

PRAKTEK PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA UMKM

BIDANG KULINER DI UMKM ISHOKUIKI KOTA TUBAN

RANGKUMAN TUGAS AKHIR

Dianjurkan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian

Program Pendidikan Diploma III

Jurusan Akuntansi



Oleh :

MOCH NASIKIN

NIM : 2013410991

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS

SURABAYA

2016

PENGESAHAN RANGKUMAN TUGAS AKHIR

Nama : Moch Nasikin
Tempat, Tanggal Lahir : Tuban, 16 April 1994
NIM : 2013410991
Program Pendidikan : Diploma III
Urusan : Akuntansi
Program Studi : Akuntansi
Judul : Praktek Penyusunan Laporan Keuangan Pada
UMKM Kuliner Di UMKM ISHOKUIKI Kota
Tuban

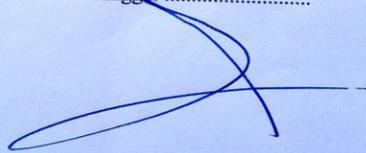
Disetujui dan Diterima baik oleh :

Ketua Program Diploma
Tanggal : 29 April 2016

Dosen Pembimbing
Tanggal : 29 April 2016



Drs. Ec. Mochammad Farid, MM



Supriyati, S.E., M.Si., AK., CA., CTA

ABSTRAK

Studi berjudul “ Strategi Penyusunan laporan Keuangan Terhadap UMKM” ini bertujuan ingin membantu pihak pelaku UMKM agar bisa melakukan penyusunan atau pencatatan laporan keuangan yang benar sesuai standar akuntansi yang berlaku. Dalam penelitian ini adalah data sekunder yang diambil peneliti dari UMKM Ishokuiki yang disertai dengan wawancara dan dokumentasi. Hasil dari penyusunan laporan keuangan yang sesuai standar akuntansi yang berlaku adalah pihak pelaku umkm dapat menyusun laporan keuangan dengan baik dan bisa memperbaiki produktivitas usaha serta keuangan umkm juga akan terkontrol keluar masuknya uang.

Kata Kunci : Laporan Keuangan, UMKM

ABSTRACT

The study entitled " Strategies Against Preparation of financial statements of SMEs " is intended to help the SMEs in order to formulate or correct recording of financial statements in accordance the applicable accounting standards . In this research is secondary data drawn researchers from SMEs Ishokuiki accompanied by interviews and documentation . The results of the preparation of financial statements in accordance the applicable accounting standards are the SMEs can prepare financial statements properly and can improve the productivity of business and finance SMEs will also control the entry and exit of money .

Keyword: Financial report , SMEs

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Indonesia telah mengalami krisis ekonomi yang menyebabkan jatuhnya perekonomian nasional. Banyak usaha-usaha skala besar pada berbagai sector termasuk industry, perdagangan, dan jasa yang mengalami kebangkrutan bahkan sampai terhenti aktifitasnya pada tahun 1998. Namun, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dapat bertahan dan menjadi pemulih perekonomian di tengah keterpurukan akibat krisis moneter pada berbagai sector ekonomi.

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di Indonesia memiliki peranan penting dalam perekonomian nasional, terutama dalam kontribusinya terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Mengingat pentingnya peranan UMKM dibidang ekonomi, sosial dan politik, maka saat ini perkembangan UMKM diberi perhatian cukup besar diberbagai belahan dunia.

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan.

Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah Untuk mengetahui cara dan membuat konsep penyusunan laporan keuangan pada UMKM kuliner.

Metode Penelitian

Dalam penulisan penelitian ini sumber data yang digunakan adalah sekunder. Data sekunder dalam penelitian ini merupakan studi pustaka, dokumen-dokumen transaksi pembelian maupun pembelian. Metode penelitian yang digunakan secara umum dalam penulisan penelitian ini dikelompokkan menjadi dua, yaitu : Wawancara (*Interview*) Dan Dokumentasi.

Hasil dan Pembahasan

Dari hasil penelitian yang didapat dengan adanya kelemahan yang dialami oleh pihak umkm terutama dalam penyusunan laporan keuangan oleh pihak umkm dengan ini langkah mudah yang dapat dijalankan oleh umkm dalam menyusun laporan keuangan yaitu sebagai berikut:

Bukti Transaksi

Transaksi merupakan aktifitas perusahaan yang menimbulkan perubahan terhadap posisi harta keuangan perusahaan seperti membeli, menjual, membayar gaji, dan membayar biaya lainnya. Arti dari bukti transaksi adalah suatu bukti yang menerangkan terjadinya suatu kejadian yang dapat diukur dengan satuan uang dan mempengaruhi kekayaan suatu perusahaan. Di dalam akuntansi, bukti-bukti asli yang dapat mendukung setiap terjadinya transaksinya transaksi yaitu faktur, kwitansi, nota-nota.

Jurnal (Buku Harian)

Langkah berikutnya dalam siklus akuntansi adalah menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi kedalam jurnal. Jurnal atau buku harian adalah suatu catatan kronologis dari transaksi entitas. Pencatatan tersebut memiliki proses dan mengikuti lima langkah sebagai berikut: Mengidentifikasi transaksi dari dokumen sumbernya, Menetapkan apakah setiap perkiraan tersebut mengalami penambahan atau pengurangan yang disebabkan oleh transaksi itu, Menetapkan apakah harus mendebet atau mengkredit perkiraan, Memasukkan transaksi tersebut ke dalam jurnal.

Buku Besar

Setelah menganalisis dan mencatat transaksi di jurnal atau buku harian langkah selanjutnya yaitu memindahkan transaksi yang telah dicatat di jurnal dipindah ke buku besar. Buku besar merupakan buku utama pencatatan transaksi keuangan yang mengkonsolidasikan masukan dari semua jurnal akuntansi. Fungsi dari buku besar ini adalah sebagai dasar pembuatan laporan neraca dan laporan rugi atau laba. Terdapat klasifikasi Buku Besar yang dipergunakan dalam perusahaan yaitu : Buku Besar Umum merupakan semua prediksi atau perkiraan yang ada dalam suatu periode tertentu seperti piutang usaha, kas, serta persediaan utang usaha dan modal, Buku Besar Pembantu merupakan sekelompok rekening yang khusus mencatat perincian piutang usaha dan utang usaha yang berfungsi memberi informasi yang lebih mendetail.

Beberapa langkah memindahkan ayat jurnal ke dalam akun-akun buku besar yaitu: Tanggal dicatat di kolom tanggal, Jumlah dicatat di kolom debit atau kredit,

Halaman jurnal dicatat di kolom referensi posting, Nomor akun dicatat di kolom referensi posting didalam jurnal.

Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan kumpulan dari saldo-saldo yang ada pada setiap perkiraan di buku besar. Jumlah dari kolom debit dan kolom kredit harus sama. Karena jika tidak sama, maka telah terjadi kesalahan pencatatan dari jurnal umum atau dari buku besar. Kita harus menelusuri ulang kebelakang sampai ditemukan kesalahannya. Di neraca saldo terdapat hampir semua perkiraan pendapatan dan beban perusahaan, karena masih ada pendapatan dan beban yang mempunyai pengaruh lebih dari satu periode akuntansi. Karena itulah neraca ini disebut dengan neraca saldo yang belum disesuaikan. Oleh karena itu diperlukan jurnal penyesuaian.

Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menyesuaikan saldo-saldo perkiraan (akun) agar menunjukkan keadaan sebenarnya sebelum penyusunan laporan keuangan. Jurnal Penyesuaian ini bertujuan agar pada akhir periode akun riil yaitu harta, kemudian kewajiban serta modal menunjukkan keadaan yang sebenarnya dan agar akun-akun nominal, yakni akun beban dan pendapatan dapat diakui dalam suatu periode dan menunjukkan keadaan yang sebenarnya. Di jurnal penyesuaian ini terdapat perkiraan-perkiraan yang memerlukan penyesuaian diantaranya: Biaya-biaya yang masih harus dibayar, Pendapatan yang masih harus diterima, Biaya-biaya yang dibayar dimuka, Pendapatan yang diterima dimuka, Penyusutan bangunan, mesin-mesin

dan lain-lain, Pemakaian perlengkapan (*office supplies* dan *store supplies*), Kemungkinan piutang tidak dapat tertagih, Persediaan Barang dagangan, Neraca Lajur. Neraca lajur terdiri atas kumpulan dari perkiraan: Neraca Saldo, Jurnal Penyesuaian, Neraca saldo setelah penyesuaian, Harga Pokok Produksi, Perkiraan laba atau rugi, Neraca. Sebenarnya neraca Lajur hanya untuk memudahkan dalam pembuatan laporan keuangan.

Jurnal Penutup

Jurnal Penutup merupakan ayat jurnal yang dibuat pada akhir periode akuntansi untuk menutup rekening-rekening nominal sementara. Adanya penutupan ini maka rekening-rekening ini pada awal periode akuntansi saldonya nol.

Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Berdasarkan PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan) terdapat lima jenis laporan keuangan, yaitu : Laporan Laba atau Rugi, digunakan untuk mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian dalam periode tertentu, Laporan perubahan modal digunakan untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang dalam satu periode tertentu, Neraca digunakan untuk menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut, Laporan Arus Kas digunakan untuk mengetahui berapa penambahan ataupun pengurangan kas perusahaan dalam satu periode tertentu, Catatan atas Laporan Keuangan menjelaskan secara rinci atau detail mengenai keadaan perusahaan. Siklus akuntansi akan berakhir dengan

neraca saldo setelah penutupan. Pengertian neraca saldo setelah penutupan adalah pengujian terakhir mengenai ketepatan penjurnalan dan pemindah bukukan ayat jurnal penyesuaian dan penutupan. Neraca saldo yang terdapat pada awal pembuatan neraca lajur dan neraca saldo setelah penutupan merupakan daftar seluruh perkiraan dengan nilai sisanya. Proses ini dilakukan untuk meyakinkan bahwa buku besar berada pada posisi yang seimbang untuk memulai periode akuntansi berikutnya. Kemudian neraca saldo setelah penutupan diberi tanggal per-akhir periode akuntansi dimana laporan tersebut dibuat. Isi dari perkiraan neraca saldo setelah penutupan adalah nilai sisa akhir dari daftar permanen yaitu perkiraan neraca (aktiva, kewajiban serta modal).

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini disadari masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, untuk itu diharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan di masa mendatang, semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi mahasiswa akuntansi khususnya.

1. Bapak Dr. Lutfi, SE.,M.Fin selaku Ketua STIE Perbanas Surabaya.
2. Bapak Drs. Ec. Mochammad Farid, M.M.selaku Ketua Program Studi Diploma 3.
3. Bapak Bayu Sarjono S.E, Ak, M.Ak, CA, BKP selaku Dosen Wali.
4. Supriyati, S.E., M.Si.,AK., CA., CTA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir ini.

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan sampai dengan mengajarkan penyusunan laporan keuangan kepada pihak umkm disini sehingga pihak umkm bisa menyusun laporan keuangan yang baik sehingga bisa meningkatkan produktivitas maupun keuntungan dan keuangan pihak umkm bisa terkontrol serta dengan melakukan penelitian juga bagi mahasiswa bisa mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan sebagai mahasiswa akuntansi.

Daftar Pustaka

- Dani danuar Tri. 2013. *Pengembangan Usaha Mikro kecil Menengah (UMKM) Berbasis Ekonomi Kreatif Di Kota Semarang*. Skripsi Sarjana tak diterbitkan. Universitas Diponegoro Semarang.
- Elvi Maria Manurung.2011. *Akuntansi Dasar*. Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama.
- Rizal Effendi. 2013. *Accounting Principles*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Penerbit Airlangga.
- Sofyan Syafri Harahap. 2013.*Teori Akuntansi*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Warren, Carl S, dan James M. Reeve, dkk. 2014. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

