

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT KELOLA**

**JASA ARTHA SURABAYA**

**RANGKUMAN TUGAS AKHIR**



Oleh :

**FEBRIANA DIAN SULISTYA**

**NIM 2013410047**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS**

**SURABAYA**

**2016**

## **PENGESAHAN RANGKUMAN**

### **TUGAS AKHIR**

Nama : Febriana Dian Sulistya

Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 1 Februari 1994

NIM : 2013410047

Program Pendidikan : Diploma III

Jurusan : Akuntansi

Program studi : Akuntansi

Judul : Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT  
Kelola Jasa Artha Surabaya

**Disetujui dan Diterima baik oleh :**

Ketua Program Diploma

Dosen Pembimbing

Tanggal :

Tanggal :



**Drs.Ec. Mochammad Farid, MM**

**Riski Aprillia Nita, SE.,MA**

## **I. LATAR BELAKANG**

Suatu perusahaan sebaiknya mempunyai sistem penggajian yang baik, karena bila perusahaan tersebut tidak memiliki suatu sistem penggajian yang baik akan menyebabkan terjadinya penyelewengan atau penyimpangan dalam melaksanakan tanggung jawab masing-masing. Pencegahan penyelewengan dapat dilakukan dengan adanya pemisahan tugas atau fungsi yang tegas antara fungsi operasional, fungsi otorisasi, dan fungsi pencatatan. Adanya sistem otorisasi dan pencatatan penggajian yang baik, adanya praktek-praktek yang sehat dalam sistem akuntansi penggajian, misalnya menggunakan presensi dengan sidik jari, dan juga adanya karyawan yang kompeten dan jujur dibidang kepegawaian atau bidang penggajian.

Dengan adanya elemen-elemen sistem pengendalian internal atas sistem akuntansi penggajian di atas maka diharapkan dapat dihasilkan informasi akuntansi tentang penggajian yang memadai tepat waktu dan akurat. Sehingga akan memudahkan manajemen dalam pengambilan keputusan, efektifitas dan efisiensi penggajian karyawan perusahaan dapat tercapai. Pemberian gaji terhadap karyawan seharusnya mendapat perhatian yang utama dari pimpinan. Pemberian gaji yang cukup dan memadai akan membawa pengaruh positif terhadap semangat kerja karyawan. Hal tersebut merupakan pengganti sumbangan tenaga maupun keahlian yang telah diberikan oleh karyawan terhadap perusahaan.

Sistem akuntansi penggajian dirancang untuk menangani transaksi perhitungan gaji karyawan dalam pembayarannya. Sistem ini terdiri dari jaringan prosedur yaitu: prosedur pencatatan waktu hadir dan waktu kerja, prosedur

pembuatan daftar gaji, prosedur pembayaran gaji, dan prosedur distribusi biaya gaji. Gaji mempunyai arti penting bagi karyawan sebagai individu karena besarnya gaji mencerminkan ukuran nilai karya mereka diantara para karyawan itu sendiri, keluarga dan masyarakat. Tingkat pendapatan absolut karyawan akan menentukan skala kehidupannya, dan pendapatan relatif mereka menunjukkan status, martabat dan harganya. Akibatnya, apabila karyawan memandang gaji yang mereka terima tidak memadai, maka prestasi kerja, semangat, dan motivasi mereka bisa menurun.

PT. Kelola Jasa Artha merupakan salah satu unit bisnis atau lembaga yang baru berdiri dan harus dikelola dengan baik. PT. Kelola Jasa Artha seharusnya memiliki sistem akuntansi penggajian yang baik agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Dengan jumlah pegawai yang setiap bulannya meningkat yang membawa konsekuensi meningkat pula pembayaran gaji setiap bulannya oleh karena itu sistem akuntansi penggajian harus dikelola dengan baik, maka sistem akuntansi penggajian di PT. Kelola Jasa Artha harus mendapat perhatian yang baik. Pegawai yang baru mendapatkan gaji yang lebih tinggi dibandingkan dengan pegawai yang lama dikarenakan mengikuti standar Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku saat itu. Berdasarkan sistem penggajian yang telah dikemukakan, maka penelitian ini akan mengkaji “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT. Kelola Jasa Artha Surabaya”.

## **II. TUJUAN PENELITIAN**

Berdasarkan rumusan masalah penulis dapat menuliskan tujuan penelitian sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Kelola Jasa Artha

## **III. KEGUNAAN PENELITIAN**

Adapun Manfaat yang dapat diperoleh dari Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan dapat memberikan masukan sebagai sarana informasi serta evaluasi yang berkaitan dengan sistem akuntansi penggajian pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya untuk perkembangan dan perbaikan perusahaan kedepannya.
2. Dapat menambah wawasan bagi pembaca tentang perlakuan akuntansi atas premi dan dapat digunakan sebagai bahan referensi

## **IV. METODE PENELITIAN**

Dalam penyusunan tugas akhir ini akan dibahas secara deskriptif mengenai sistem akuntansi penggajian pada PT. Kelola Jasa Artha Surabaya. Pembahasan deskriptif ini diawali dengan melakukan pengumpulan data dari obyek penelitian, dalam hal ini ialah PT Kelola Jasa Artha Surabaya, kemudian melakukan observasi serta wawancara, kemudian data-data yang diperoleh akan dianalisis apakah sudah tepat dan akurat serta mencari kelemahan maupun keunggulannya.

## **V. SUBYEK PENELITIAN**

Penelitian ini dilakukan di PT. Kelola Jasa Artha dan membuka cabang perusahaan yang beralamat di jalan Sumatera No.47 Surabaya, Jawa Timur pada tanggal 1 Juni 2003 dan PT. Kelola Jasa Artha Surabaya dipindah tempatkan di jalan Sidosermo II/80 Surabaya, Jawa Timur pada tanggal 18 November 2013 sampai sekarang. PT. Kelola Jasa Artha Surabaya menempati satu gedung yang telah direnovasi khusus mengikuti kebutuhan kantor dari suatu bank yang bergerak dalam layanan pengelolaan uang tunai, sehingga benar-benar merupakan gedung yang berfungsi sebagai “*Cash Center*”.

## **VI. HASIL PENELITIAN**

Sistem penggajian pada PT. Kelola Jasa Artha Surabaya adalah dengan sistem transfer rekening melalui Bank Mandiri (kecuali karyawan baru yang belum mempunyai rekening, maka dibayarkan secara tunai, yang diberikan secara bulanan). Perusahaan membedakan karyawan yang baru dengan karyawan yang lama berdasarkan jenjang pendidikan dan penilaian langsung dari kepala departemen dan sesuai jabatannya.

1. Terdapat beberapa elemen yang terkait dalam perhitungan gaji karyawan, baik elemen penambah maupun elemen pengurang yang terdiri dari gaji pokok, lembur, tunjangan, insentif, dan potongan-potongan seperti pajak, askes. Fungsi-fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian pada PT. Kelola Jasa Artha Surabaya adalah fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi akuntansi dan fungsi keuangan.

Sistem penggajian di PT Kelola Jasa Artha Surabaya terdiri dari jaringan prosedur sebagai berikut:

a. Prosedur Pencatatan waktu

Bagian pencatatan waktu hadir bertanggungjawab untuk mencatat jam hadir setiap karyawan di perusahaan. Catatan jam hadir karyawan ini dapat berupa daftar hadir biasa dapat pula dibentuk kartu hadir yang didapat dengan mesin pencatatan waktu.

b. Prosedur pembuat daftar gaji

Bagian pembuat daftar gaji bertanggung jawab untuk membuat daftar gaji setiap bulannya. Daftar gaji karyawan dan pengurus dibuat oleh bagian HRD kemudian dibuat pembukuan. Daftar gaji karyawan dan pengurus dibuat setiap bulan dengan jumlah yang berbeda-beda. Pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya perubahan tarif gaji hanya dipengaruhi oleh jabatan dan bonus.

c. Prosedur pembayaran gaji

Prosedur pembayaran gaji di PT Kelola Jasa Artha Surabaya melibatkan bagian akuntansi Kantor Cabang, bagian HRD, dan bagian akuntansi pada Kantor Pusat. Bagian HRD merekap absensi karyawan setiap bulannya kemudian menghitung gaji yang diterima beserta penambah dan pengurang gaji, dokumen tersebut diserahkan ke Pimpinan Cabang dan disahkan. Kemudian bagian HRD menyerahkan dan mengirimkan dokumen tersebut kepada Kantor Pusat, kemudian dari Kantor Pusat mengirimkan gaji melalui rekening Bank Mandiri masing-masing pegawai.

## VII. KESIMPULAN DAN SARAN

### Kesimpulan

1. Bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya adalah bagian kepegawaian, bagian pembuat daftar gaji, bagian pencatat waktu, bagian akuntansi dan bagian keuangan.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya antara lain: daftar absensi, daftar gaji, rekap daftar gaji, dokumen pendukung perubahan gaji, surat pernyataan gaji .
3. Pelaksanaan Kerja Secara Sehat. Dalam pembayaran gaji,. PT. Kelola Jasa Artha Surabaya membuat rekening khusus untuk para pegawai yaitu Bank Mandiri. Pemasukkan identitas untuk kehadiran kedalam mesin pencatatan waktu diawasi oleh petugas ini, PT. Kelola Jasa Artha Surabaya telah menggunakan mesin finger print yang menggunakan jari tangan sebagai identitas absen masuk.
4. Pegawai Berkualitas.  
Setiap proses rekrutmen dilakukan atas dasar kualitas pegawai. Sehingga penempatan karyawan dilakukan sesuai dengan kualitas yang dimiliki karyawan. Begitupula pada penetapan bonus dilakukan dengan melihat kualitas kerja pegawai. Jadi setiap gaji yang diterima karyawan sesuai dengan kualitas yang dimiliki karyawan dan kualitas kerja pegawai.
5. Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji dan prosedur pembayaran gaji.

### **Saran**

Saran yang dapat disampaikan yang diharapkan dapat dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian yang lebih baik dimasa mendatang adalah dalam pencatatan transaksi keuangan sebaiknya dilakukan pengklasifikasian berupa buku kas keluar (untuk mencatat pengeluaran kas) dan buku kas masuk (untuk mencatat transaksi penerimaan kas). Pemisahan dilakukan untuk memudahkan melakukan pengecekan dan meneliti kebenarannya dalam menjalankan sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Kelola Jasa Artha Surabaya, maka kemungkinan adanya penyelewengan dan kecurangan dalam transaksi pencatatan pengeluaran kas umum dapat dikendalikan. Dan seharusnya antara bagian pencatatan waktu hadir dengan bagian pembuat daftar gaji dipisah agar tidak terjadi kesalahan.

## DAFTAR RUJUKAN

- Bani Zamzami. “Analisis Efektivitas Sistem Pengendalian Intern Pada Sistem Penggajian PT Taspen (Persero) Jakarta.
- Baridwan Zaki. 2002. *Sistem Akuntansi : Penyusunan Prosedur dan Metode*. Edisi 5. BPFE Yogyakarta.
- Ketut Aristina Dewi, Ananawikrama T.A., Nyoman Ari S.D. 2014. “Analisis Sistem Pengendalian Intern Terhadap Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Pada Hotel “The Damai”. E-Jurnal S1 Akuntansi Universitas Pendidikan Ganesha. Volume: 2 No. 1.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*, Jakarta: PT. Salemba Emban Patria.
- PT. Kelola Jasa Artha. 2012. “Standart Operating Procedure Supporting”.
- PT. Kelola Jasa Artha. 2012. “Standart Operating Procedure Operasional”.
- PT. Kelola Jasa Artha. 2011. “Pedoman Peraturan Perusahaan PT. Kelola Jasa Artha”.
- Raymond Gunawan. 2012. “Perancangan Sistem Komputerisasi Penggajian Dan Pengupahan Pada Perusahaan Percetakan”. Berkala Ilmiah Mahasiswa Akuntansi. Januari. Vol 1, No. 1.
- Sulistyawati, Sri Mangesti Rahayu, Dwiatmanto. 2014. “Evaluasi Sistem Penggajian Dalam Rangka Meningkatkan Sistem Pengendalian Intern (Studi Kasus Pada Pt. Pos Indonesia (Persero) Malang)”. Jurnal Administrasi Bisnis (JAB). Februari. Vol. 8 No.1.
- Suparjono. 2011. “Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada Bmt Mandiri Sejahtera Kecamatan Ungaran Timur”. Tugas Akhir tak diterbitkan, Universitas Negeri Semarang.

Yuanita Danke. 2012. "Analisis Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pada Siklus Penggajian Dalam Rangka Efektivitas Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada Perusahaan Plastik *Injection*)". Berkala Ilmiah Mahasiswa Akuntansi. Januari. Vol 1, No. 1.