir Media Press.
- Akhmad, F., & Hidayat NA, R. (2020). *Manajemen Kinerja*. Airlangga University Press.
- Andriani, Y. . (2019). Pengaruh Penerapan SOP (Standard Operating Procedure) Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan di STIKES Surya Mitra Husada Kediri. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi, 1*, 1–10.
- Armstrong, M. (2021). *Manajemen Kinerja (Handbook Manajemen SDM)*. Nusamedia.
- Basyirah S.E., M. ., & Syahara, L. (2016). *Peran SOP (Standar Operasional Prosedur) Terhadap Kinerja Karyawan Pada Organisasi PDAM Tirta Bengi Bener Meriah Kabupaten Bener Meriah*.
- Chitra. L. R, Fransisco, S., Mochammad, P, & Setiawan, N. (2023). Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Displin Kerja, Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt . Navya Retail Indonesia. 28(01), 107–121.
- Darmawan, D., & Fauzi., K. N. (2013). *Sistem Informasi Manajemen*. PT Remaja Rosdakarya.
- Dessler, G. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Human Resource Management)* (14th ed.). Salemba Empat.
- Dr. I Gusti Bagus Rai Utama, M. . (2017). *Pemasaran Wisata* (A. Ari (ed.); I). CV. Andi Offset.
- Fadli, M. R. (2021). Memahami desain metode penelitian kualitatif. *Humanika, 21*(1), 33–54.
- Fatimah, E. N. (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Pustaka Baru Press.
- Handoko, B. (2017). *Pengaruh Promosi, Harga Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen Pada Titipan Kilat JNE Medan*. 18(1), 89–100.

- Hartono, R. (2020). Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur Dalam Pelaksanaan Kerja Karyawan Pada CV. Daeng Kuliner Makassar. *21*(1), 1–9.
- Hasibuan. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT. Bumi Aksara.
- Herdayati, & Syahrial. (2019). *Desain Penelitian Dan Teknik Pengumpulan Data Dalam Penelitian*.
- Hughes Kapoor, P. (2013). *Pengantar Bisnis* (11th ed.). Salemba Empat.
- Kasmir. (2017). *Customer Service Excellent: Teori dan Praktik*. PT Raja Grafindo Persada.
- Mangkunegara. (n.d.). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (14th ed.). PT. Remaja Rosdakarya.
- Mania, S. (2008). Observasi Sebagai Alat Evaluasi Dalam Dunia Pendidikan Dan Pengajaran. *Lentera Pendidikan : Jurnal Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan*, *11*(2), 220–233.
- Moenir. (2014). *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Bumi Aksara.
- Ramadhani, M. (2021). Dilema Regulasi Pariwisata Halal Di Indonesia. *Journal of Islamic Tourism, Halal Food, Islamic Traveling, and Creative Economy*, *1*(1), 89–105.
- Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisataan*.
- Setiawan, I. R. (2016). Pengembangan Sumber Daya Manusia di Bidang Pariwisata: Perspektif Potensi Wisata Daerah Berkembang. *Jurnal Penelitian Manajemen Terapan*, *1*(1), 23–35.
<https://journal.stieken.ac.id/index.php/penataran/article/view/301>
- Sobandi. (2006). *Desentralisasi dan Tuntutan Penataan Kelembagaan Daerah*.
- Suryani, D. N. K., & Foeh, P. D. J. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Nilacakra.
- Susan, E. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, *9*(2).
- Tambunan. (2013). *Pedoman Penyusun Standard Operating Procedures (SOP)*.

Maintans Publishing.

Tathagati, A. (2014). *Step by Step Membuat SOP*. Efata Publishing.

Tsuroya. (2021). *Evaluasi Sistem Akuntansi Penjualan Tunai Pada Apotek Trubus*.

Walidin, Saifullah, W., & Tabrani. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif & Grounded Theory*.

Wibowo. (2007). *Manajemen Kinerja*. Rajawali Press.

Yoeti, O. A. (2018). *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Angkasa.