

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Sistem dan prosedur yang benar dan tepat sangat penting bagi suatu perusahaan atau organisasi. Dengan pertumbuhan teknologi juga sistem dan prosedur ini dapat ditingkatkan menjadi sebuah hal yang sangat akurat.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis, maka dapat disimpulkan yaitu:

1. Prosedur pendaftaran yang dilakukan oleh AJB Bumiputera 1912 yaitu dengan alur flowchart yang berisikan beberapa bagian yaitu dimulai dari pengisian data oleh calon nasabah kemudian diserahkan kepada agen atau supervisor yang kemudian di cek data tersebut, dan oleh supervisor data tersebut diserahkan kepada bagian administrasi, dari bagian administrasi dibuatkan kwitansi pembayaran premi, setelah kwitansi tersebut selesai dibuat maka oleh bagian teknik dicek kembali, setelah pengecekan selesai, kwitansi tersebut diproses oleh kasir dengan dimasukkan ke buku besar, setelah diproses maka bagian layanan membuatkan polis sertifikat, dan setelah polis sertifikat itu selesai maka diserahkan polis tersebut diserahkan kepada nasabah tersebut. Begitulah alur dari flowchart pendaftaran nasabah baru.

2. Dari pendaftaran tersebut terdapat bagian dan dokumen yang terkait. Bagian yang terkait terdiri dari nasabah, agen, supervisor, bagian administrasi, kasir, dan bagian layanan. Sedangkan dokumen yang terkait yaitu SPAJ, kwitansi premi, dan sertifikat polis.
3. Sistem yang digunakan masih menggunakan manual yaitu masih dengan pengisian SPAJ secara diisi dengan tulisan tangan. Pengisian SPAJ itu sendiri terdiri dari data pemegang polis, alamat calon pemegang polis, data calon tertanggung, alamat calon tertanggung, data pembayaran premi, data asuransi, data penerima santunan, data asuransi lainnya, kuesioner kesehatan calon tertanggung, data penilaian kesehatan, pernyataan dan surat kuasa.
4. Beberapa kendala masih menghambat prosedur dalam pendaftaran nasabah baru pada AJB Bumiputera 1912. Kendala tersebut yaitu calon nasabah tidak memiliki nomor *handphone*, calon nasabah tidak memiliki buku rekening, calon nasabah sulit ditemui.
5. Upaya yang dilakukan oleh pihak AJB Bumiputera 1912 hanya dengan upaya sosialisasi. Sosialisasi disini pihak agen menjelaskan persyaratan pendaftaran untuk menjadi calon nasabah dan menjelaskan tentang produk-produk asuransi jiwa.

5.2 Saran

Berikut ini merupakan beberapa saran yang dapat diberikan oleh penulis terhadap penelitian tentang sistem dan prosedur pendaftaran pada AJB Bumiputera 1912, yaitu:

1. Prosedur pendaftaran nasabah baru yang ada pada AJB Bumiputera semestinya dipersingkat atau bagian yang ada pada flowchart sedikit jadi prosesnya tidak terlalu lama.
2. Pengisian form SPAJ seharusnya menggunakan metode online langsung dari website, hal ini lebih mudah dan lebih cepat.
3. Upaya-upaya yang dilakukan oleh pihak asuransi untuk menyelesaikan kendala-kendala semestinya tidak hanya dengan sosialisasi, melainkan dengan diadakan seminar atau workshop tentang asuransi.

DAFTAR PUSTAKA

- AJB Bumiputera 1912. 2015. *"Company Profile"*. (Online)
http://www.bumiputera.com/pages/default/our_company/company_profile/0 (diakses pada tanggal 2 September 2015, jam 16.00)
- AJB Bumiputera 1912. 2015. *"Individual Life Insurance"*.(Online)
http://www.bumiputera.com/products/product/individual_life_insurance/mitra_cerdas/0 (diakses pada tanggal 3 September 2015, jam 08.00)
- AJB Bumiputera 1912. 2015. *"Information Center"*.(Online)
http://bumiputera.com/listdocument/document/information_center/laporan_keuangan/0/2/0/1 (diakses pada tanggal 22 Desember 2015, jam 15.00)
- James. A Hall. 2007. *"Sistem Informasi Akuntansi"*. Jakarta: Salemba Empat.
- Jogiyanto HM. 2005. *"Sistem Teknologi Informasi"*. Yogyakarta: Andi.
- Kusrini, Andri Koniyo. 2007. *"Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic Microsoft SQL Server"*.Yogyakarta: Andi.
- Lilis Puspitawati, Sri Dewi Anggadini. 2011. *"Sistem Infomasi Akuntansi"*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Mulyadi. 2010. *"Sistem Akuntansi"*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tata Sutabri. 2004. *"Sistem Informasi Akuntansi"*.Yogyakarta: Andi.